

# 111 學年度小一新生家長報到作業說明

親愛的家長您好：

首先恭禧您的寶貝即將邁入新的學習階段，並衷心歡迎您能選擇本校就讀，今年因疫情關係，因此全面以線上報到為主，如有操作的問題，可電洽本校諮詢協助，若操作上仍有困難，請電洽本校詢問，減少群聚和感染風險，因本校係屬大學區制，故您收到的報到通知單內，若【報到學校是本校者】，您只要利用電腦、平板或手機，進入線上報到系統依說明於05/28~06/01期限內進行報到及填寫相關資料和問卷調查即可，倘【報到學校不是本校者】，**煩請您先填妥【學齡兒童未就讀國民小學回條】，並寄回原報到學校(最好再聯繫該學校註冊組知悉)，並儘快以電話聯繫本校，告知學生相關基本資料，以利於系統上新增作業，儘快以電話聯繫本校，告知學生相關基本資料，以利於系統上新增作業，並與本校確認設定完成後，您便可依以下指示進行線上操作於線上報到作業開始後再依序填寫學生基本資料、相關調查表、上傳學生大頭照電子檔等進行報到作業即可，並請您於05/28~06/01先至【111 學年度臺北市公立國民小學大學區制學校登記】表單內(教育局於 05/28 當日才會統一開放填寫，網址：<https://docs.google.com/forms/d/12kkqtqPht-Td5tL61kq7FPIk2KFWeWTpDBtW1VQYNIw/edit>)點選本校為您有意願就讀的大學區學校，後續再填寫其他資料完畢按提交，以利局端和校方統計，以做為來年本校再次申請大學區之參考，前經調查或已先電話告知非本校學區但已決定就讀本校並已提供新生相關資料之家長，亦請先行至【110 學年度臺北市公立國民小學大學區制學校登記】網站內填選完提交後，直接至【新生線上報到系統】填寫資料即可，感謝您的配合。**

另線上報到之前、中、後，提醒您以下須注意及配合事項

填報前(提醒您，由於現在仍處於疫情當中，因此強烈建議您於期限內抽空直接利用工具進行線上報到及填報作業，而不須親自至校辦理報到，若真的無法使用線上填報系報，再依本項之三辦理)。

- 一、若貴子弟係設籍臺北市，但非本學區之學生，並屬父母雙方共同監護者，請務必取得雙方同意後始得辦理線上報到，以維護學生就學權益。
- 二、請您預先準備新生的大頭照電子檔，以利線上報到時，將電子檔上傳，俾便製作新生之數位學生證。
- 三、報到方式以線上報到為主，所以您只要在規定的期限內→05/28 早上 9:00 起，準備電腦、平板或手機(須可上網)即可進行相關作業，故您不須親自到校辦理。

四、若無法使用線上報到系統，可於期限內，先行與學校聯繫服務時間後，再持下列資料於【學校平日上班時間早上 8:00 至下午 4:30】或【05/28(六)當日早上 9:00~12:00】至校，由本校專人協助您至線上報到系統進行填寫。

▲入學通知單

▲具詳細記事之戶口名簿正、影本(正本驗畢後立即歸還)或近三個月戶籍謄本(含學生，)

▲家長身份證

▲學生大頭照電子檔

五、報到學校為本校，但您的小朋友如欲就讀他校(私校或外僑學校)、戶籍遷移或出境(出國或移民)等原因不至校報到，請將本通知單後附之【臺北市 111 學年度學齡兒童未就讀國民小學回條】填妥未就學原因及聯繫方式後，郵寄（或傳真 0228360645）交還給〈報到學校〉，而不須進行線上報到。

## 填報中

一、進入臺北市國小新生報到入口網網址：<https://eschool.tp.edu.tw/new> 進行報到作業，報到流程教學可至下列網址瀏覽說明影片  
<https://www.youtube.com/watch?v=blavKAfIURQ&feature=youtu.be>

進入本校入學網後，請詳閱入學作業說明，並輸入新生基本資料後登入，接著進行填報作業(詳見以下新生線上填報說明附件)

二、系統內有關新生的基本資料、家庭資料、兄弟姐妹、家庭教養以及【問卷填寫】內的其他身分等，請儘量填寫完整，俾利學校辦理相關補助事宜，以為日後導師聯繫，以及班級經營、親師溝通等重要資訊。

三、【問卷填寫】當中的課後照顧(輔導)班調查、課後才藝班暨運動社團調查、營養午餐調查等，請使用滑鼠拖曳提供網址反白後→按右鍵→點選

【前往…】，或複製該網址→另開新網頁→貼上該網址後再依表內項目予以勾選，請務必依表內所列各項欄位資訊，依實際的需求予以勾選，若無需求，亦請勾選【不參加】，以利承辦人統計，若有問題，可電洽以下各組詢問

▲課後照顧(輔導)班調查→(02)28324532 轉 213 教學組

▲課後才藝班調查→(02)28324532 轉 213 教學組

▲課後社團班調查→(02)28324532 轉 224 訓育組

▲營養午餐調查→(02)28324532 轉 223 教學組

### 填報後

- 一、非本校學區之學生，請您於線上報到完後，務必提供含學生【詳細記事】之戶口名簿影本(戶籍資料右上角有註明，若為省略記事，請至當地戶政機關申請)，或近三個月內之戶籍謄本(寄至本校教務處註冊組)，以為日後若有額滿，須進行超額比序之依據，未提供者，一旦有超額情形，將不列入比序而無法錄取。(超額錄取辦法詳如附件)
- 二、新生身分屬下所列者，煩請將相關佐證資料於 06/24(三)前，可親送或郵寄至本校教務處註冊組收，以利後續辦理相關補助事宜。

| 符合資格   | 檢附證明文件說明  |
|--|---|
| (一) 低收入戶   | 檢附 <u>111 年度低收入戶卡影本或核定函</u> 。   |
| (二) 中低收入戶  | 檢附 <u>111 年度中低收入戶卡影本或核定函</u> 。  |
| (三) 家庭突遭變故，<br>經濟陷入困境，<br>無法順利就學，<br>經班級導師認定需要協助者。 | <p>檢附以下符合情況之文件</p> <p>1、六個月內家長或主要收入者失業、受裁員、無薪假或失能。<u>(須檢具相關證明)</u></p> <p>2、六個月內家庭遭逢重大災難。<u>(須檢具書面說明)</u></p> <p>3、本人為「特殊境遇家庭」子女。<u>(須檢具社會局核定函)</u></p> <p>4、本人領有「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」。<u>(須檢具社會局核定函)</u></p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>5、本人、父母（監護人）或同戶人口領有「身心障礙者生活補助」。（<u>須檢具社會局扶助金核撥函</u>）</p> <p>6、父母（監護人）或同戶人口領有「中低收入老人生活津貼」。（<u>須檢具社會局扶助金核撥函，非國民年金</u>）</p>                                   |
| (四)家庭情況特殊無法出具相關證明文件(無力負擔學費、午餐等)                     | <p>檢附下列文件之一</p> <p>1、導師家訪紀錄。</p> <p>2、家長書面說明。</p>   |
| (五)家戶年所得在新臺幣 30 萬元以下，且家戶年利息收入低於 2 萬元以下者（惟不得申請午餐補助）。 | <p>檢附文件</p> <p>1、戶口名簿影本或近三個月內戶籍謄本。（監護人非父母者需提供後者。）</p> <p>2、備齊父與母之 <u>110 年度</u>綜合所得資料清單各 1 份（須分別申請）。監護人非父母者，應備齊學生及其監護人之綜合所得資料清單各 1 份。</p>                     |
| (六)(清寒)原住民  | <p>檢附下列文件(清寒原住民學生請注意★說明)</p> <p>1、詳細記事戶口名簿影本或近三個月內戶籍謄本（須設籍臺北市，<u>註記為原住民身分</u>）</p> <p>★(申請清寒補助者係屬家戶年所得在 40 萬元以下，由原住民族委員會依所填家戶資料與財政部財政資訊中心綜合所得稅等相關資料進行比對。)</p> |
| (七)軍公教遺族  | <p>檢附下列文件之一</p> <p>1、卹亡給與令</p> <p>2、撫卹令</p> <p>3、撫卹金證書</p> <p>4、其他證明文件</p>  |
| (八)榮民子女   | <p>檢附下列文件</p> <p>1. 榮民證</p> <p>2. 戶籍謄本(含學生)</p>   |
| (九)第三胎  | 檢附臺北市第 3 胎(含)以上兒童證明卡  |

三、新生尚未接種相關疫苗者，請於開學前完成接種，並於開學後將新生之預防接種時程及記錄表（或有關之接種證明）影印本繳交（勿交正本以免遺失），另於開學後將進行健康宣導及發放相關資料調查表，於填妥後依規定時間交回，相關問題可洽詢本校健康中心(0228324532 轉 225)。

四、若您有二位(或以上)新生報到，而屬雙胞胎(或以上)者，請電知本校教務處是否需同班，以利暑假編班事宜，之後再確認時間到校填寫意向書即可。

若仍有相關新生報到的問題，歡迎直接電聯本校教務處洽詢【(02)28324532 轉 211、214】即可，另相關調查表問題，則依【填報中之二項】洽詢。