



臺北市政府教育局

DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

課程發展委員會通過日期：0111/06/29

同意備查公文文號：111 年 8 月 25 日北市教國字第 1113075876 號

臺北市士林區雨聲國民小學

111 學年度國民小學課程計畫



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

中華民國 111 年 8 月 25 日

臺北市士林區兩聲國民小學 111 學年度 學校現況

一、學校基本資料

(一) 各年級班級數與學生數、教職員工人數

1. 班級數

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| (1) 普通班 <u>12</u> 班 (不含體育班) | (2) 身障集中式特教班 <u>0</u> 班 |
| (3) 身障分散式資源班 <u>1</u> 班 | (4) 幼兒園 <u>6</u> 班 |
| (5) 幼兒園集中式特幼班 <u>0</u> 班 | (6) 幼兒園分散式資源班 <u>0</u> 班 |
| (7) 分散式資優資源班 <u>0</u> 班 | (8) 藝術才能班 <u>0</u> 班 |
| (9) 體育班 <u>0</u> 班 | |

2. 各年級學生數：

- | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| (1) 一年級 <u>35</u> 人 | (2) 二年級 <u>42</u> 人 | (3) 三年級 <u>40</u> 人 |
| (4) 四年級 <u>36</u> 人 | (5) 五年級 <u>32</u> 人 | (6) 六年級 <u>39</u> 人 |

3. 教職員工人數：

- (1) 教師總數 (含校長與主任)：共 47 人，其中男性 4 人，女性 43 人
- (2) 專任職員總數共 40 人
- (3) 學年聘用長期待課教師共 5 人
- (4) 全校已具研究所以上學歷的教師：共 14 人

(二) 學校各項軟硬體設備與設施

1. 目前專科教室設置情形（一間普通教室以 63 平方公尺計）

名稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然教室	1	1	音樂教室	1	1
社會教室	0	0	表演藝術(如韻律)教室	0	0
資訊教室	1	1	視覺藝術(如美勞)教室	1	1
有階梯視聽教室	0	0	書法教室	0	0
無階梯視聽教室	1	2	陶藝教室	0	0
語言教室（如英語、本土語等）	2	2	交通安全教育室	0	0
課後社團教室	0	0	知動教室	0	0
多目的空間	1	1	特色教室	1	1
生活教育	0	0	其他（請說明）	0	0

2. 運動場地部分

(1) 籃球場共 1 座，共 4 個籃框，是否共用：是 否

(2) 排球場共 0 面，是否共用：是 否

(3) 網球場共 1 面，是否共用：是 否

(4) 桌球台共 0 張

(5) 羽球場共 1 面，是否共用：是 否

(6) 游泳池共 0 座

(7) 其他（請說明） 面，是否共用：是 否

3. 運動場（含遊戲區）共 200 平方公尺，跑道全長共 200 公尺平方公尺

4. 綠地（含花圃）共 150

(三) 學校弱勢學生人數***

1. 經濟弱勢（中低收入）學生數共 1 人

2. 經濟弱勢（低收入）學生數共 9 人

3. 原住民學生數共 7 人

4. 新住民學生數共 9 人

(四) 學校特殊需求學生人數***

年級人數 特殊教育 學生類別	2	2	3	5	4	5	備註
	一	二	三	四	五	六	
1. 智能障礙						1	
2. 視覺障礙							
3. 聽覺障礙				1			
4. 語言障礙							
5. 肢體障礙							
6. 腦性麻痺							
7. 身體病弱							
8. 情緒行為障礙						1	
9. 學習障礙		1		3	4	2	
10. 多重障礙							
11. 自閉症	1		2			1	
12. 發展遲緩							
13. 其他障礙	1	1	1	1			
14. 一般智能資優							
15. 藝術才能班— 美術							
16. 藝術才能班— 音樂							
17. 藝術才能班— 舞蹈							
合計							

壹、學校現況

一、簡史沿革

雨聲國民小學(以下簡稱本校)成立於民國 42 年，一開始為情報局的子弟而設於幼稚園內附設小學一班。現有普通班 12 班、潛能班一班、附設幼兒園 5 班。而今已邁入 66 年歷史，歷經十一任校長的戮力經營及全體教職員工與家長的勤奮不懈，奠定了學校優質的根基並締造許多佳績。

1.41 年，情報局（軍調局改名保密局，後改現名），設「立人幼稚園」。

2.42 年於幼稚園內附設小學一班。

3.43 年改名為「私立雨聲小學」，幼稚園附設於小學，由潘其武局長兼任校長。

4.46 年 3 月由情報局少將姜毅英擔任校長。

5.54 年 8 月移交地方政府接辦，棣屬陽明山管理局。

6.65 年 10 月由本校籌辦，另成立「雨農國小」。

7.79 年 10 月取得校地所有權。

8.80 年 6 月教育部毛高文部長，就本校學區問題蒞校指導。

9.80 年 7 月本校經教育局 80.7.9 北市教三字第 37809 號函同意開放為大學區制。

10.84 年 6 月收回校地 3200 平方公尺。

11.歷經 11 任校長：第三任校長，民 69~73，蔡南輝先生；第四任校長，民 73~78，王文浩先生；第五任校長，民 78~82 陳炳焜先生；第六任校長，民 82~87，金美淑女士；第七任校長，民 87~89，郭木蒼先生；第八任校長，民 89~93 蕭玉香女士；第九任校長，民 93~100，楊國如女士；第十任校長，民 100~106，塗振洋先生。

12.106 年 8 月派楊淑惠為第十一任校長（現任）。

二、各年級班級數與學生數、教職員工人數

1. 班級數

(1)普通班 12 班

(2)身障集中式特教班 0 班

(3)身障分散式資源班 1 班

(4)幼兒園 6 班

(5)幼兒園集中式特幼班 0 班

(6)幼兒園分散式資源班 0 班

(7)分散式資優資源班 0 班

(8)藝術才能班 0 班

2. 各年級學生數：

(1)一年級 37 人 (2)二年級 40 人 (3)三年級 43 人

(4)四年級 38 人 (5)五年級 34 人 (6)六年級 30 人

3. 教職員工人數

(1) 教師總數（含校長與主任）：共 56 人，其中男性 10 人，女性 46 人

(2) 專任職員總數共 23 人

(3) 學年聘用長期代課教師共 6 人

(4) 全校已具研究以上學歷的教師：共 20 人

4.學校弱勢學生人數

(1) 經濟弱勢（中低收入）學生數共 2 人

(2) 經濟弱勢（低收入）學生數共 4 人

(3) 原住民學生數共 6 人

(4) 新住民學生數共 25 人

5.學校特殊需求學生人數

年級人數 特殊教育學生類別	一	二	三	四	五	六	備註
1.智能障礙					1		
2.視覺障礙						1	
3.聽覺障礙						1	
4.語言障礙							
5.肢體障礙							
6.腦性麻痺							
7.身體病弱							
8.情緒行為障礙					1		
9.學習障礙	1	1	2	3	1		
10.多重障礙							
11.自閉症	1						
12.發展遲緩							
13.其他障礙							
14.（學術）數理資優							

三、學校設備設施

1. 目前專科教室設置情形（一間普通教室以 63 平方公尺計）

名稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然教室	2	1	音樂教室	1	1
社會教室	0	0	表演藝術（如韻律）教室	0	0
資訊教室	1	1.5	視覺藝術（如美勞）教室	1	1
有階梯視聽教室	1	3	書法教室	0	0
無階梯視聽教室	0	0	陶藝教室	0	0
語言教室 (如英語、本土語等)	3	1	交通安全教育室	0	0

課後社團教室	6	1	知動教室	1	3
多目的空間	0	0	特色教室	0	
生活教育	0	0	其他（請說明）	0	

2. 運動場地部分

(1) 籃球場共1座，共2個籃框，是否共用： 是 否

(2) 排球場共0面，是否共用： 是 否

(3) 網球場共0面，是否共用： 是 否

(4) 桌球台共4張

(5) 羽球場共0面，是否共用： 是 否

(6) 游泳池共0座

(7) 其他（請說明） ，是否共用： 是 否

3. 運動場（含遊戲區）共400平方公尺，跑道全長共120公尺

4. 綠地（含花圃）共508.6平方公尺

貳、背景分析

一、本校 SWOT 分析

面臨 12 年國教上路、少子化趨勢、小型學校資源有限、以及學生多元學習需求漸增等現況，學校的永續經營面臨嶄新挑戰，針對現況分析如下：

項目	優勢	劣勢	
內部因素	學校規模	1. 小班小校利於發展以學生為主體的學習環境。 2. 學生及教師人數較少，辦理活動、溝通協調容易取得共識。	1. 無單獨學區，與鄰近學校學區相互重疊，校際競爭趨勢漸增。 2. 附近交通不便，大多數為跨區就讀學生，通學時間較長。
	行政系統	1. 各處室工作團隊成員年輕創意，有效完成任務。 2. 行政與教學相輔相成，善用教學場域展現成果。	1. 學校人員編制有限，教師須兼各項繁雜業務，動能有限。 2. 學校人員流動性高，成功經驗難以複製流傳。
	教師資源	1. 教師多為中生代，具豐富教學經驗，教學具創意、熱忱。 2. 行政與教師共組創新實驗團隊，發展深度及廣度的校本課程。	1. 小校人力較少，教師工作負荷重。
	學生特質	1. 家庭背景單純，性情純樸品格佳，部分軍情局子弟學生穩定、優秀。 2. 校園閱讀風氣高，學生熱於接受新事物。	1. 少數學生在基礎學科競爭力較弱，缺乏跨領域應用能力。 2. 學生人數少，部分學生程度及差異落差大。
項目	機會	威脅	
外部因素	外部環境	1. 學校鄰近自然生態及人文古蹟為本校特色。 2. 鄰近陽明醫院情報局，有助於學校安全健康合作資源。	1. 鄰近歷史古蹟，無法進行擴建，學校腹地狹小。 2. 學校位置交通不便且位處狹小巷弄內，需家長接送，影響就學選擇。
	家長參與	1. 家長背景多元，重視孩子教育，熱心參與學校事務，帶來多元創意思維。 2. 大學區家長教育理念優，學生活潑自主性高。	1. 弱勢家庭比列有增加趨勢，部分家長教育功能仍待提升與協助。 2. 少數家長主觀意識強烈，較難雙向溝通。
	教育資源	1. 學校積極拓展合作單位，增加學校資源。 2. 積極爭取專案計畫，引進資源，打造學校品牌，增加能見度。	1. 學校鄰近少有住戶，缺乏社區資源。 2. 學校與情報局為鄰，校園與社區隔離。

二、學力檢測分析

1. 國語文

國語文		108 年度		109 年度		110 年度	
身分	地區	平均值	標準差	平均值	標準差	平均值	標準差
不含特殊生	臺北市	67.07	15.44	66.83	15.61	66.95	17.68
	士林區	66.08	15.69	66.01	15.84	65.60	18.01
	兩聲國小	64.58	15.95	70.86	12.13	67.11	20.18

從上表可見 110 年度國語文平均值高於臺北市，也高於士林區成績。分析本校學生 110 年度國語文認知歷程向度表現，記憶、分析高於全市平均，了解、應

用略低於全市平均。分析能力指標類別向度，在注音符號運用能力、識字寫字、閱讀能力中，表現都高於臺北市平均。分析內容向度，學生在字音、字形、文法修辭、句型皆高於全市平均，字詞義、閱讀理解項目低於全市平均。

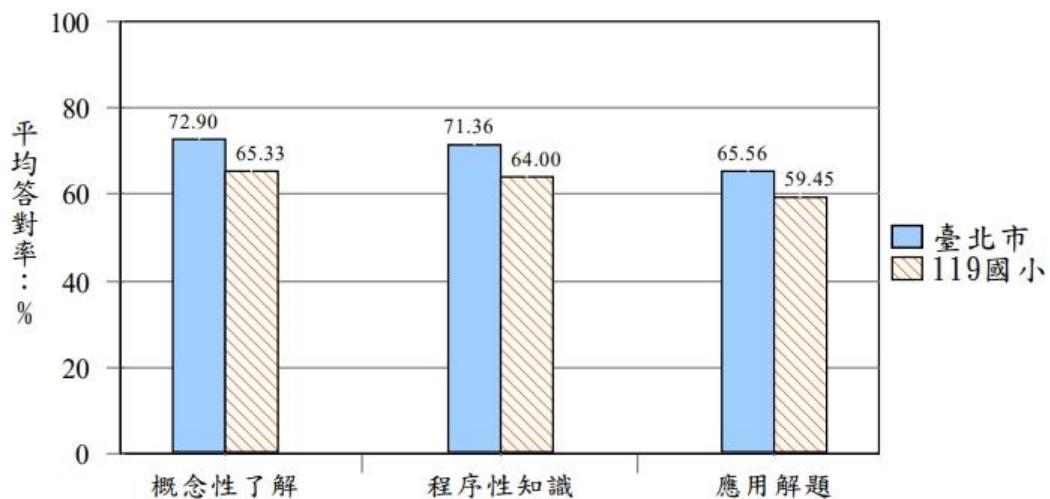
本校學生自 108 年度低於臺北市平均、士林區平均，109 年度、110 年度皆高於全市平均、士林區平均。除開設課後國語攜手班補強學習落後學生之學習，也預計 111 年度透過國語領域備課，調整素養導向教學設計加強學生學習歷程中「了解、應用」的能力。配合班書閱讀教學持續深耕語文，加強「字詞義、閱讀理解」之教學。

2. 數學

數學		108 年度		109 年度		110 年度	
身分	地區	平均值	標準差	平均值	標準差	平均值	標準差
不含特殊生	臺北市	67.39	17.42	71.14	17.88	68.63	16.96
	士林區	65.22	17.58	68.91	18.33	66.94	16.89
	兩聲國小	60.37	17.27	69.50	17.78	61.90	17.71

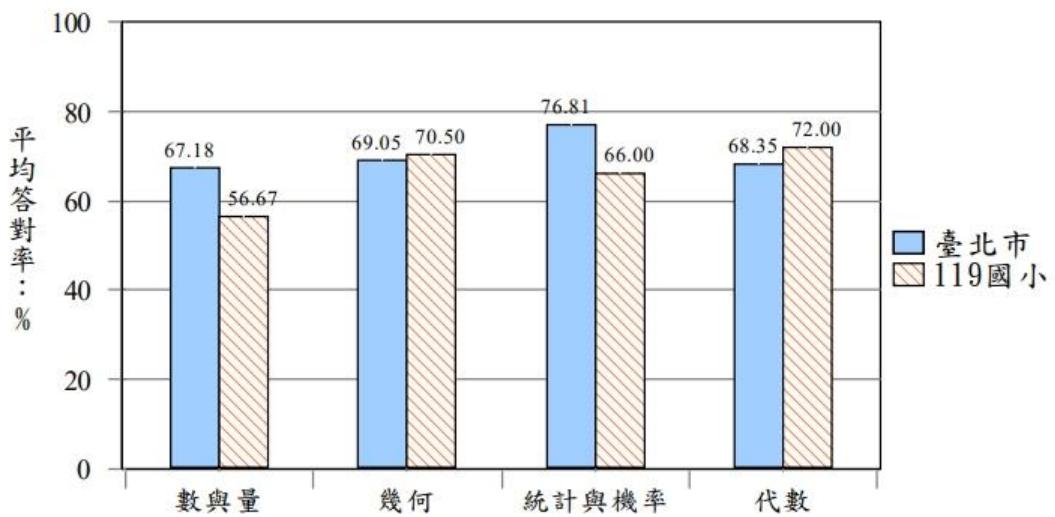
從上表可知 110 年度本校學生數學整體表現低於全市平均 7 分之多。透過下列分項表現逐一分析。

③數學能力向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



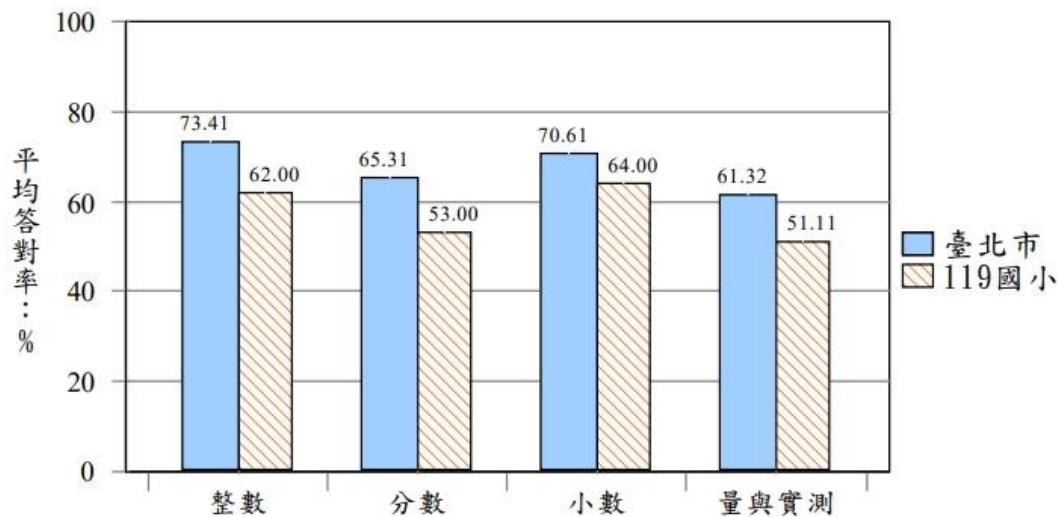
從上統計圖顯示，本校學生在概念性了解、程序性知識、應用解題皆低於全市平均。

③數學四大主題向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



從上統計圖顯示，本校學生「數與量」、「統計與機率」表現低於全市平均，「幾何」略高於全市平均，「代數」高於全市平均。

④數學數與量向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



從統計圖分析學生數與量的學習表現，發現全部皆低於全市平均，需加強數與量的概念與計算。

3.英文

英語文		108 年度		109 年度		110 年度	
身分	地區	平均值	標準差	平均值	標準差	平均值	標準差
不含特殊生	臺北市	75.96	21.55	78.83	21.33	79.23	21.20
	士林區	74.41	21.74	77.76	20.46	78.06	21.68
	兩聲國小	72.40	21.39	68.46	23.37	74.88	19.53

從上表所見，本校五年級學生 108 年度低於全市平均 3 分，109 年度則低於臺北市平均值 10 分。109 年度這屆為本校推展英融計畫的首批學生，當時師資極度不穩，多為鐘點教師或短期代理教師，因教學狀況不佳頻頻更換英文老師，導致這屆的孩子英語能力狀況不佳。藉此，學校招聘正式的英文老師後，立即於課堂中進行差異化教學，利用彈性分組、互動學習等多元活動，希望把後段的學生提昇水準，也加入其他科目的英語融入教學，加強他們的聽和說的能力，另外在課後也開設攜手班和攜手激勵班，希望對英文程度後段的學生有所幫助。110 年度學生學習狀況有小幅提升，雖低於全市平均，但拉近與全市平均值差距。

整體而言，108 年度的學生在國語、數學、英文的表現皆低於臺北市平均值，推估因為此屆的新住民學生比例高，家庭環境支持系統不佳，學生在學校各方面的學習成果及學習表現明顯欠缺學習動機及積極學習態度。109 年度學生在國語及數學均高於士林區的平均值，數學略低於比臺北市平均，惟英文成績中的各個項目如聽力、閱讀能力、綜合應用能力等都有很大的進步空間，在英語內容向度中，基本應用字詞及生活用語明顯低 10 分以上，極需加強。110 年度學生在國語文學習表現高於士林區、臺北市平均，但數學、英語皆低於平均，預計 111 年度透過領域社群落實課程備課，增進學生數學、英語學習。

依據學生學力檢測結果，本校學生國語文認知歷程記憶、分析向度高於全市平均值，了解、應用低於全市平均。能力指標向度注音符號、識字寫字、閱讀能力略高於全市平均。數學概念性理解、程序性知識、應用解題都遠低於全市平均。英語聽力高於全市平均、閱讀、綜合應用能力低於全市平均。綜上所述，111 學年度教學聚焦在帶領學生進行「有思考的教學」，透過邀請孫德蘭主任帶領讀書會，共讀「讓思考變得可見」，邀請許育健教授帶領共同備觀議課，在課堂上共做素養導向教學公開課。

參、學校教學、績優、特色

四、資源的整合、分配及應用

(一)申請課程實驗計畫，推動素養教學：為迎接 12 年國教，本校於 106 學年度申請教育局先鋒計畫，開始進行 12 年國教整備期。召開 4 次教師及 2 次高年級學生的校訂課程討論會議，請全校的老師一同針對學生未來圖像的想像與解讀，盤整現有的學生活動，透過 SWOT 分析，配合學校願景「陽光、勇氣、智慧」重新規劃出符合新課綱的校本特色課程。107 學年度賡續申請先鋒計畫，進行校定課程之素養導向教學案例；申請教育部前導計畫，發展領域課程之素養導向教學；申請教育創新與實驗計畫，試行專題探究課程教學；108 學年度持續申請先鋒、前導及創新實驗計畫，期待全校教師透過素養導向教學的分享與實際教學做結合，落實課程發展組織之模式，也將持續與教師專業社群做結合，提升老師在課程計畫執行上的能力。109 學年度申請前導學校進入中堅學校的行列，持續為十二年國教的素養導向課程做精進與總綱及領綱素養能力之提升，110 學年度賡續申請前導學校及先鋒計畫，希望在國語、數學領域之後，將其他部定課程科目的領綱素養逐一達成，在校訂課程上學生學習目標朝向三面九項核心素養之理念前

進，另外在學生的新住民語言的學習也能不間斷的向上延伸。

(二)善用教室空間，提升學習效能：提高英語、自然、美勞、音樂、體能活動室、圖書館等專科教室使用率，四至六年級學生申請至校外英語情境中心進行體驗課程，提昇教學品質。

(三)每個學期各年級皆有圖書館利用教育課程，推廣閱讀活動，提高圖書借閱使用率：設置專人管理規劃推廣閱讀活動，每個月皆設計主題式的活動供學生另類之語文學習，另外與課本教學內容之搭配，協助教師進行教學深化，提升學生學習及閱讀興趣。

(四)加強專業發展：配合領域備課社群與教師專業社群運作，於週三下午辦理各項年段會議專業對話、領域小組會議、專題講座、社群研習等，提昇教師專業知能，鼓勵教師進行教學省思，以促進學校課程發展與革新。

(五)運用資訊科技，推動融入課程：除了原有的班班有電腦、網路、單槍投影機之外，加強資訊科技融入教學，107 學年度專案的經費加上 108 學年度專案，目前已有總數 43 台平板供教師教學時使用，在校園中也建置多處的 AP 供教學上網路的使用，未來將在各項計畫中持續申請硬體設備以充實行動學習相關設備。

(六)活化校園生態，推動小田園教育：實踐綠色校園，推廣有機種植與健康食材，藉由農事體驗與實際操作，讓學生於操作中產生園藝治療效果，並促進學童喜愛及認識在地糧食，以達到教育扎根之功效。

(七)擴展教學場域，豐富教學活動：配合課程實施與教學的需要，安排學生校外教學，延伸學習空間，豐富學習

素材，人文自然兼具，休閒學習並存，例如：天文教育館、故宮博物院、科學教育館、芝山綠園、順益原住民博物館、美術館、菜菜子農場、偶戲館、市立圖書館…等機構。

(八)健全家長會組織功能，協助校務推動：利用學校日組織班親會並參加家長會，運用家長人力資源和志工意願調查表，整合家長人力，協助校務推動運用。

(九)創發學習資源，提供多元學習：多元社團與課後才藝班提供學生不同的選擇發展專長，包含足球、直排輪、籃球、戰鼓、國標舞、網球、跆拳道、扯鈴、德式桌遊、魔術、創意美術、軟陶、象棋、多維積木、烏克麗麗，此外，更配合課程，積極推動科學活動、自編故事、小小說書人、多語文學藝競賽等活動，幫助學生在不同層面有學習發表的機會。

(十)組成教師專業社群，落實共同備課：99 學年度自辦教師專業學習社群，100 學年度申請語文領域教師專業學習社群教師對於專業學習社群的運作已有相當的認識，101 學年度成立「校外教學組」、「生態校園教學工作坊」、「藝術校園營造教學工作坊」與「語文教學-閱讀有策略研討」4 個專業社群，102 學年度起至今賡續辦理教師專業社群外，另申辦領域備課社群，期以透過團體討論的良性互動，全面提升教師的教學力與學生的學習力。106 學年度申請先鋒計畫辦理全校教師進行備、觀、議課，建構同儕間互學共好的機制。107 學年度和 108

學年度賡續申請前導及先鋒計畫，除了加強落實素養導向課程及評量案例之外，也持續進行共同 備課、觀課、議課，並結合教師專業學習社群，共同瞭解新課綱理念及素養，共同開發適用、可用、好用並能持久的課程目標。

(十一)推動雙語教學，發展英語特色：107 學年申請臺北市英語融入領域教學專案，英語老師每週兩節與一、二、三年級教師 進行生活、健康與體育課程協同教學，寒暑假備課時與教師討論英語融入課程，並配合學校活動、各領域教師發展主題單元，並以簡單的口語式會話融入生活或健康課程，結合學校生活環境的實地教學，另外也會設計簡單有趣互動遊戲，發展動態課程為主，課本教材為輔的遊戲方式，訓練培養學生英語聽說的能力。108 學年度～110 學年度賡續申請英語融入教學計畫，期待讓學生在真實情境中學習知識，並將素養導向英語融入領域教學，以主題式課程的方式，由教師團隊共同備課後所設計的跨領域統整式主題課程來授課。

學校課程願景

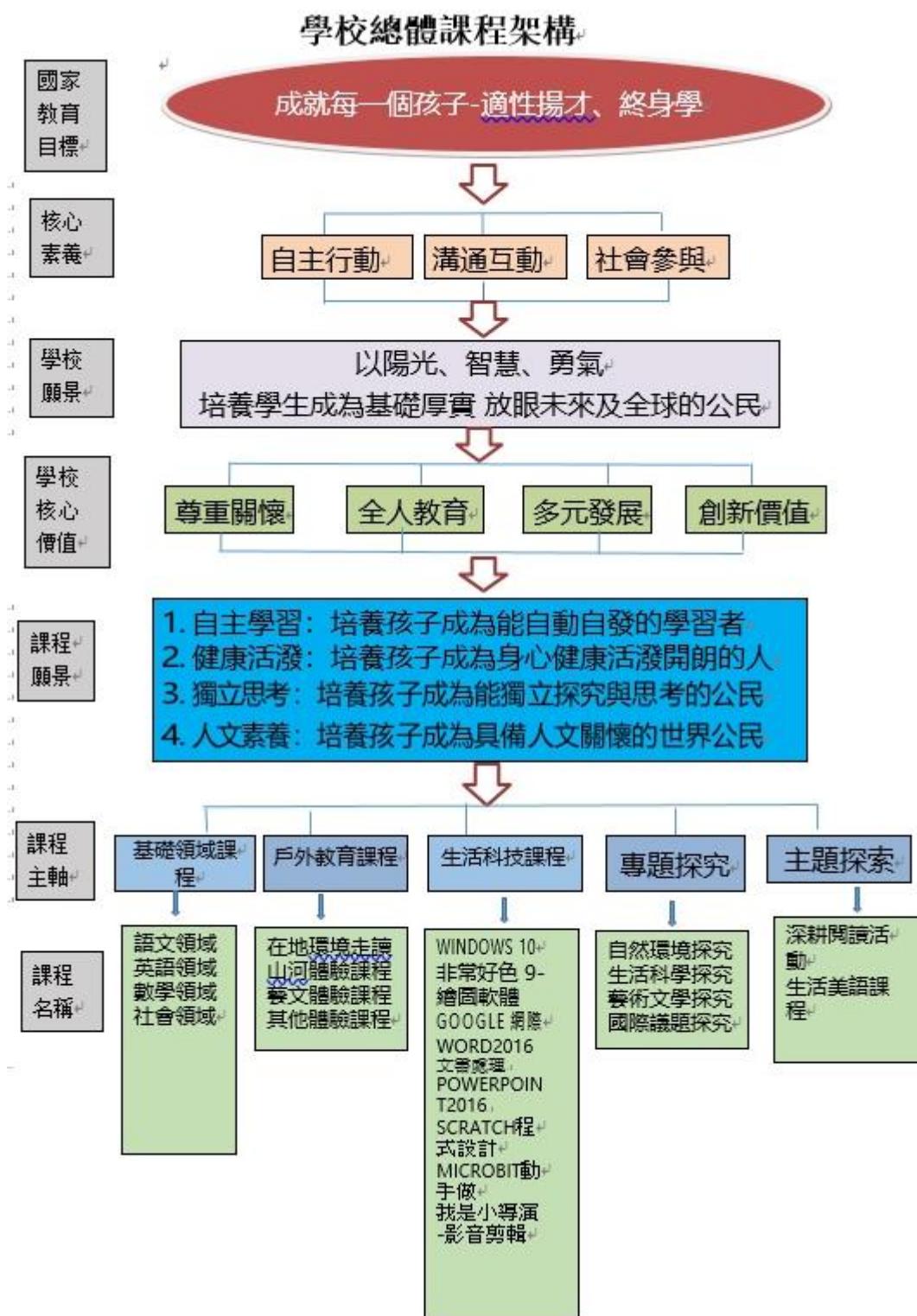
以陽光--建立正當的休閒與專長，以正向的思考去面對挫折，因走出侷限空間 多元體驗、開拓視野的活力來源；智慧--學習與人相處，願意與人合作，以更高的智慧處理生活與人生的問題；勇氣--勇於嘗試，願意表達自己的創意，分享內心的想法，因受到關注與尊重後所產生的信心表現為理念，培養人與自己、人與自然、人與他人的和諧關係，進而培養學生成為基礎厚實放眼未來的全球公民。

（一）學生圖像

1. **自主學習**：引導兒童快樂有效的學習，自主學習彰顯學生的主體性，提供主動探索學習的機會，將學習主導權落實在學生身上，在學習科技創新與網路資源日益豐富的數位時代，更激發出自主學習的各種可能性，也從教師為主導權的教育現場翻轉到以學生為學習主人。
2. **健康活潑**：培養學生成為身心健康活潑開朗的人，營造良好的校園氣氛與學習環境，讓學生喜歡上學、愛學校、愛老師、愛與同儕相處，有良好的身心與愉快的學習情境，學生自然而然學習能力就會提升。
3. **人文素養**：提倡生活教育，從實踐中學習生活禮儀、尊守紀律、關懷互助。從公共服務中學習惜福感恩，自愛愛人。均衡德、智、體、群、美五育教學，引導兒童成功學習，培養獨立自主學習的習慣。
4. **獨立思考**：要訓練學生能獨立思考和解決問題，教師必須做為學生的典範，在課堂上表現自己是個獨立思考的學習者，也是一位優良的問題解決者，在十二年國要自發、互動、共好的理念下，能有獨立的思考能力方能應對未來世界多變的潮流與問題解決的能力，進而實踐終身學習者的目標。



壹、課程架構



貳、學習節數分配

一、依據

- (一) 九年一貫課程綱要實施要點二：學習節數之規定辦理。
- (二) 十二年國民基本教育課程總綱：陸、課程架構，第二項第 1 點課程規劃之規定辦理。
- (三) 教育部十二年國教課程前導學校計畫

(四) 臺北市 108 學年度國民小學十二年國民基本教育課程綱要先鋒學校辦理。

(五) 本校課程發展委員會會議通過決議。

二、111 學年度各年級領域學習節數一覽表

學習領域		教學節數(節數/週)							
		一	二	三	四	五	六		
語文	國語	6	6	5	5	5	5		
	本土語/ 新住民語	1	1	1	1	1	1		
	英語	0	0	1	1	2	2		
數學		4	4	4	4	4	4		
自然科學/科技		6	6	3	3	3	3		
藝術與人文				3	3	3	3		
社會				3	3	3	3		
健康與體育		3	3	3	3	3	3		
綜合活動		0	0	2	2	2	2		
領域學習節數		20	20	25	25	26	26		
彈性 課程 校訂 課程	國際兩聲	2	2	2	2	1	1		
	生活科技	0	0	1	1	1	1		
	校外體驗	1	1	1	1	1	1		
	專題探究課程	0	0	0	0	2	2		
	邏輯思維	0	0	0	0	1	1		
彈性學習節數		3	3	4	4	6	6		
總節數		23	23	29	29	32	32		

三、新學年度各學習領域學習節數安排說明

1. 基本授課節數：低年級總節數為每週 23 節，中年級總節數為每週 29 節，高年級總節數為每週 32 節。

2. 彈性學習節數規劃：

(1) 校訂課程：安排低年級 2 節英語課程、中年級 1 節英語配合領域課程節數，達成臺北市訂定英語課程節數，低年級每週 2 節、中年級每週 3 節、高年級每週 3 節。

(2) 校訂課程：3~6 年級每週 1 節生活科技。

(3) 校訂課程：透過會議討論，教師一致共識發展「校外體驗課程」與「專題探究課程」，故安排全校每班每週 1 節「校外體驗課程」；高年級每週 2 節「專題探究課程」。

3. 綜合活動安排：

年級	一	二	三	四	五	六
規 劃 時間	1.融入學校行 事曆 2.戶外體驗	1.融入學校行 事曆 2.戶外體驗	週四第 6.7 節	週四第 6.7 節	週四第 6.7 節	週四第 6.7 節

四、彈性學習節數之分配與運用

1. 彈性學習節數之分配：十二年國教「彈性學習課程/校訂課程」是指由學校安排，以形塑學校教育願景及強化學生適性發展。而國民小學階段的彈性課程包含「統整性主題/專題/議題探究課程」、「社團活動與技藝課程」、「特殊需求領域課程」、「其他類課程」，故本校經由課發會及十二年國教社群共同討論及規畫一至六年級「彈性學習課程/校訂課程」包含「國際兩聲」、「戶外體驗」、「生活科技」、「專題探究」、「邏輯思維」等，其中「戶外體驗」課程全校一至六年級皆實施，為本校「校訂課程」主軸之一。

2. 彈性學習節數之運用

(1)校外體驗學習

課程願景	自主學習 健康活潑 獨立思考 人文素養			
核心素養	規劃執行、團隊互動、社會參與、探索體驗、創意發揮			
課程內涵	深入體驗學習、培養團體精神、培養規劃能力、訓練創意思考、拓展國際視野			
類群/年級	在地環境走讀	山河體驗課程	藝文體驗課程	其他體驗課程
一年級	芝山岩 芝山文化綠園	千蝶谷昆蟲生態農場 得得之家	郭元益糕餅博物館 玩具博物館	游泳體驗
二年級	芝山岩 芝山文化綠園	攀樹走繩攀岩(雙溪國小)	頂好超市(社區踏查) 台原亞洲偶戲博物館	世貿三館-台北國際書展 BAAY BOSS 職業體驗
三年級	芝山岩 芝山文化綠園	野柳海洋地質公園關渡自然公園	故宮博物院 台北美術館 木柵動物園	天母水道祭
四年級	芝山岩 芝山文化綠園	坪頂古圳 關渡自然公園	兒童新樂園 淡水紅毛城 文山劇場 順益博物館	英語情境中心(大湖國小) 杏花林休閒農場
五年級	芝山岩 芝山文化綠園	樹攀體驗(雙溪國小) 梅居農場菜籽農場	鶯歌/陶瓷博物館 李科永圖書館 台北天文館 育藝深遠-中山堂(交響樂)	高空體驗(至善國中) 英語情境中心(大湖國小) 校際交流
六年級	芝山岩 芝山文化綠園	溯溪(溪山國小) 獨木舟體驗(關渡國小)	育藝深遠-中山堂(國樂) 朱銘美術館	國防體驗(至善國中) 世貿三館—台北國

學習應以學生為主體，根據其生活經驗，帶著孩子走出學校，與社會資源合作，在實際的

情境中進行體驗。因此配合課程內容，本校以文史、自然、議題體驗三個方向進行教學設計。在文史、自然方面：走讀大台北地區古蹟、館所、踏查不同地形、景觀，與在地耆老、專業人士交流。在創新議題方面：由於社會進步快速，創新議題層出不窮，本局規劃諸多學習場域，如創客體育、英語情境中心、體能訓練及體驗活動…等場域提供學生學習，然而因學校規模小、校地狹小、教師人力不足，無法將資源引入，因此為協助學生擴展學習面向，與時俱進，雨聲安排豐富的校外體驗課程，不僅讓學生在實作中擴充知識領域、更讓知識能實際應用在生活中，整合學習效果，實際與人、與社會、與土地互動，了解他人的生活方式和為社會的貢獻。

（2）專題探究課程

1.自然環境探究

引導兒童在生活或自然環境中進行觀察、找尋問題，能根據問題的性質進行推理或決定想要研究的目的，並根據問題思考或設計如何進行實驗和解決問題，以獲得問題的解決或獲得新的訊息和知識。

2. 藝術文學探究

透過藝術與文學的探究，提升孩子藝術與文學的鑑賞能力、思辨力及表現力，陶冶性靈，激發潛能，並透過藝術與文學教育兒童、健全人格發展。

3. 國際議題探究

為培養學生具備國際關懷與生活實踐力，透過國際議題探究，認識全球化發展趨勢與困境，藉此與全球脈動思維相互聯繫，運用網絡平臺資源強化學生自主學習之能力，引導學生進行資料蒐集、分析歸納、創新突破與身體力行，提升學生批判思考與實踐力，涵育全球公民意識與情懷。

4. 生活科學探究

科學探究可視為一種問題解決的訓練，這種訓練同時重視問題解決的歷程與結果，其最終目的是希望培養獨立的問題解決者。引導兒童在生活中課程以遊戲、動手實作、經由自我探索、討論、協同合作與生活經驗結合，發現原理原則或學習系統化思考與解決問題的能力。



參、議題融入領域教學

臺北市士林區雨聲國民小學 111 學年度各年級重大議題融入國語、生活、綜合、自然、健體、社會、藝術人文或校訂課程中。年級重大議題融入領域教學一覽表另檔附上。

肆、畢業考後活動規劃

日期	活動	備註
----	----	----

5/16	表演節目練習/學習成果製作	導師
5/23	表演節目練習/學習成果製作	導師
5/27~5/29	寫給自己的一封信	導師
5/31、6/1	畢業考	
6/3~6/5	手做一份愛的禮物	導師
6/10	每家一菜	導師
6/11	電影欣賞	地點：天母新光三越 導師
6/12	班際球賽	學務處
6/12	開啟時空膠囊	輔導室
6/13	畢業典禮預演 1	學務處、教務處
6/14	西餐禮儀體驗	地點：地下室，學務處
6/15	與校長有約	校長、輔導室
6/17	畢業典禮預演 2	學務處、教務處
6/17	畢業典禮	下午 6:00 教室集合。18:30~20:30 舉行

伍、中高年級書法課程每學期 10 節

本校書法課程由 3~6 年級導師擔任，融入國語課程實施。

六年級

教學日期	主題活動	單元活動主題	學習目標	能力指標	評量方法
九月 (2 節)	書藝之 美	悠遊 行書	1. 認識天下三大行書 蘭亭序 、 《至 稿》與「寒食 帖」，了解書家風 格與作品背景。 2. 瞭解行書「筆斷意 連」的特性，應用 於書寫以及欣賞作 品。 3. 能臨摹行書字帖， 並以行書書寫落 款。	4-3-4 能掌握筆畫、形體 結構和書寫方法。 4-3-5-3 能概略欣賞行書 的字形結構。 4-3-5-4 能知道古代書 法名家相關的故事。	學習態 度 習寫情 形 作業繳 交情形

十月 (3 節)	楷書 寫詩	1. 熟練以楷書書寫李白作品「送孟浩然之廣陵」。 2. 熟悉楷書的筆法及架構。 3. 完成唐詩作品並落款。	4-3-4 能掌握楷書的筆畫、形體結構和書寫方法。 4-3-4-2 能掌握楷書偏旁組合時變化的搭配要領。 4-3-4-2 能掌握楷書組合時筆畫的變化。 4-3-5 能辨識各種書體(篆、隸、楷、行)的特色。	回答問題 學習態度 習寫情形 作業繳交情形	
十一月 (3 節)	基礎 隸書	1. 瞭解隸書的基本筆法及特色：逆入平出、提收、蠶頭雁尾 2. 能臨摹隸書字帖，並寫出隸書的蠶頭雁尾特色。	4-3-5 能欣賞名家碑帖，並辨識各種書體(篆、隸、楷、行)的特色。 4-4-3-2 能透過臨摹，寫出正確美觀的毛筆字。	發表 學習態度 習寫情形 作業繳交情形	
十二月 ~一月 (2 節)	民俗活 動	隸書 進階 貼 春聯	1. 熟悉小篆的用筆及架構 2. 能寫出：隸書春聯、楷書春聯、小篆春聯 3. 明瞭對聯的對仗與音韻 4. 能培養寫書法的樂趣	4-3-5 能欣賞名家碑帖，並辨識各種書體(篆、隸、楷、行)的特色。 4-4-3-2 能透過臨摹，寫出正確美觀的毛筆字。 4-4-5-1 能欣賞書法作品的行款和布局。	回答問題 學習態度 習寫情形 作業繳交情形 是否愛惜作品

五年級：融入國語課程

教學日期	主題活動	單元活動主題	學習目標	能力指標	評量方法
九月 (2 節)	讀詩寫詩	詩詞 習寫	1. 能臨摹字帖，並注意筆劃粗細及位置 2. 能認真學習杜牧山行這首詩的前十二個字的寫法	2-3-1 能正確掌握筆畫、筆順、偏旁覆載和結構。 2-4-1 能保持良好書寫習慣(正確坐姿及執筆方法)，並且運筆熟練。 2-5-2-1 能流暢寫出美觀的基本筆畫。 2-5-2-2 能應用筆畫、偏旁變化和間架結構原理寫字。	發表 回答問題 學習態度 作業繳交情形

十月 (3 節)			<ol style="list-style-type: none"> 能認真學習杜牧山行這首詩的後十六個字的寫法 能熟悉至少三位書法家的故事 	<p>2-5-2-2能應用筆畫 偏旁變化和間架結構原理寫字。</p> <p>2-6-2-1 能欣賞楷書名家(歐、顏、柳、褚)碑帖。</p> <p>2-6-6 能知道古代書法名家相關的故事。</p> <p>2-7-10能激發自我寫字的興趣。</p>	發表 學習態度 習寫情形 作業繳交情形
十一月 (3 節)		完成作品	<ol style="list-style-type: none"> 能認真學習王昌齡出塞這首詩的前十二個字的寫法 能注意作品的整潔 能注意行氣連貫、字體大小適中、架構勻稱、美觀 能欣賞作品並提出見解 	<p>2-7-10能激發自我寫字的興趣。</p> <p>2-6-2-2能概略欣賞行書的字形結構</p> <p>2-5-2-2能應用筆畫 偏旁變化和間架結構原理寫字。</p> <p>2-3-1 能正確掌握筆畫、筆順、篇旁覆載和結構。</p>	回答問題 學習態度 習寫情形 作業繳交情形
十二月 ~一月 (2 節)	民俗活動	貼春聯	<ol style="list-style-type: none"> 能認真學習王昌齡出塞這首詩的後十六個字的寫法 能寫楷書春聯 知道春聯的格式及上下聯安排 能培養寫書法的樂趣 	<p>2-7-10能激發自我寫字的興趣。</p>	回答問題 學習態度 習寫情形 是否愛惜作品

四年級：國語課程中安排

教學日期	主題活動	單元活動主題	學習目標	能力指標	評量方法
九月 (2 節)	修身 養性 話書 法	認識 書法	1. 認識毛筆的種類及選擇方法 2. 認識筆、墨、紙、硯的種類及選擇方法 3. 用具及擺放方法 4. 學會正確坐姿 5. 學會正確執筆認識書法 6. 了解文字的演變 7. 認識甲骨文、大篆、小篆、隸書、楷書、行書、草書的特色並分辨 8. 學會控制手指力量，能在紙上畫出粗細不同的線條 9. 知道楷書的幾位書法家代表及其書法特色 10. 學會蘸墨、刮墨、整理筆毫 11. 能保持身體及教室的清潔 12. 學會正確洗筆方法 13. 了解書法教室使用規則	1-4-1 能養成良好的書寫姿勢，並養成保持整潔的書寫習慣。 1-4-2 能正確使用和保管寫字用具。 1-6-10 能激發寫字興趣	發表 回答問題 操作 學習態度
十月 (3 節)	一窺 書法 堂奧	書法 入門	1. 能注意自己的每一舉動不妨礙他人 2. 學會四十五度落筆 3. 學會中鋒運筆 4. 學會撇畫(長撇、短撇、柳葉撇)筆法 5. 學會挑畫(長挑、短挑)筆法 6. 學會提、按輕重變化 7. 離開座位能記得靠椅子、蓋硯台 8. 能保持教室整潔 9. 能將筆洗乾淨	1-4-2 能正確使用和保管寫字用具。 1-5-2能概略認識字體大小，筆劃粗細和書法美觀的關係。 1-6-10能激發寫字興趣 1-3-1 能寫出楷書的基本筆畫。 1-3-2 能認識楷書基本筆畫的變化。	發表 回答問題 操作 學習態度 習寫情形

十一月 (3 節)	書法 秘訣 知多 少	楷書 習寫	<ol style="list-style-type: none"> 熟練四十五度落筆 熟練運筆時的粗細變化 學會迴筆 學會提、按輕重變化 會用正確方法寫橫畫(長橫、短橫) 會用正確方法寫豎畫(懸針、垂露) 會用正確方法寫捺畫(斜捺、平捺) 會用正確方法寫點畫(上點、直點、左點、右點) 	<p>1-5-2能概略認識字體大小，筆劃粗細和書法美觀的關係。</p> <p>1-6-10能激發寫字興趣</p>	回答問題 操作 學習態度 習寫情形 作業繳交情形
十二月 一月 (2 節)	熟能 生巧 勤能 補拙	熟練 楷書 筆法	<ol style="list-style-type: none"> 會用正確方法寫各種勾、折筆劃 能用學過的基本筆法寫五畫以內的字 能注意筆畫在九宮格內的位置 能臨摹字帖，並注意筆劃粗細及位置 能培養耐心、安靜的書寫態度 能蒐集平時作業並裝訂成冊 	<p>1-6-10能激發寫字興趣</p> <p>1-5-2能概略認識字體大小，筆劃粗細和書法美觀的關係。</p>	回答問題 學習態度 習寫情形 作業繳交情形 是否愛惜作品

三年級：國語課程中安排十周（每週一節）進行書法基礎課程

主題活動	學習目標	能力指標	評量方法
文字入門	1. 了解文字的演變歷史 2. 認識甲骨文、篆書、隸書、楷書的特色 3. 了解書法教室使用規則 4. 學會正確執筆 5. 學會在紙上畫出粗細不同的線條 6. 能使用毛筆寫出簡單筆畫的字。	1-4-1 能養成良好的書寫姿勢，並養成保持整潔的書寫習慣。 1-4-2 能正確使用和保管寫字用具。	發表 回答問題 操作 學習態度

課程實施與評鑑規劃

壹、課程發展委員會執掌與分工

一、臺北市兩聲國民小學課程發展委員會設置要點

(一)臺北市兩聲國民小學（以下簡稱本校）依據教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之規定，設置本要點。

(二)臺北市兩聲國民小學課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃本校總體課程之計劃、實施與評鑑工作，以確保教育品質；期培養具備自信、自立、共生、共榮的能力與態度的孩子。

(三)本會設置委員 20 人，均為無給職，組成方式如下：

1. 校長為擔任委員會召集人。
2. 行政人員代表 4 人，教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任為當然委員。
3. 各學年教師代表 6 人，由各學年主任擔任。
4. 學習領域教師代表 7 人，由各學習領域領召擔任。
5. 潛能班教師代表 1 人，由潛能班老師互推。
6. 家長會代表 2 人（含潛能發展班家長代表），由家長會長推薦之。
7. 委員兼具多重身分者，僅能選擇一種身分參加，教學組長為浮動人選。

(四) 本會得視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。

(五) 本會之職掌

1. 規劃並執行本校總體課程發展策略

本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，規劃並執行本校總體課程發展策略。

2. 研訂本校課程總體計劃

- (1) 研訂本校學校教育目標（願景）
- (2) 審核學校課程架構（學習科目）、學習節數。
- (3) 審核學校行事活動、生活作息時間表。
- (4) 審核各學習領域課程計劃。

3. 擬定「選用教科書辦法」，審查教師自編教科用書。

4. 審查各學習領域小組、各主題研究小組之實施計劃及其成效。

5. 審查本校重要學校活動、學年活動及班群活動、班級活動。

6. 規劃並協助教師專業成長進修。

7. 建立本校課程與教學的評鑑制度。

8. 其他有關課程規劃與發展事宜。

(六) 委員會成員任期一年，除家長會代表外，其餘成員每年八月底前改選(推選)完畢。

(七) 本會會議之召開

1. 定期會議：每學期 2 次為原則。

2. 不定期會議：視需要召開

本會由委員會召集人或二分之一以上委員連署同意召開之，由委員會召集人擔任主席，如委員會召集人不克出席，得由委員會召集人指定委員中之一人擔任之。

(八) 本會會議之決議

本會開會時，需有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席。

(九) 本會開會時，得視需要邀請校內外相關人士列席諮詢或研討。

(十) 本要點經校務會議通過後，陳請 校長核定後實施，修訂時亦同。

二、課程發展委員會組織架構與工作職掌

職稱		工作職掌
召集人	校長	綜理學校總體課程計劃之實施、運作事宜
執行秘書	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 負責 12 年課綱課程試辦規劃事宜。 課程發展委員會規劃、運作事宜。 推動成立各相關課程領域之教學研究會。 規劃各項研習進修活動。
委員	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 協助各學年綜合領域之課程發展與規劃。 協助規劃各學年校外教學及參觀事宜。 協助各班「班級經營」計劃之規劃與執行。 推動品德教育、環境教育、人權法治教育、海洋教育、國防教育等議題融入領域之課程發展 提供學務相關業務之行政支援。
委員	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 充實圖書、教材、設備等相關事宜。 多元學習情境硬體之規劃與維護。 提供總務相關業務之行政支援。
委員	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 協助全校性之總體課程規劃。 推動全校「生命教育」之課程發展與設計。 彙整「學校日」相關資料。 整合各項輔導網路資源。 推動性別平等教育、生涯發展、家政教育相關議題之研發與設計。 提供輔導相關之行政支援
委員	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 編排各領域教學群。 提供教學相關之行政支援。
委員	家長會代表	<ol style="list-style-type: none"> 參與課程發展委員會及協助委員會之運作。 協助各課程領域之課程發展與運作。 提供各課程領域相關資訊與資源。
委員	各學年主任	<ol style="list-style-type: none"> 研擬該學年之課程與教學計畫書，並交由召集人於 課程發展委員會提出。 統整協調各學習領域之間的學習內容， 規劃學年各 領域之教學活動。 評選或自編該年級所使用之教材。 研擬各學年之課程評鑑計劃。

委員	各領域召集人	負責各學習領域之課程發展
委員	資源班老師	負責設計、資源班學生個別化課程計畫

(三)課發會期程

學期	時間	主題
上學期	111.6	<ul style="list-style-type: none"> ● 審核 111 學年度第 1 學期年度教學計畫及具體評量分析。
	112.1	<ul style="list-style-type: none"> ● 111 學年度第 1 學期課程實施結果評鑑分析報告。 ● 審核 111 學年度第 2 學期各項課程年度教學計畫及具體評量分析。
下學期	112.3	<ul style="list-style-type: none"> ● 議決 111 學年度減班超額教師遷調作業填報缺額相關事宜。
	112.6	<ul style="list-style-type: none"> ● 議決 112 學年度教科書版本。 ● 議決 112 學年度資源班學生能力與課程需求。 ● 議決教師授課節數安排。 ● 112 學年度第 2 學期課程計畫實施結果評鑑分析報告。 ● 議決相關實驗計畫申請案。

貳、領域課程實施

一、領域成員一覽表

本校因為人數的限制，由當學年度任教該領域的老師分配領域成員選定教科書，領域備課社群結合公開課進行共同備觀議課。於領域備課社群會議時段，促進老師專業對話與共備課程。各依專長及職務需求安排在週三專業社群中，進行共同備課、共同觀課、共同議課的群組研討；另外本校申請前導計畫、雙語前導計畫，相關的專業增能也在週三的備課社群中相互討論有關 108 新課綱轉化課程與教學之發展歷程、困難與成效之分享，相關的領域備課社群如後所述。

領域	領召	成員
國語文	白百伶	劉姿伶、王婷涵、李佳珍、許乃方、戴德珍、蔡佳伶、白百伶、朱佩玲、梁意珍、林建昌、陳昊妤、陳桂蘭
閩南語	徐慧娟	徐慧娟、王姿琪、周桂芳
生活	李佳珍	李佳珍、許乃方、劉姿伶、王婷涵
英語	卓伊	卓伊、鄭郁蓉、陳緯榛
數學	戴德珍	陳桂蘭、朱佩玲、劉姿伶、洪翊珊、鄭惠雯、周桂芳、許乃方、梁意珍
社會	許育瑋	黃靄芬、許育瑋、張朝川、謝宛儒
藝文	陳緯榛	謝宛儒、王郁琦、黃貞嘉、潘筑音
自然與生活科技	陳建方	朱曉瑩、陳建方
健體	劉順正	王姿琪、許育瑋、劉順正、李碧滿
綜合	朱曉瑩	全員參加

二、領域社群會議

學期	時間	主題
上學期	111.9	素養導向教學研討
	111.10	各領域公開課課程共同備觀議
	111.11	各領域公開課課程共同備觀議
	111.12	課程實施檢討
下學期	111.3	素養導向多元評量研討
	111.4	各領域公開課課程共同備觀議
	111.5	各領域公開課課程共同備觀議
	111.6	課程實施檢討

三、111 學年度領域社群運作重點

- 1.自主運作：期末各領域/社群小組召開社群會議，以學年度領域專業社群成長計畫為思考，擬定成長計畫，依共同需求，組成教師領域備課社群，規劃相關研討及成長活動
- 2.任務運作：課發會依據發展現況，擬訂課程教學專業需求及任務，結合教師專長，委託領域召集人協助成立教師領域備課社群，規劃相關成長活動，並於課發會提出報告，提供行政單位教學資源分配之準備。
- 3.運作規劃
 - (1) 期初：教師領域備課社群提出「年度專業學習社群申請書」，經審查通過後實施。實施期程時間列入週三進修成長計畫及備課日時間，每學期最少 4 次，1 年至少 8 次。
 - (2) 期中：教師領域備課社群應依計畫內容實施。校長和各處室主任於週三進修時間，加入社群參與活動

並協助社群的運作與發展。

(3) 期末：於課發會中報告全校教師領域備課社群公開觀課及議課成果，邀請社群於週三進修共同時間，進行本計畫之課綱轉化課程與教學之發展歷程、困難與成效之分享。

4.PDA 循環

(1) 持續進行公開觀課：依年段於領域備課社群時間結合公開課，共同備課、說課，夥伴間觀課，再共同議課，相互進行教學省思與回饋，完成教學成果並記錄於教學檔案。

(2) 共同擬定主題式校訂課程：嘗試將綜合領域之課程內容，轉化素養導向之校訂課程；側重學習表現與任務導向，以「學生的學」為主體，共同設計教案。

(3) 專家指導：邀請專家學者及真實作經驗的教師，定期蒞校指導，協助教師研發跨領域主題課程。

四、年段會議

安排每月年段會議

學期	時間	主題
上學期	111.9	各科課程溝通交流、學校日準備、教室布置
	111.10	期中評量命題、雙向細目表審題
	111.12	課程評鑑
	112.1	期末評量命題、雙向細目表審題
下學期	111.2	各科課程溝通交流、學校日準備、教室布置
	111.3	期中評量命題、雙向細目表審題
	111.4	作文檔案分享
	111.6	期末評量命題、雙向細目表審題

參、課程評鑑規劃

一、依據

(一)教育部公布之九年一貫課程總綱綱要。

二、目的

(一) 發展學校課程，確保課程與教學之品質與成效。

(二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善

(三) 建立符合學校層次之課程評鑑制度，培養對課程與教學績效的負責精神與態度。

(四) 檢討各領域課程實施成效及學生學習成果，以提供教師「改進」意見持續提昇本校的課程與教學品質及學生學習成效。

(五) 協助教師對問題敏銳度及自我覺察力之提昇，培養主動、省思、精進的習慣與能力，以成為持續改進課程與教學的動力。

(六) 提供客觀資訊，以為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

三、評鑑對象與人員分工

內部人員	組織成員	評鑑任務	
		學期初	學期末
	課發會	1.課程計畫是否符合標準 2.修訂學校課程評鑑規準	針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫
	教師	1.依上學期評鑑意見修改課程計畫 2.新學年度課程計畫評鑑	1.課程計畫評鑑 2.校本課程評鑑 3.教科書評鑑
	家長	1.課程計畫是否符合標準 2.修訂學校課程評鑑規準	1.針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫 2.針對學生學習狀況，即時對於課程實施內容與活動回饋反應
	專家學者	審閱學年度課程計畫，指導學校課程計畫落實及修正方向	課程實施及推動策略諮詢與督導
外部人員	群組夥伴學校	觀摩課程計畫，給予回饋指導	課程實施及推動策略諮詢與建議

四、評鑑時程：由上表可之，學期初、學期中、學期末各有內部人員及外部人員進行課程計畫的檢視或修改，並請外部人員審閱是否需修正與落實之處。

五、評鑑資料與方法

(一)總體課程層次的評鑑

- 定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性及聯繫性、基本教學節數的時數與彈性教學節數的時數與編配之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。每位課程發展委員，每學年一次，與相關領域或年級教師或家長，共同討論學校總體課程實施情行，每年四月底前完成「總體課程實施自評表」每年五月底前提交課程發展委員會共同討論。
- 定期檢討學校總體計劃涵蓋內容與範圍之整體性、長程性、銜接性、周延性及可行性，各課程方案間的統整性、連貫性。
- 課程發展委員會審查各課程發展小組所提出之領域課程計劃前，得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。
- 各課程發展小組成員，於每學期期末，召集相關領域或年級教師或家長，共同討論九年一貫課程實施之經驗，定期提出九年一貫課程實施自評表，學期末課程發展委員會提出討論。

(二)班級課程層次實施的評鑑

- 檢討各領域課程實施成效、各課程方案成效、教學活動成效、學生學習成效。
- 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效評估與經驗回饋表」。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
- 每備課社群成員針對學校校訂課程，召集共同推動該活動之教師共同填寫一次「學校本位課程設計、實施與成果」自評表。

4.家長評鑑

- (1) 在每學期的課程發展委員會議中，皆有固定的兩位家長為當然委員，另外也有列席家長委員可以參與學校課程發展的討論，課程發展委員會的會議記錄影本亦提供家長會做參考，讓家長更能瞭解學校各項計畫運作及教師專業成長的努力。。
- (2) 教師應於學校日，盡量讓家長瞭解每一個領域或科目之課程計劃、主題教學或統整活動。

六、評鑑內容（部定及校訂課程）

(一)部定課程：各領域每個學期需填寫一次課程實施成效評估與經驗回饋表，每位教師針對自己任教的學習領域或科目的實施成效進行自評，每個學習領域每學期填寫一次，於每學期期末完成。若有單一領域或跨領域採協同教學方式的全年級性教學活動(例如一年級的注音符號闖關，或者六年級的敬老感恩校外教學活動)，則學年內部自行協調一位或數位進行自評的教師。

(二)校訂課程：在校訂課程的部分，是以年段為單位，各學年評估特色課程整個實施完成後，教師依據學校本位特色課程設計、實施、成果之實際狀況作答，提出建議及回饋，老師可利用週三專業社群共備時提出建議，也可以群組的方式，填寫彈性課程表格自評表供行政參考。

七、評鑑重點及原則：

(一) 同步原則：所謂同步，一指課程評鑑是貫穿於課程發展過程的循環性活動，與各階段課程發展同步進行；二指課程評鑑運作過程要與教師課程評鑑知能培訓同步進行。

(二) 漸進原則：從教師自我的評鑑切入，再到同儕互評、小組互評；從個別的班級的課程或教學方案著手，再漸漸擴展到整體課程方案的評鑑。實施初，暫不考慮外部評鑑。

(三) 簡化原則：課程評鑑的目的是提昇課程品質，而不是比賽誰做得好不好的問題，應該避免要求教師作過多無謂的紀錄、填寫過多無意義的報告。

(四) 目標原則：課程評鑑要以課程目標與基本能力為評鑑之依據，整個評鑑的過程與結果，均不可偏離該目標，惟仍須注意不受目標約束的基本能力以外的相關因素，確保評鑑的嚴謹與完備。

(五) 多元原則：實施評鑑過程中，應客觀的、系統的蒐集多方面的資料，相互檢証，兼重形成性和總結性評鑑；實施完後，能加以檢討並提出報告與追蹤，有效的利用評鑑結果。

(六) 持續原則：課程評鑑目的在「改進」，不在「證明」，是一動態歷程，須在發展與實踐學校課程的過程中，系統性的蒐集課程各項資料，持續進行系列討論、評估課程優劣，作為繼續、修正或終止課程方案等課程決定依據，以發展出優質課程。

八、評鑑結果應用

(一)改進學校部定（領域）課程與主題教學設計的規劃與實施。

(二)改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。

(三)改進主題教學活動設計與教學實施。

(四)改進全學年度的學校課程計畫。

(五)檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。

(六)改進各學習領域教師的教學與評量，提升學生學習成效。

(七)進行後設評鑑，以改進學校的課程與教學評鑑制度。

肆、公開課規劃

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱課綱)總綱柒、實施要點五、(一)3、所定，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，於國民中學、國民小學（以下簡稱國民中、小學）實施教師及校長公開授課，並進行專業回饋，特訂定本原則。

二、依本原則規定應進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：

(一) 依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中、小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

(二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

三、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

(一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。

(二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

四、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課(以

下簡稱觀課教師)為原則。

五、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。

六、公開授課之實施方式如下：

(一) 公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。

(二) 共同備課，得於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。

(三) 教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。

(四) 專業回饋，得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。

七、公開授課，得結合學校定期教學觀察、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。

八、授課人員應依前三點規定，共同擬訂公開授課計畫，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整核定，於每年三月三十一日及九月三十日前，公告於學校網頁。

2

九、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

十、學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

