

# 臺北市士林區雨聲國民小學 107 學年度 臨時特殊教育助理員第九次甄選簡章

一、甄選類別名額：臨時特殊教育助理員：正取 1 名、備取若干名。

二、資格條件：

- (一) 基本條件：1. 具中華民國國籍（不得有雙重國籍、大陸地區人民來臺定居設籍未滿 10 年者，不得參加甄選）。  
2. 符合「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」第 6 條所訂進用資格，且無該辦法第 9 條所訂不得進用之情事者。
- (二) 學歷：高中、職(含)以上學校畢業或具同等學力。
- (三) 熟悉電腦基本文書處理及網頁操作。

三、僱用期間及方式：1. 僱用期間自到職日至 108 年 06 月 28 日止。

2. 工作時數每週 10 小時（詳細工作時段面談時議定）。

四、薪資：以時計薪，按實際上班時數覈實支領，每小時新臺幣 160 元(含勞、健保及勞退費用)。

每天最多以 8 小時計算（寒暑假不上班、不支薪）。

五、報名時間及方式：報名時間：3/6(三)~3/13(三)（早上 8 點至下午 4 點，星期六、日及國定假日除外）。

報名方式：請填妥並攜帶報名相關表件至本校輔導室繳交。

本校地址：臺北市士林區至誠路一段 62 巷 70 號。

連絡電話：28311004#242 陳組長。

報名繳交表件：(一) 報名表（如簡章附件 2）。

(二) 國民身分證。

(三) 最高學歷畢業證書。

(四) 良民證

(五) 其他相關證書或研習紀錄。

六、考試日期及方式：3/14(四)下午 3 點於本校輔導室集合後逐一面試。

七、錄取名單於 3/14(四)考試結束後公告於本校網站並通知當事人。

八、錄取人員請於 3/18(一)早上 8 點至中午 12 點間於輔導室報到簽訂契約，未報到者視同棄權，並由備取人員依序遞補。

九、備註：(一) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，甄選期程受影響者而更動者，於本校網站公告。

(二) 繳驗之各種證明文件如有虛偽造假不實等情事，除取消甄選及錄取資格外，如涉及刑責，應由應試者自負行政、民事或刑事等相關責任。

(三) 參加甄選錄取者，須同意本校依相關規定，報請教育局向教育部轉法務部申請查閱其有無不適任教育人員通報查詢事項。如經查證有不適任教育人員之情事，其錄取資格應予註銷；如已報到僱用，應即離職，由備取者遞補，錄取報到人員不得異議。

(四) 臨時特殊教育助理員工作職責如附件 1 所示。

(五) 臨時特殊教育助理員須接受本校依特殊教育助理員考核辦法，考核工作表現。

(六) 臨時特殊教育助理員無年終獎金及其他福利。

(七) 本甄選簡章如有未盡事宜，依相關規定及法令辦理。

中 華 民 國 1 0 8 年 3 月 6 日

## 臨時特殊教育助理員工作職責

### 一、專業能力

- (一) 應完成教育局辦理之職前教育訓練 36 小時。
- (二) 每學期參與特殊教育知能研習 5 小時以上。
- (三) 每日服務後至教育部特教通報網填寫服務紀錄。

### 二、工作品質

- (一) 依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護等（執行內容如下表）確實提供服務。
- (二) 依學校規劃之工作時間表，確實到學生班級提供服務。
- (三) 各項協助策略均須經學生個別化教育計畫會議討論與確認，並由特教教師或普通班教師指導與示範後始得以執行。

工作項目	工作內容
一、生活自理指導	協助與指導學生保持個人整潔
	協助與指導學生穿脫衣物
	協助與指導學生如廁或換尿布
	協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理
	協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具
	協助與指導學生午休
二、教學協助	協助與指導學生課程參與
	協助分組教學或個別教學
	協助執行治療師建議訓練之活動
	協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現
	協助製作教材教具
	協助教學設備及環境維護
	協助學生參加課堂評量
三、安全維護	協助老師執行學生情緒行為處理策略
	協助維護學生上、下學的安全
	協助維護學生在校作息安全
	協助維護學生校外教學安全
	協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所
	協助處理突發事件
四	其他臨時交辦相關事項

臺北市士林區雨聲國民小學 107 學年度第 2 學期臨時特殊教育助理員甄選報名表

編號：\_\_\_\_\_

姓名				生日	年	月	日	請貼 2 吋照片
年齡		性別		身分證字號：_____				
聯絡電話：( ) _____ 手機：_____								
連絡住址：								
e-mail：_____								
簡歷	畢業學校系所：_____							
	畢業年月：____年____月							
	曾經服務單位：_____服務期間：____年____月____日至____年____月____日							
	曾經服務單位：_____服務期間：____年____月____日至____年____月____日							
曾經服務單位：_____服務期間：____年____月____日至____年____月____日								
原住民證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			領有身心障礙手冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
證件檢核	<input type="checkbox"/> 國民身分證影本 <input type="checkbox"/> 居留證及相關證明文件 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 退伍令或免役證件影本 <input type="checkbox"/> 其他證件影本：_____							
初審				複審				
<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

特教組長：

輔導主任：

人事主任：

校長：