

# 109年3月份

## 班期佈告欄

- 1.法制作業輕鬆上手(B00385)
- 2.公務人員退撫法規實務研習班(B00348)

人權法制

- 1.可食地景研習班(B00229) -----混成
- 2.自然生態研習營(BD0321)

人文環境

- 1.Windows10就要這樣用基礎班(B00396)
- 2.行動裝置應用研習班(B00324) ----混成
- 3.PowerPoint初階基礎班(B00402)
- 4.Excel初階基礎班(B00397)
- 5.雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258) ----混成
- 6.手機微影片拍攝剪輯研習班(B00477) ----**新班**

資訊應用



請於**2月15日(星期六)**前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

# 法制作業輕鬆上手

建立法制作業基礎，提升法規制定能力。

## 【課程大綱】

- 法制作業之原理原則
- 自治法規概說
- 本府法制作業流程
- 法規研擬注意事項
- 法規案例解析與常見錯誤態樣

研習時間	3月17日 (星期二)	7小時
適合對象	各機關研擬法規或須瞭解本府法制作業規定相關人員。 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉后安 本府法務局 資深法務專員	

## 【特色效益】

瞭解法制作業原則以及本府法規準備、草擬、文字整理、立法技術與提案等作業規定與流程，提升機關運用與執行法規之效能。

終身學習類別      法制

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機555

# 公務人員退撫法規實務研習班

瞭解退撫法規最新令釋，增進退撫權益保障知能。

## 【課程大綱】

- 公務人員退休資遣撫卹法重點與實例解析。
- 優惠存款及退休所得調整說明。
- 退休條件、支給與所得試算說明
- 退撫給與相關規定

【課程內容以一般人員為主，非人事人員】

研習時間	3月25日(星期三)	上午 3小時
適合對象	各機關近年將退休或須瞭解退撫新制規定人員	
課程講師	銓敘部退撫司 專任講座	

## 【特色效益】

透過課程瞭解最新退撫年金法制規定，暨退休條件、年資、退休金與所得調整方向，俾保障退撫相關權益。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

# 可食地景實踐研習班

混成

期待透過豐富的案例深入淺出講解，搭配食農生活DIY體驗，讓參與學員能從生活中創造居家小田園，更理解城市公民在實踐環保有機與低碳生活的重要性。

## 【課程大綱】

1. 都市環境蔬菜種植的秘訣
2. 香草植物認識與栽培與蔬菜組合種植DIY  
(學員須自付材料費 100元)

右圖為示意圖->



線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>全球農學風-自己的飯碗自己顧</u>	
實體課程 研習時間	3月19日 (星期四)	全日6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	陳坤燦 錫瑠環境綠化基金會 技師	

## 【特色效益】

- 認識自然界有機食材之應用，打造簡易居家田園。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553

# 自然生態研習營

遊人如織的碧潭風景區，是台北人出遊好去處。熙來人往的碧潭吊橋上有座隱身橋旁的和美山，山中寧靜優美且步道易於行走，沿途有山壁、森林、溪流與棧道景緻，山林更蘊含豐富自然生態。

## 【課程大綱】

**上午（公訓處教室上課）**：認識碧潭風景區。

**下午（戶外）**：由公訓處提供遊覽車至新店和美山生態與人文走讀。

註1. 若雨勢大則改走富含人文與水圳代表的碧潭後街。

註2. **步道長度:1.3公里左右，路線為來回約行走2.5公里。**步道多平緩，但仍有上下坡度與階梯，請於報名前衡量自身體力再行報名。

註3. **課程結束於新店捷運站解散，學員可搭捷運返家。**

研習時間	<b>3月5日 (星期四)</b>	6 小時(9:00-16:30)
適合對象	各機關人員	
課程講師	<b>林純如</b> 荒野保護協會 資深解說員	

## 【特色效益】

- 在充滿芬多精與人文情懷的步道走讀。
- **班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。**

終身學習類別 環境教育337

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

# Windows10就要這樣用基礎班

一天的課程，全面換新 Windows 10，你，準備好了嗎？。

## 【課程大綱】

- 熟悉 Windows 10 基本操作
- 介紹 Windows 內建常用程式、快捷鍵
- 探索 Windows 系統資源
- 試用 Windows 10 新增功能
- 簡介 Microsoft Store

研習時間	<b>3/26 (星期四)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>吳明憲</b> 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

## 【特色效益】

只要熟悉windows的操作，就能省下大量的時間！

**終身學習類別**    資訊安全與管理

**聯繫窗口**    周先生 02-29320212 分機560

# 行動裝置應用研習班 **混成**

讓智慧型手機成為您的最佳個人數位助理，提升工作效率，從智慧型手機的設定到實用的APP介紹，瞭解智慧型手機的功用。

## 【課程大綱】

- 認識式智慧型行動載具
- 你所不知的手機設定
- 各種實用APP介紹
- 行動裝置與你應知道的資訊安全問題與防制

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程：資訊安全-行動裝置安全防護	
研習時間	<b>3/24、26(星期二、四)</b>	12 小時
適合對象	各機關人員，須自備相關行動載具 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>孫在陽</b> 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

## 【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您的智慧型手機，真正成為您個人的數位助理，並於工作上達到事半功倍的效果。

**終身學習類別**    資訊安全與管理

聯繫窗口    周先生 02-29320212 分機560

# PowerPoint初階基礎班

一天了解PowerPoint及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

## 【課程大綱】

- PowerPoint快速上手與高效率操作術
- 跨版本與跨軟體的簡報基礎操作技法
- 雲端免費開放圖庫與範本的設計應用
- 圖表美化與動態式簡報的設計與表達

研習時間	3/4 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府資訊講師	

## 【特色效益】

讓你學會不論是 PowerPoint 或是 Google 簡報，甚至是開放格式的 ODF 的簡報軟體 Impress，輕鬆掌握簡報應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# Excel初階基礎班

Excel 是辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，如何讓大家可以更有效率的將 Excel 應用於公務之中，並且了解計算與數據資料分析的技巧。

## 【課程大綱】

- Excel簡介
- 格式化工作表
- 基礎函數介紹
- 插入圖表
- 資料處理
- 列印設定

研習時間	3/25 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>胡凱元</b> 桃園國稅局、宜蘭縣政府資訊講師	

## 【特色效益】

學會如何有效率的將Excel應用於公務之中，並進一步的認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

混成

認識雲端硬碟及Google文件協同作業，檔案隨時隨地取得，共用檔案、即時協作或獨自工作，一切由您作主。

## 【課程大綱】

- 認識Google雲端硬碟
- Google雲端硬碟的基本操作
- PC版Google雲端硬碟的安裝、設定及操作
- Google文件、試算表及簡報概觀
- Google檔案共用及協同合作
- Google表單的建立與發布

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u><a href="#">Google文件與雲端硬碟應用</a></u>	
實體課程 研習時間	<b>3/17、19 (星期二、四)</b>	12小時
適合對象	各機關人員，請事先完成Google(Gmail) 帳號申請。 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>江靜枝</b> 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

## 【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

# 手機微影片拍攝剪輯 研習班

藉由手機攝影APP剪接軟體，學習正確說故事的方法  
製作符合邏輯與目標明確的公務影片。

## 【課程大綱】

- 鏡頭語言基本觀念
- 腳本規劃
- 影片規格設定
- 手機攝影工具運用
- 手機剪輯實務操作
- 作品分享

研習時間	3/16、17 (星期一、二)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>王星皓</b> 榮獲第二屆惠洲影展兩岸四地微紀錄片金牌 獎得主/全民大導演手機微電影訓練營講師	

## 【特色效益】

利用畫面來說故事、學會不用講話就可以傳遞想法的技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 公訓處 伴您成長 與有榮焉

打造  
市政  
人才



邁向  
宜居

永續  
城市的  
市政  
願景

