

臺北市 107 學年度第 1 學期「數位學習 智慧校園」國小第一群組研習計畫

第一群組 行政區：士林區、北投區(國小組)

一、依據：臺北市中小學「行動學習 智慧教學」實施計畫

二、目的

- (一) 為推動本市中小學「行動學習 智慧教學」政策，強化教師專業成長，邀請教學專家分享各類行動學習課程設計與教學之理念。
- (二) 提供教師認識行動學習教學研習機會，使其瞭解各式行動載具學習的效益、數位資源之使用，以及連結使用教育局各項系統平臺(臺北酷課雲、酷學習、臺北 e 酷幣等)，促進教師願意嘗試以資訊科技融入之多元教學模式，活化教室內之教學歷程。
- (三) 組織資訊教育聯盟，提供各學習領域教師行動學習知識及教學經驗交流平臺，擴大校際合作與對話。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：臺北市政府教育局(以下簡稱教育局)
- (二) 承辦學校：臺北市士林區士林國民小學(以下簡稱士林國小)


四、辦理內容

- (一) 研習對象：臺北市中小學教師，以資訊教育聯盟第一群組(北投、士林)國小教師優先
- (二) 研習主題：包括行動學習智慧教學、臺北酷課雲應用及程式教學。
- (三) 研習場次：自 107 年 3 月至 6 月底以隔週辦理為原則，共計 9 場。

| 研習日期 | 研習時間 | 研習主題 | 主講人 | 研習對象 | 人數限制 |
|------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|------|-------|
| 107/09/28 (五) | 09:00~12:00 | 當 coding 遇上 VR:CoSpaces 在自然科的應用 | 富安國小 高德祥 老師 | 一般教師 | 30 人 |
| 107/10/03 (三) | 13:30~16:30 | AR 多媒體數位教材製作-3D 建模 | 陳怡杰 老師 | 一般教師 | 30 人 |
| 107/10/24 (三) | 13:30~16:30 | 不插電的資訊科技課堂 | 公館國小 許進富 校長 | 一般教師 | 100 人 |
| 107/10/26 (五) | 09:00~12:00 | 「玩虛實，真行動」 -自己動手做 | 德音國小 張原禎 老師 | 一般教師 | 30 人 |

| | | | | | |
|------------------|-------------|-----------------------|-------------------|------|-------|
| 107/11/14 (三) | 13:30~16:30 | 行動學習在英語科的教學應用 | 天母國小 沈佳慧 老師 | 一般教師 | 100 人 |
| 107/11/16 (五) | 09:00~12:00 | VR 虛擬實境在自然領域的教學應用 | 士林國小 廖秀娟 老師 | 一般教師 | 100 人 |
| 107/11/30 (五) | 09:00~12:00 | Let's code 視覺化程式設計初體驗 | 士林國小 林盈芳老 師 | 一般教師 | 30 人 |
| 107/12/19 (三) | 13:30~16:30 | 運算思維於教學現場之應用 | 市立大學 盧東華 教授 | 一般教師 | 100 人 |
| 107/12/28 (五) | 09:00~12:00 | 行動學習融入數學科教學 | 士林國小 鄭富美 老師 | 一般教師 | 100 人 |

(四) 研習資訊

1. 請教師自備行動載具(Chromebook 除外)，承辦單位僅提供數量有限之載具借用。
2. 為響應節能減碳，各場次不印製紙本講義，請於網址 <https://goo.gl/CZvP5E> 下載。

3. 全程參與核予研習時數 3 小時，請至臺北市教師在職研習網 insec.tp.edu.tw 報名。

五、研習聯絡人

- (一) 士林國小教務主任范姜嘉銘 2881-2231#211
- (二) 士林國小資訊組長石珀貞 28812231#215

六、注意事項

- (一) 請各校派員至少擇 1 場次參加，參加人員課務請學校核予公假派代。
- (二) 請參與研習人員務必事先完成臺北市教育局單一簽入帳號(SSO)註冊。
- (三) 為響應環保政策，請教師自備環保杯。

七、獎勵：辦理本案主辦、承辦學校工作得力有功人員於活動結束後，從優敘獎。

八、經費來源：由教育局核撥經費項下支應。

九、本計畫經教育局核定後實施，修正時亦同。

臺北市 107 學年度第 1 學期「數位學習 智慧校園」國小第一群組研習計畫

臺北市士林區士林國民小學經費需求明細表

中華民國 107 年度

| 項次 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 (元) | 小計 (元) | 說明 |
|------------------------------|------------------------------------|----|----|-----------|-----------|------------------------|
| | 名稱及用途別 | | | | | |
| 經常門：研習處理費，合計 87,750 元 | | | | | | |
| 1 | 外聘講師費：國內專家學者 | 節 | 3 | 2,000 | 6,000 | 研習講師鐘點費(依實際擔任授課人員標準支給) |
| | 外聘講師費：與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係知機關(構)學校人員 | 節 | 15 | 1,500 | 22,500 | |
| | 內聘講師費 | 節 | 9 | 1,000 | 9,000 | |
| 2 | 外聘國內專家學者講座助理鐘點費 | 節 | 3 | 1,000 | 3,000 | 依該場講師鐘點費減半支給 |
| | 外聘學校人員講座助理鐘點費 | 節 | 15 | 750 | 11,250 | |
| | 內聘講師講座助理鐘點費 | 節 | 9 | 500 | 4,500 | |
| 3 | 場地佈置費 | 場 | 9 | 2,000 | 18,000 | 研習海報、看版、桌巾、指示牌等。 |
| 4 | 雜支 | 場 | 9 | 1,500 | 13,500 | 研習相關之文具用品、紙張、資訊耗材等 |
| 總計 | | | | | 87,750 | |

承辦人

教務主任

會計室

校長