



108 學年度第二學期

臺北市雨聲國小附設幼兒園



親職手冊

兩聲國小附設幼兒園 108 學年度下學期學校重要行事曆

週別	月份	星期						重	要	活	動
		日	一	二	三	四	五				
		寒假備課						1.班級環境教具消毒整理 2.班級自我檢核設施設備 3.班務整理規劃			
1	二	23	24	25	26	27	28	29	1.2/25 開學、課後留園開始 2.2/27 開學典禮 3.幼兒園導護輪值開始 4.期初 IEP 會議 5.2/28 放假 6.二月份慶生會 7.期初園內設施設備安全檢核		
2	三	1	2	3	4	5	6	7	1.全園體能活動 2.期初量身高體重 3.教育宣導:安全教育-學校 4.3/5(四)拍攝畢業照 5.幼兒寢具帶回家清洗 6.園務會議		
3		8	9	10	11	12	13	14	1.全園體能活動 2.教育宣導:地震防災教育 3.3/12 閱讀護照開始 5.廚房衛生安全檢查		
4		15	16	17	18	19	20	21	1.全園體能活動 2.教育宣導:視力保健宣導 3.3/20 社區踏青(1) 4.幼兒寢具帶回家清洗 5.園務會議		
5		22	23	24	25	26	27	28	1.全園體能活動 2.教育宣導:視力保健 3.三月慶生會 4.幼兒寢具帶回家清洗 5.地震防災演練		
6		29	30	31	1	2	3	4	1.全園體能活動 2.教育宣導:腸病毒與流感 3.4/1 兒童節路跑活動 4.4/2 清明節補假 5.4/3 兒童節補假 6.幼兒寢具帶回家清洗 7.園務會議		
7		5	6	7	8	9	10	11	1.全園體能活動 2.教育宣導:母語對話教育 3.廚房衛生安全檢查		
8	四	12	13	14	15	16	17	18	1.全園體能活動 2.教育宣導:性侵害家暴教育宣導(1) 3.4/17(五)全園校外教學 4.幼兒寢具帶回家清洗 5.園務會議		
9		19	20	21	22	23	24	25	1.全園體能活動 2.教育宣導:性別平等教育宣導(1) 3.4/24社區踏青(2) 4.四月份慶生會		
10		26	27	28	29	30	1	2	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:交通安全教育宣導 3.期中教學分享 4.幼兒寢具帶回家清洗 5.園務會議		
11		3	4	5	6	7	8	9	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:安全教育-家裡 3.廚房衛生安全檢查 4.5/8 母親節活動 5.幼小銜接週		
12	五	10	11	12	13	14	15	16	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:性侵害家暴教育宣導(1) 3.5/13 家長參觀日 4.幼兒寢具帶回家清洗 5.園務會議		
13		17	18	19	20	21	22	23	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:牙齒保健宣導 3.5/22 社區踏青(3) 4.5/20 整合性篩檢		
14		24	25	26	27	28	29	30	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:品格教育-負責任 3.五月份慶生會 4.幼兒寢具帶回家清洗 5.園務會議		
15	六	31	1	2	3	4	5	6	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:登革熱防治宣導 3.廚房衛生安全檢查 4.6/6 成果發表、社團發表、幼兒園表演暨志工表揚活動 5.閱讀護照頒獎		
16		7	8	9	10	11	12	13	1.全園體能遊戲 2.環境教育宣導:性別平等教育宣導(1) 3.6月份招生週 4.6/12 成果發表活動補假 5.園務會議 6.幼兒寢具帶回家清洗		
17		14	15	16	17	18	19	20	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:幼小銜接宣導 1 3.6/20(六)補上課上班日		
18		21	22	23	24	25	26	27	1.全園體能遊戲 2.教育宣導:安全教育-戶外、陌生人 3.6/25 端午節放假 4.6/26 彈性放假 5.幼兒寢具帶回家清洗 6.園務會議		
19		28	29	30	1	2	3	4	1.全園體能活動 2.教育宣導:營養觀念宣導 4.7/3 幼兒園畢業典禮(暫定) 5.六、七月份慶生會		
20	七	5	6	7	8	9	10	11	1.期末體能闖關 2.教育宣導:幼小銜接宣導 2 3.期末量身高體重 4.期末 IEP 檢討會議 5.園務會議 6.7/10 課後留園結束		
21		12	13	14	15				1.7/14 期末結業式暨餐會活動 2.7/15 期末園務會議、課發會 3.7/15 暑假開始		

雨聲國小附設幼兒園幼兒作息時間表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:00 8:30	快樂寶貝入園				
8:30 9:00	玩具分享	晨光學習活動		圖書借閱	大肌肉活動
9:00 9:30	全園 體能活動	出汗性大肌肉活動			全園 教育宣導
9:30 10:00	點心時間				
10:00 10:40	學習區探索時間				
10:40 11:40	課程探索 (依主題發展不同做團體、分組、學習區活動等多元課程)				
11:40 12:00	備餐&幼兒餐前盥洗				
12:00 12:40	午餐時間				
12:40 13:00	餐後教室整理及刷牙				
13:00 14:30	午 休				
14:30 15:00	快樂甦醒(起床梳理整潔)				
15:00 15:30	下午點心				
15:30 15:45	綜合團體活動 (音樂、遊戲、故事、親密對談、美勞、戶外活動)				
15:45 16:00	親師溝通、放學(統一於川堂放學)				

臺北市雨聲國小附幼108學年度第二學期導護暨全園宣導活動

週次	日期	週一團體體能活動	週五教育宣導暨踏青活動	母語教學	負責老師	
1	02/25~02/27	開學囉	開學典禮 2月慶生會	*	蔡彥達	
2	03/02~03/06	平衡力	平衡相撲	學校場地	枋雨柔	
3	03/09~03/13		平衡跳跳跳	地震防災教育宣導	地震	李淑卿
4	03/16~03/20	柔軟度	蜘蛛爬	生活教育-上廁所與洗手 社區踏青1	衛生紙	陳靈
5	03/23~03/27		腰力比一比	視力保健宣導 3月慶生會	眼睛保護	劉庭君
6	03/30~04/01	協調性	左左右右	腸病毒與流感教育宣導	感冒洗手	黃歆怡
7	04/06~04/10		不倒翁	母語對話教育宣導	你好謝謝	劉思岑
8	04/13~04/17		格子全壘打	性侵害家暴宣導(1)	不要我害怕	張子蕙
9	04/20~04/24	肌耐力	抽牌開合跳	性別平等教育宣導(1) 社區踏青2 4月慶生會	大家一起玩	鄭雅如
10	04/27~05/01		踩高蹺	交通安全教育宣導	紅燈綠燈	楊孟慈
11	05/04~05/08		跳跳折返跑	安全教育-家裡	小心插頭	顏慈華
12	05/11~05/15	爆發力	半圈接力	性侵害家暴宣導(2)	不行救命	金幼梅
13	05/18~05/22		報紙跑步人	牙齒保健宣導 社區踏青3	牙齒	賴吟琰
14	05/25~05/29	肌力	功夫小子	品格教育-負責任 5月慶生會	負責任	丁毓芳
15	06/01~06/05	速度	速度梯	登革熱防治宣導	蚊子叮發燒	枋雨柔
16	06/08~06/11		搬運折返跑	性別平等教育宣導(2)	男生女生一樣好	李淑卿
17	06/15~06/19	敏捷度	S型跑	幼小銜接宣導1	上課	陳靈
18	06/22~06/24		好球接住	安全教育-戶外、陌生人 6月慶生會	危險陌生人	劉庭君
19	06/29~07/03		滾球遊戲	營養觀念宣導	水果青菜	黃歆怡
20	07/06~07/10	體能期末闖關		幼小銜接宣導2	書包課本	劉思岑
21	07/13~07/14	休業式暨期末聚餐		*	蔡彥達	

雨聲國小附設幼兒園因應新型冠狀病毒肺炎注意事項通知單

親愛的家長您好：

因應新型冠狀病毒感染之肺炎確診個案持續增加，幼兒園的防疫措施依下列說明辦理敬請配合相關防治及健康管理措施。

(一)開學前防護措施

1. 開學前於 1、2 月份皆有進行校園環境、教室內外消毒。
2. 防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，會運用班級 FB 社團公告預先發送防疫通知，提醒家長與小朋友注意自身身體狀況，如出現發燒應通知園方以利監測班上小朋友健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩。
3. 108 學年度下學期學校日取消辦理室內座談，以書面方式進行並將學校日簡報電子檔放於幼兒園網頁，若有需要紙本請自行列印。

(二)開學後防護措施

1. 全園教師、小朋友進入校園須量體溫，每日早上 7:30 至早上 9:00 在校園門口皆會設置體溫量測站，若有體溫超過 37.5 度者，請家長帶回家休息及就診。
2. 防疫期間不開放家長陪同幼兒入校，不會開放放學遊樂場使用。
3. 晴天放學方式為只出不進方式，老師帶幼兒至校門口放學。
4. 下雨天放學因應方式為小學協助搭架大傘在門口讓家長們順利接送。

5. 課後留園接送時間為 17：00、17：30、18：00，請家長準時至門口接送幼兒，若家長有臨時狀況，請提早打電話至班級告知老師，各班老師可即時調整人力進行接送。
6. 自開學日起加強強化衛生教育宣導：將以通知單、宣導活動等多元方式例如：勤洗手、打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手及妥善處理口鼻分泌物等等衛生教育宣導。
7. 各班教室針對小朋友經常接觸之物品表面(如:門把、桌面、學習區櫃子、地板)以 1：100 (500ppm)漂白水稀釋液會每日進行擦拭。
8. 維持各班教室內空氣流通(打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通)，遇有必須辦理大型集會及團體活動時，以安排通風良好之環境，減少在密閉空間進行。
9. 老師主動關心小朋友健康狀況並落實生病不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。

※依衛生福利部 109 年 1 月 15 日衛授疾字第 1090100030 號公告，新型冠狀病毒-「嚴重特殊傳染性肺炎」為第五類法定傳染病，學校於 24 小時內通報當地衛生局(健康中心)，並至教育部校園安全通報網進行校安通報。

兩聲國小附設幼兒園

敬啟 20200225

親愛的家長，您好。

因應新型冠狀病毒（COVID-19）疫情，開學後相關訊息調整如下，敬請家長協助與配合。

一、開學日：2/25（二）。

二、午餐：2/25（二）全校供餐，請記得攜帶餐具。

三、課後班：2/25（二）～7/13（一），加退選時間：3/4（三）前。

四、社團及才藝班：2/27（四）～7/10（五），加退選時間：3/4（三）前。

五、因應疫情，校園不開放，本學期課後大遊樂場使用證暫停申請；待疫情穩定後，另行通知。

六、環保局已於2/7入校進行校園漂白水消毒。

七、學校日：本學期學校日因應新型冠狀病毒（COVID-19），改採網頁公告方式辦理，相關學校日資料將放置於「學校網頁-學校日專區」，以供家長查詢。

八、請家長協助事項：

（一）請家長協助孩子每日上學前在家量體溫，並登記於聯絡簿上，若超過37.5度，請在家休養。

（二）請幫孩子於書包內準備2-3個備用口罩，以備不時之需。

備註：學校無法供應口罩。政府配發給學校的口罩只提供校門口擔任量測體溫之工作人員、校護，以及緊急情況（臨時發燒、咳嗽、流鼻涕等症狀卻沒帶口罩）備用，並需造冊採實名制領取。

（三）請孩子自行走進校園，如果家長需要進入校園，請配合門口測量體溫，並配戴口罩。

九、學校防疫作為：

（一）學校量體溫：校門口設置發燒篩檢站，進入校園人員均需量測體溫。

1.小學學生：由學務處規畫行政人員及志工家長於每日上午7:25~8:00，於校門口設置發燒篩檢站量測體溫並記錄；下午由導師於班級測量並記錄。體溫超過37.5度者，請家長帶回。

2.幼兒園學生：由幼兒園教師於每日上午8:00~9:00，於校門口設置發燒篩檢站量測體溫並記錄；下午由老師於班級測量並記錄。體溫超過37.5度者，請家長帶回。

3.教職員工：於校門口設置發燒篩檢站量測體溫並記錄，若體溫超過37.5度者，請回家休養。

4.請導師協助要求學生於每日早上第一節前、午餐前及戶外課程後務必洗手。

5.加強宣導：請學生勤洗手，生病戴口罩、請假在家不到校，減少到人口密集的場所。

（二）室內消毒：每日放學後由負責教職員工進行班級及專科教室消毒工作。針對學生經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域），用1:100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。

（三）校園門禁：因應防疫工作，上、下學時規定如下：

1.上學期間僅開小門，於小門外設置發燒篩檢站量測體溫，體溫正常者始得進入校園。

2.放學期間：

（1）12:00：送便當家長，請按鈴並將便當放置便當區後離開，請勿逗留。

（2）12:35：僅開小門，請家長在校門外等候，學生自行走出校門。

（3）16:00：僅開小門，請家長在校門外等候，學生自行走出校門。

（4）17:30-18:00：僅開小門，請家長在校門外等候，學生自行走出校門。

（5）17:30-19:00：課後C班的學生，請家長在校門外等候，請警衛打電話通知，學生自行走到校門口。

（6）幼兒園：

A.15:45-16:10 請家長在校門外等候，由老師帶學生至校門口。

B.16:10-16:30 請家長在校門外等候，請警衛打電話通知，由老師帶學生至校門口。

C.16:30-18:00 課後留園：請家長在校門口等候，由老師帶學生至校門口，請家長依勾選時間（17:00、17:30、18:00）準時到校門口接孩子。

台北市士林區雨聲國小附設幼兒園幼童接送辦法

一、依據：臺北市公立(含國小附設)幼兒園校園安全管理原則

臺北市士林區雨聲國民小學校園安全暨門禁管理實施辦法

二、實施方式：

(一)本園配合雨聲國小校園安全暨門禁管理實施辦法。

(二)幼童到離園時間

1.上學時間：08：00～09：00

2.放學時間：半日班：11：30 請家長入班級接回幼童。

半日吃飯：12：30 請家長入班級接回幼童。

全日班：15：45～16：00 於穿堂統一放學。

3.接送者需於警衛室出示幼兒接送證。

4.提早到校時間：上午 07：30～08：00，統一由幼兒園導護老師維護早到校幼童的安全，為確保幼童安全，請勿提早到校。

(三)幼兒上、下學接送方式：由家長負責接送

為了維護幼童及老師安全，接送幼童時，家長務必出示幼兒園接送證才可進入校園接送幼童。若臨時有事無法來園接送小朋友，請事先和導師聯絡，並告知安排親友來接送，臨時接送者需出示識別證件。

(四)若需固定委託其他親友接送，請於開學時填妥下方接送委託書。

(五)若家長於上課中因事需提早接回幼童，請事先電話連繫導師並攜帶接送證入校。

幼兒園電話:02-2831-1420 轉各班級分機

大象班 263 企鵝班 260 松鼠班 261

綿羊班 262 白兔班 264 花鹿班 269

辦公室 266

幼兒接送委託書

親愛的家長您好：

一、本園基於接送孩子時的安全考量，於上、下學由老師將幼童交至家長手中，或依照委託書之接送人姓名，詳實接送本園幼生。若您臨時更換接送孩子的親友時，請您務必事先以電話告知本園，避免產生不必要之困擾。

請在此詳填接送人之姓名(可多位)，如有變更請立即通知園方，以確保孩子們平平安安的回。

班級： 大象班 企鵝班 松鼠班 綿羊班 白兔班

幼兒姓名：

接送人姓名：() 接送人稱謂：() 聯絡電話： 手機：
() 接送人稱謂：() 聯絡電話： 手機：
() 接送人稱謂：() 聯絡電話： 手機：

二、本人同意幼兒由上述接送人接送幼兒上下學。

家長簽名：

臺北市士林區雨聲國小附設幼兒園 敬啟

臺北市士林區雨聲國小附設幼兒園

班費收支方式說明

親愛的家長您好：

雨聲附幼之校外教學豐富多元，感謝您支持雨聲對於孩子「讀萬卷書不如行萬里路」之教學理念，老師每學期用心依據教學主題安排不同教學地點，拓展孩子的學習廣度，豐富孩子學習體驗與樂趣，老師的用心需要您的支持，透過親師合作，才能讓孩子的學習路走得更更多采多姿與美好。

每學期註冊費中之活動費已支用於全園校外教學及各班班級性校外教學一次之車資，每班共支用二次遊覽車費用，已幾近活動費半數支出，園內活動費需支應在其他園內活動舉辦，如畢業典禮、母親節活動、結業式同樂會、耶誕節活動等，無法再支援班級性校外教學活動費用。

班費之收取方式，學期初由各班老師規劃校外教學次數及地點，經老師與各校外教學地點詢價，並統整估算出金額後，於學校日與班級班親會說明確認同意後，列出收費明細，並與班親會總務家長代表確認後，對全班家長進行班費的收取，並由班親會總務家長代表負責管理，其他相關費用如需動用班費，需經過班親會知悉並同意後，得以透過總務代表家長進行班費支用。

另外，退費方面，採使用者付費原則，未參與的孩子均予以退費，唯車資部分，若屬包車方式，則不予退費，因車資採總價對全班孩子進行均攤方式計費。每學期末，由班親會總務代表家長將班費結算後，與班導師一同確認簽章後，將收支明細表發予全班家長知悉。

～～雨聲附幼感謝您支持與配合～～

臺北市士林區雨聲國小附設幼兒園

班級班費收支辦法

收費方式：

1. 學期初由各班老師規劃校外教學次數及地點，經老師與各校外教學地點詢價，並統整估算出金額後，於學校日與班級班親會說明確認同意後，列出收費明細，並與班親會總務家長代表確認後，對全班家長進行班費的收取。
2. 由家長自行決定採一次性收取或分次收取。
3. 學期結束，由班親會總務家長代表將相關收支明細整理，與班導師一同確認簽章後，將收支明細發予全班家長知悉。

支出方式：

1. 各班班費主要用於校外教學之支出，其中包括：校外教學門票及遊覽車車資，各班之校外教學，其中有二次車資由幼兒園活動費支應，不納入班費收取。
2. 由班親會總務家長代表負責管理，各班導師僅於校外教學前與其確認相關費用，由總務代表家長進行付費動作。
3. 其他相關費用如需動用班費，需經過班親會知悉並同意後，得以透過總務代表家長進行班費支用。

退費方式：

1. 採使用者付費原則，未參與的孩子均予以退費，唯車資部分，若屬包車方式，則不予退費，因車資採總價對全班孩子進行均攤方式計費。
2. 每學期末，由班親會總務代表家長將班費結算後，與班導師一同確認簽章後，將收支明細表發予全班家長知悉。
3. 每學期末進行班費餘額補繳或退費動作，經班親會同意得將上學期額款留至下學期繼續沿用。

學校活動費支應班級校外教學活動說明：

1. 學校活動費支應全園校外教學車資（共6班）及各班級性校外教學車資一次，共負擔12台遊覽車費用。

臺北市士林區雨聲國小附設幼兒園

幼兒請長假辦法

一、依據：臺北市教保服務機構收退費辦法(1080313 發布實施)

二、請假原則：

(一)幼兒因故請事假請於事前主動(至少一週前)向班級導師辦妥請假手續。

(二)且請假日數連續達上課日五日以上者，應依請假日數之比例，退還請假期間之午餐費、點心費，其餘項目不予退費。

(三) 因法定傳染病、流行病或流行性疫情等原因強制停課，幼兒於停課期間配合停課者，應依配合停課日數與當月教保服務日數之比例，退還停課期間之午餐費及點心費，其餘項目不予退費。

(四)於請假返校後一週內，向班級導師填寫請假退費領據，並附上退費銀行帳號封面影本，由總務組完成退費手續。

註：符合助您好孕補助資格之五歲幼生僅需退款午餐費及點心費。

雨聲附幼

台北市士林區雨聲國小附設幼兒園託藥辦法

依《幼兒園教保及照顧服務實施準則》第 11 條規定，用藥應以醫療機構所開立之藥品為限

一、 目的：為建立本園幼生在園安全用藥特立此辦法。

二、 託藥辦法：

- (1) 家長帶幼兒到校時，請找導師填寫託藥單(如附件 1)，其填寫內容有幼兒姓名、託藥日期、委託人、病症、服用時間、服用方式…等(請詳實填寫，讓老師更了解孩子身體情況及服藥辦法)。
- (2) 藥品及託藥單，請家長親自交給老師，老師將依託藥單上所委託之時間與方式，協助家長讓孩子服用藥品，若家長未能親自交予老師，可能因幼兒忘記拿出而未服用藥品，請家長注意。
- (3) 每日放置學校藥品，以孩子所需服用份數為原則，孩子服用一次即帶一份藥量到園，服用二次則帶二份…依此類推，勿將整袋藥包帶到學校。
- (4) 幼兒所用藥品須為合格醫療院所就診醫生開立之藥物，請勿攜帶成藥。
- (5) 幼生個人保養用藥(如：益生菌等)，請家長自行在家中協助幼兒服用。
- (6) 老師依據服藥委託單委託辦法，協助家長讓孩子服藥，若有任何狀況，請家長自行負責。

三、 幼兒健康及用藥委託配合事項：

1、如發現幼兒有以下症狀，請儘速就醫並在家休息：

- (1) 發燒。
- (2) 嘔吐或瀉肚子。
- (3) 嚴重咳嗽。
- (4) 眼睛患結膜炎者。
- (5) 患其他具傳染之疾病(如流行性感冒、腸病毒、水痘、麻疹等)。

孩子感染傳染性之疾病時，為避免傳染他人並防止病源擴大，請務必讓孩子在家休息，以便得到完善之照顧，若有不便之處，敬請家長多包涵與配合。

2、生病之幼兒必須到校時，請自行準備口罩來校，避免交叉感染，且將視孩子的身體狀況需求，決定是否留置保健室休息。

3、若孩子有先天性疾病請事先告知老師，並詳細交代症狀及注意事項。

4、若孩子需要使用藥品時，請務必填寫託藥單，將需服用的時間、方式(內服或外用)清楚讓老師了解。

5、服藥委託單如不敷使用時，家長可自行影印或向老師索取。



服藥委託單

班級：_____ 幼兒姓名：_____

委託人：_____ 與幼兒關係：_____

服藥原因：感冒發燒 過敏
咳嗽 其他_____

服藥方式：藥粉 藥粉+藥水_____ c.c
藥水_____ c.c 藥丸_____ 粒
藥膏〈塗抹_____ 部位〉

服藥時間：早上點心 前、後 〈請圈選〉
午餐 前、後
下午點心 前、後
其他_____

負責餵藥老師簽章：

週一 /	週二 /	週三 /	週四 /	週五 /

◎為了孩子服藥安全，請將服藥委託單貼於藥包外，按時餵藥，祝小寶貝們早日康復！

◎當次用藥療程結束，請將該委託單繳回給老師



服藥委託單

班級：_____ 幼兒姓名：_____

委託人：_____ 與幼兒關係：_____

服藥原因：感冒發燒 過敏
咳嗽 其他_____

服藥方式：藥粉 藥粉+藥水_____ c.c
藥水_____ c.c 藥丸_____ 粒
藥膏〈塗抹_____ 部位〉

服藥時間：早上點心 前、後 〈請圈選〉
午餐 前、後
下午點心 前、後
其他_____

負責餵藥老師簽章：

週一 /	週二 /	週三 /	週四 /	週五 /

◎為了孩子服藥安全，請將服藥委託單貼於藥包外，按時餵藥，祝小寶貝們早日康復！

◎當次用藥療程結束，請將該委託單繳回給老師。



服藥委託單

班級：_____ 幼兒姓名：_____

委託人：_____ 與幼兒關係：_____

服藥原因：感冒發燒 過敏
咳嗽 其他_____

服藥方式：藥粉 藥粉+藥水_____ c.c
藥水_____ c.c 藥丸_____ 粒
藥膏〈塗抹_____ 部位〉

服藥時間：早上點心 前、後 〈請圈選〉
午餐 前、後
下午點心 前、後
其他_____

負責餵藥老師簽章：

週一 /	週二 /	週三 /	週四 /	週五 /

◎為了孩子服藥安全，請將服藥委託單貼於藥包外，按時餵藥，祝小寶貝們早日康復！

◎當次用藥療程結束，請將該委託單繳回給老師



服藥委託單

班級：_____ 幼兒姓名：_____

委託人：_____ 與幼兒關係：_____

服藥原因：感冒發燒 過敏
咳嗽 其他_____

服藥方式：藥粉 藥粉+藥水_____ c.c
藥水_____ c.c 藥丸_____ 粒
藥膏〈塗抹_____ 部位〉

服藥時間：早上點心 前、後 〈請圈選〉
午餐 前、後
下午點心 前、後
其他_____

負責餵藥老師簽章：

週一 /	週二 /	週三 /	週四 /	週五 /

◎為了孩子服藥安全，請將服藥委託單貼於藥包外，按時餵藥，祝小寶貝們早日康復！

◎當次用藥療程結束，請將該委託單繳回給老師