

臺北市立雨聲國民小學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 1 份

持有人如下

指 揮 官 : 楊淑惠 (姓名)

發 言 人 : 周桂芳 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 : 李碧滿 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 : 蘇育萱 (姓名)

防 災 避 難 箱 : _____ (放置地點，若無得免填)

其 他 : 徐慧娟、劉政傑 (姓名)

中華民國 111 年 10 月 19 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.09.22			11.09.08
2	111.10.21			11.09.14
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

目錄

修訂歷程	1
目錄	I
圖目錄	III
表目錄	IV
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	2-1
第 2 篇 學校概況	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-4
2.4 校園建築物資料	2-21
2.5 校園災害防救組織	3-1
第 3 篇 減災整備階段	3-1
3.1 編列校園災害防救經費	3-1
3.2 校園安全準備工作	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-2
3.2.2 校園防災地圖	3-6
3.2.3 1991 報平安留言平臺	3-7
3.3 應變器材及支援單位	3-7
3.3.1 災害應變器材整備	3-7
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-7
3.4 校園災害防救教育訓練	3-7
3.5 校園災害防救演練	4-1
第 4 篇 應變階段	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-7
4.2 災害通報	5-1
第 5 篇 復原重建階段	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-3
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-4
5.4 供水與供電等緊急處理	6-8
第 6 篇 演練腳本	

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-15
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖	2-19
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖	2-19
圖 2.4.3 土石流災害潛勢圖	2-20
圖 2.5 校園災害防救組織架構	2-22
圖 3.1 減災整備工作架構圖	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3 校園防災地圖（地震）	3-3
圖 3-4 校園防災地圖（水災）	3-4
圖 3-5 校園防災地圖（土石流）	3-5
圖 3.4 1991 報平安留言平臺	3-6
圖 4.1 校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表	2-2
表 2.2	建築物現況資料表	2-5
表 2.3	廚房現況資料表	2-13
表 2.4	災害防救參考資訊	2-16
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-21
表 2.6	平時減災整備工作分配表	2-23
表 2.7.1	緊急應變小組分組表	2-24
表 2.7.2	緊急應變任務分工表	2-27
表 3.1	災害應變器材檢核表	3-8
表 3.2	支援單位聯絡清冊	3-14
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

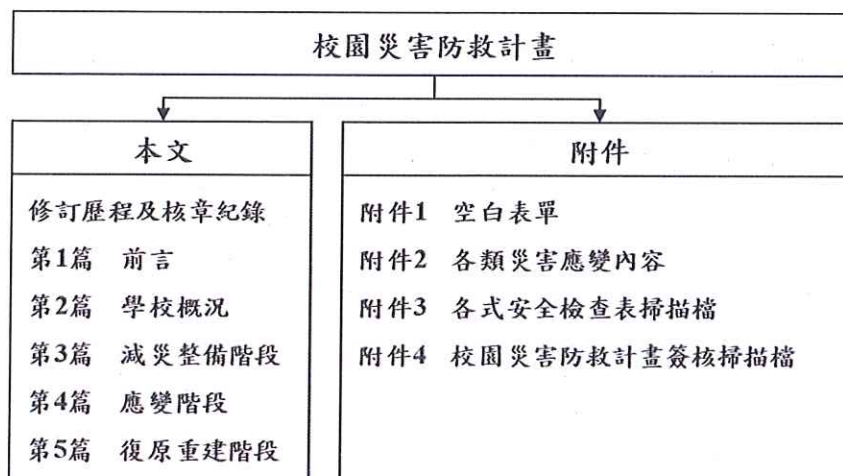


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立雨聲國民小學				
地 址	臺北市士林區岩山里至誠路一段 62 巷 70 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	楊淑惠	校長	0918569704	nnfuzzy1228@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 1	李碧滿	總務主任	0922818927	yses199@mail.yeses.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	周桂芳	學務主任	yses090	yses090@mail.yeses.tp.edu.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	58	學生人數	一般學生	212
	非正式編制	2		身心障礙學生	15
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	4	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：111 年 10 月 19 日)



圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政大樓		總棟數－編號		4-1	
基本資料	填表日期	111 年 10 月 19 日		填表人	李碧滿		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 70 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 26 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：英語教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☒ 無障礙斜坡道 (1 座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	9 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	100 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱			

建築物名稱		行政大樓	總棟數－編號	4-1
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓至四樓			

建築物名稱		東大樓		總棟數－編號		4-2	
基本資料	填表日期	111 年 10 月 19 日		填表人	李碧滿		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 52 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☒ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：自然、美勞、教室、視聽、電腦、體能教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	19 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	200 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		東大樓		總棟數－編號		4－2																																	
備註																																							
照片	正面																																						
	側面																																						
平面配置圖	一樓至三樓	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">體能活動室</td> <td>音樂教室</td> <td>美勞教室</td> <td>多功能教室</td> <td colspan="2">視聽教室</td> <td>電腦教室</td> </tr> <tr> <td>幼活動室</td> <td>花鹿班</td> <td>東 206 三乙</td> <td>東 205 三甲</td> <td>資源班</td> <td>東 203 四乙</td> <td>東 202 四甲</td> <td>校史室</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>器材室</td> <td>人事會計室</td> <td>健康中心</td> <td>輔導室</td> <td>教務處</td> <td>教具室</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>高自然教室</td> </tr> </table>						體能活動室		音樂教室	美勞教室	多功能教室	視聽教室		電腦教室	幼活動室	花鹿班	東 206 三乙	東 205 三甲	資源班	東 203 四乙	東 202 四甲	校史室			器材室	人事會計室	健康中心	輔導室	教務處	教具室								高自然教室
體能活動室		音樂教室	美勞教室	多功能教室	視聽教室		電腦教室																																
幼活動室	花鹿班	東 206 三乙	東 205 三甲	資源班	東 203 四乙	東 202 四甲	校史室																																
		器材室	人事會計室	健康中心	輔導室	教務處	教具室																																
							高自然教室																																

建築物名稱		西大樓		總棟數－編號		4-3	
基本資料	填表日期	111 年 10 月 19 日		填表人	李碧滿		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 58 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：英語教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	11 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	100 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						

照片	正面																									
	側面																									
平面配置圖	一樓至二樓	<table><tr><td></td><td>廁所</td><td>白兔班</td><td>綿羊班</td><td>松鼠班</td><td>企鵝班</td><td>大象班</td><td></td></tr><tr><td></td><td>西 206</td><td>西 205</td><td>英語教室 2</td><td>教師研究室</td><td>西 202</td><td>西 201</td><td></td></tr><tr><td></td><td>二乙</td><td>二甲</td><td></td><td></td><td>一甲</td><td>一乙</td><td></td></tr></table>		廁所	白兔班	綿羊班	松鼠班	企鵝班	大象班			西 206	西 205	英語教室 2	教師研究室	西 202	西 201			二乙	二甲			一甲	一乙	
	廁所	白兔班	綿羊班	松鼠班	企鵝班	大象班																				
	西 206	西 205	英語教室 2	教師研究室	西 202	西 201																				
	二乙	二甲			一甲	一乙																				

建築物名稱		北棟		總棟數－編號		4-4	
基本資料	填表日期	111 年 10 月 19 日		填表人	李碧滿		
	避難場所	■否 □是，類別：_____		建造年代	民國 45 年		
	建築設計圖	■無 □有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增建	■無 □有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	□無 ■有，檢核日期：109 年 8 月 25 日					
	補強工程	■無 □有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☒ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☐ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☐ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	3 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	50 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱位	■走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

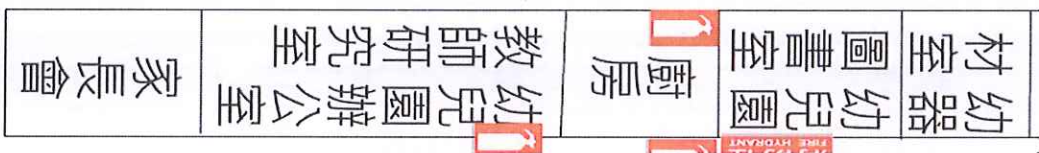
建築物名稱		北棟	總棟數－編號	4－4
	備註			
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			
平面配置圖	一樓			

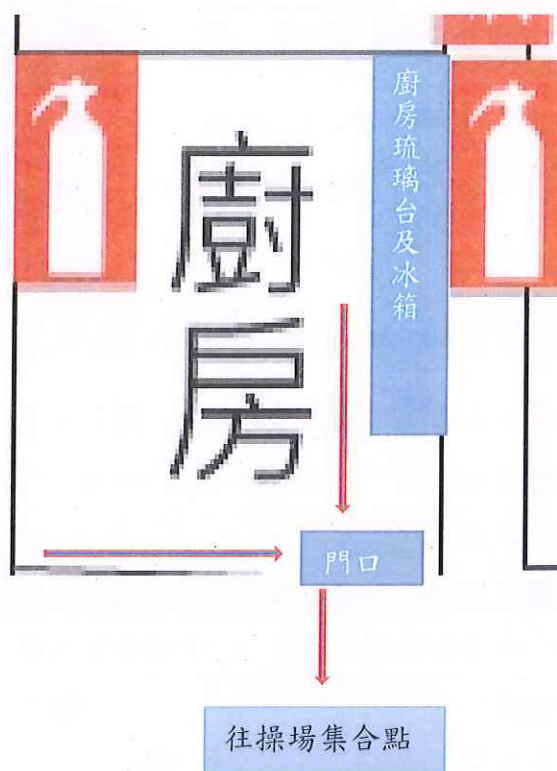
表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	北棟樓（位於 1 樓） ☐ 獨立大樓（地面 樓，地下 樓）		
填 表 日 期	111 年 10 月 19 日	填 表 人	李碧滿
面積（平方公尺）	21.6	建 造 年 代	民國 45 年
管 理 人	楊孟慈	手 機	0918051191
代 理 人	劉思岑	手 機	0972009102
電 力 負 荷	220V 30 A，110V 30 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：ABC 乾粉滅火器 2 支 _____（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		
照 片			

廚房位置

北棟樓（位於__1__樓） ☐獨立大樓（地面__樓，地下__樓）

平面圖



藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

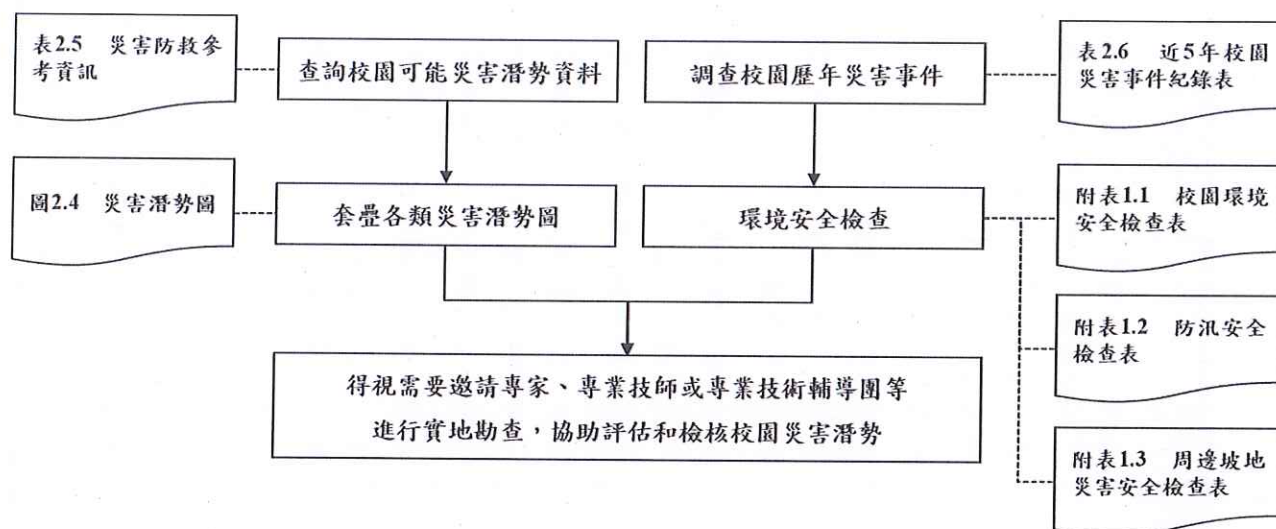


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)

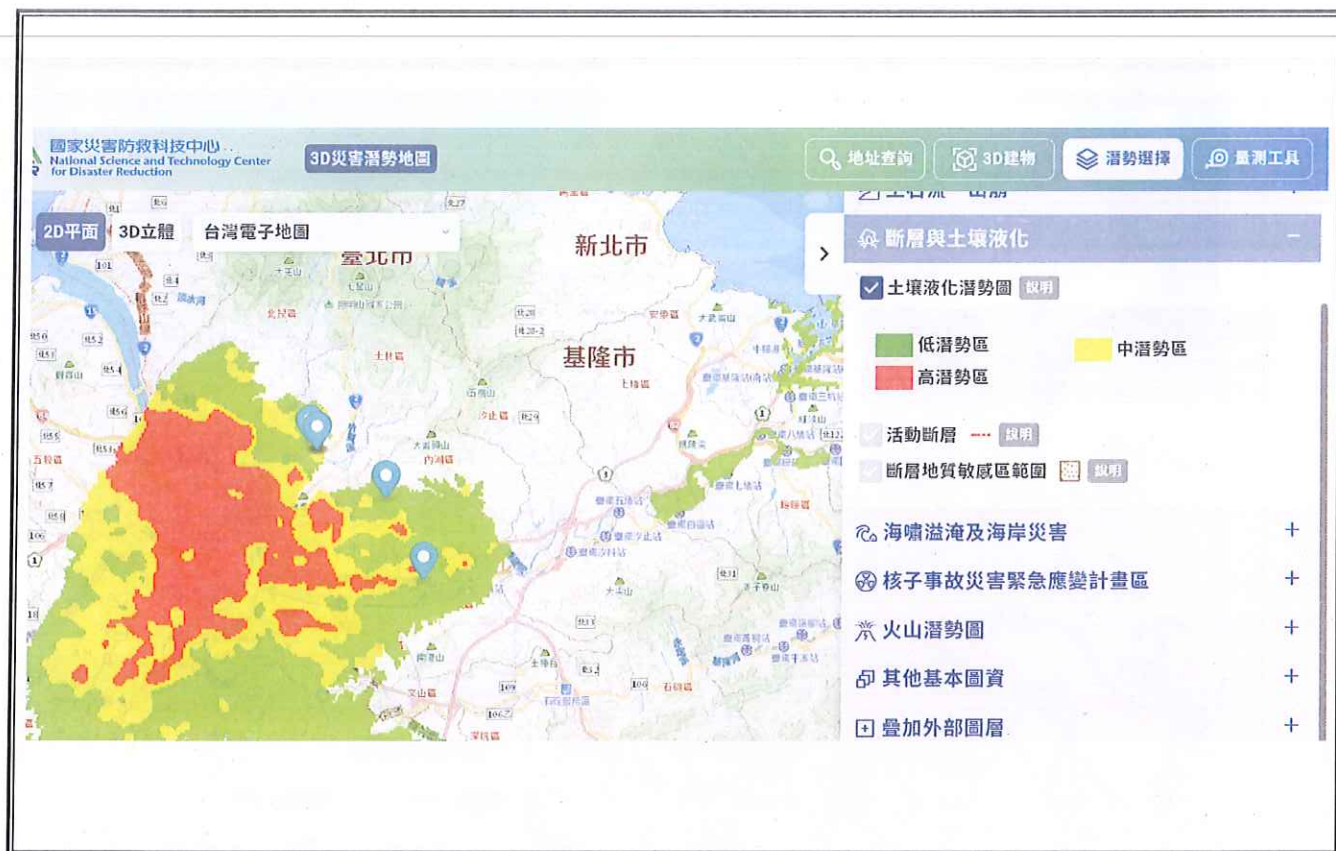


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111 年 10 月 19 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111 年 10 月 19 日)



圖 2.4.3 土石流災害潛勢圖
(瀏覽日期: 110 年 9 月 19 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	104 年 08 月	風災	籃球場	蘇迪勒風侵襲，造成籃球架損壞	0 死 0 傷	籃球架損壞	將籃球架修復完畢。
2	105 年 09 月	風災	籃球場後門	梅姬颱風侵襲，造成籃球場隔離網變形後門吹斷	0 死 0 傷	隔離網變形及後門損壞	隔離網變形拆換及後門損壞復原。

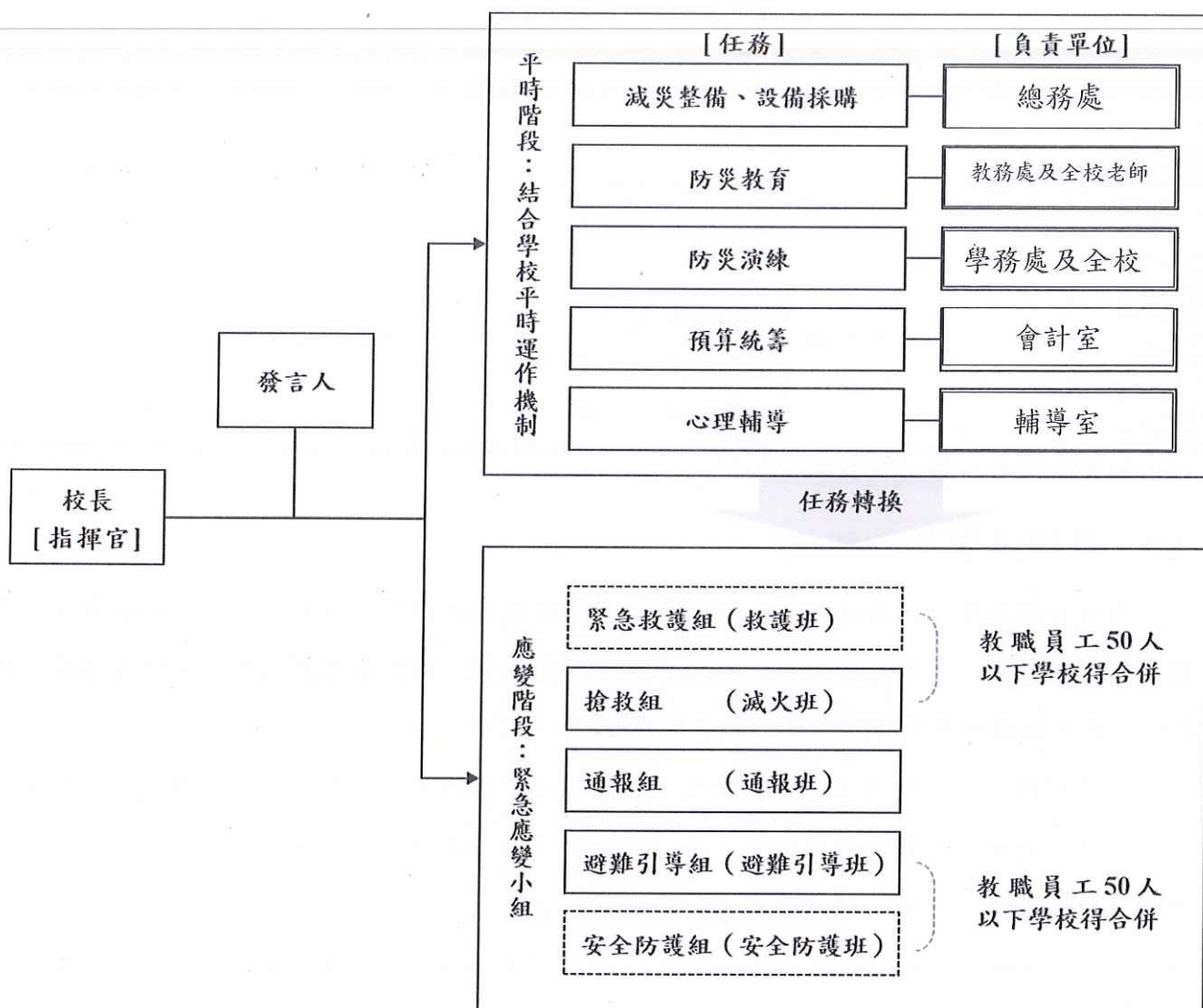
註：得視需求自行增減或調整。

2.5 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	教務處	▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	學務處	▶ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
	總務處	教務處	▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		楊淑惠	091x-569704	校長	行政大樓 2 樓校長室		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		王姿琪	096x-206995	教務主任	東大樓 1 樓教務處		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		周桂芳	096x-206995	教務主任	東大樓 1 樓教務處		➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	李碧滿	092x-818927	總務主任	行政大樓 1 樓總務處	搶救組組長代理人順位 1	➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	劉政傑	093x-881321	事務組長	行政大樓 1 樓總務處		
		陳翠英	093x-574015	出納組長	行政大樓 1 樓總務處		
		王志強	093x-024374	工友	行政大樓 1 樓總務處		
		陳春福	090x-322909	外聘事務員	行政大樓 1 樓總務處		
		陳月娥	095x-923186	廚工	北棟 1 樓廚房		
		董麗惠	091x-467600	廚工	北棟 1 樓廚房		
通報組 (通)	組長	周桂芳	093x-292001	學務主任	行政大樓 1 樓學務處	通報組組長代理人順位 1	➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關
	組員	蘇育萱	091x-340071	訓育組長	行政大樓 1 樓學務處		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
報班)		王淑敏	091x-069773	文書組長	行政大樓 1 樓總務處		(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	張朝川	091x-111420	教務主任	東大樓 1 樓教務處		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	許育緯	090x-633325	資訊組長	北棟 1 樓幼兒園辦公室	避難引導組長代理人順位 1	
		鄭惠雯	093x-887534	註冊組長	東大樓 1 樓教務處		
		黃靚芬	093x-600566	系管師	東大樓 1 樓教務處		
		周文隆	095x-247245	人事主任	東大樓 1 樓人事室		
		何姮儀	092x-978025	自然科任	東大樓 1 樓高自然教室		
		各班導師資源班老師、英語科任、幼兒園教保員 29 名					
安全防護	組長	徐慧娟	090x-027908	輔導主任	東大樓 1 樓輔導室		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項
	組員	劉順正	093x-342898	特教組長	東大樓 1 樓輔導室	安全防護組組長代理人順位	

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
組 (安全防護班)		高郁淇	098x-556123	輔導老師	東大樓 1 樓輔導室	1	救災物資登記、造冊、保管及分配。
		吳任博	095x-280874	幹事	東大樓 1 樓教務處		➔ 協助設置警示標誌及交通管制。
		吳承翰	092x-813162	校警	警衛室		➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
		謝昆德	28311004	保全	警衛室		➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長	陳建方	092x-007639	衛生組長	行政大樓 1 樓學務處	組組長代理人 順位 1	➔ 設立醫護站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	陳嘉惠	097x-060607	體育組長	行政大樓 1 樓學務處		
		何雅萍	092x-870833	護理師	東大樓 1 樓健康中心		
		邱慧君	095x-719695	會計主任	北棟 1 樓幼兒園辦公室 東大樓 1 樓會計室		
		楊秀鳳	098x-222493	約聘僱人員	行政大樓 1 樓總務處		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.7.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

註：1. 與「表 2.7.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2. 得視需求自行增減或調整。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

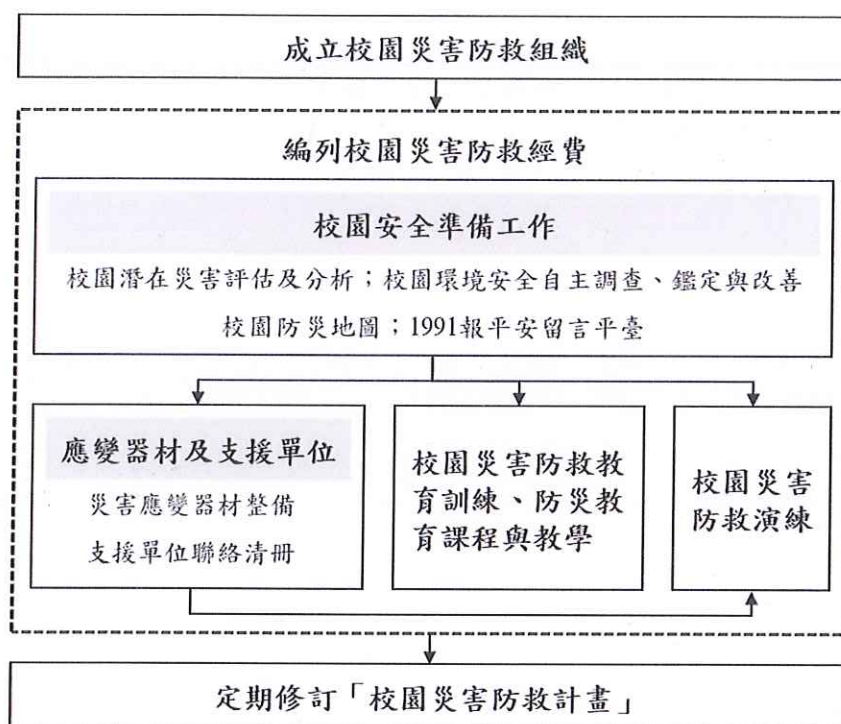


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

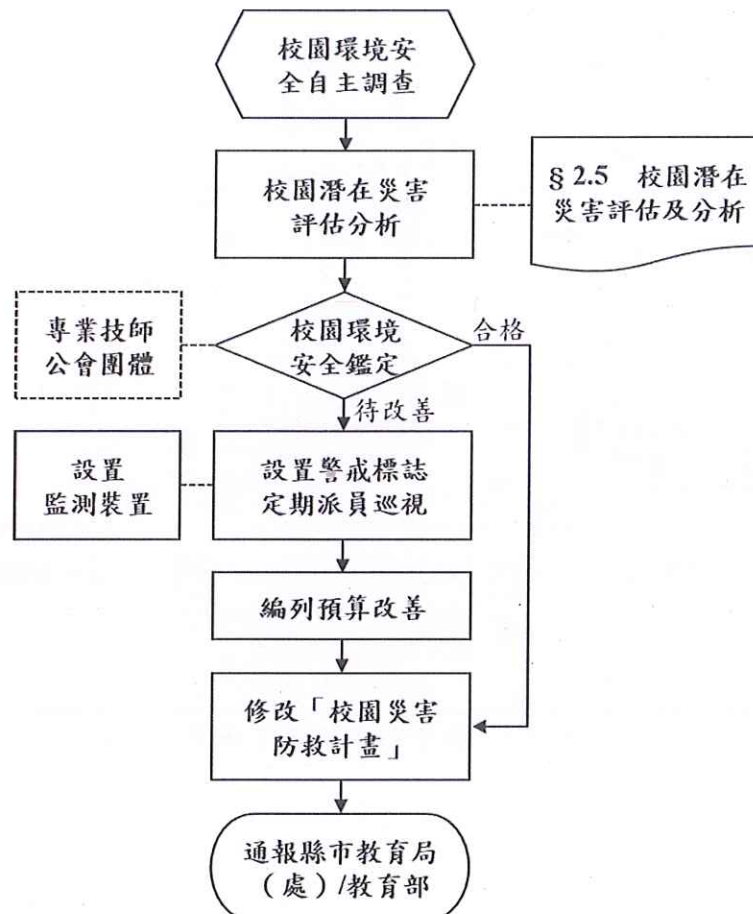


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖 (地震)

臺北市士林區雨聲國小一校園防災地圖(水災災害)

經度:東經121度32分07.0秒
緯度:北緯25度06分09.6秒

111.10 總務處製



圖 3-4 校園防災地圖 (水災)



圖 3-5 校園防災地圖 (土石流)

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：2831004），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	總務主任	V		
安全帽	60	個	學校教職員	學務處	V		
簡易式口罩	100	個	健康中心	護理師	V		
雨具	5	套	學務處	學務主任	V		
哨子（警笛）	20	個	學務處	訓育組長	V		
檢修搶救工具							
（移動式）發電機	1	個	總務處	工友	V		
備用接頭、管線等	20	個	總務處	工友	V		
破壞工具組	2	組	總務處	總務主任	V		
挖掘工具	2	支	總務處	總務主任	V		
緊急照明燈	2	組	各教室	總務處	V		
清洗機	1	組	大倉庫	工友	V		
推水器	5	支	總務處、體育器材室	總務處、體育組長	V		
沙包	20	個	垃圾場	事務組長	V		
擋水板	3	個	幼兒園辦公室、廚房	幼兒園主任	V		
滅火器（ABC）	33	支	各樓層	總務處	V		
繩索（30 公尺）	1	條	總務處	總務處	V		
萬用鑰匙	3	組	總務處	總務處	V		
安全管制用工具							
警示指揮棒	2	組	警衛室	警衛	V		
反光型指揮背心	2	件	警衛室	警衛	V		
手電筒	2	個	警衛室	警衛	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
警戒錘	10	只	警衛室	警衛	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	學務主任	V		
監視器	27	臺	總務處	總務主任	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	15	支	學務處	學務主任	V		
收音機	2	臺	總務處、學務處	總務、學務主任	V		
緊急救護用品							
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	穿堂	護理師	V		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯或電 熱毯	3	件	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	10	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	30	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	30	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	500	個	健康中心	護理師	V		
酒精	20	瓶	健康中心	護理師	V		
漂白水	2	罐	健康中心	護理師	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	V		
臨時收容用品							

註：得視需求自行增減或調整。

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
備用電池	30	個	總務處	文書	V		
其他							
防火毯	1	件	學務處	學務主任	V		
打火機	3	個	總務處	總務主任	V		
檢核日期	111 年 9 月 10 日		檢核人簽章	總務處教師李碧滿 總務主任李碧滿		校長簽章	臺北省士林區 同樂國民小學 校長 楊淑惠

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.1 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		李碧滿		填表日期		110.09.20	
檢 查 項 目	檢 查 要 點	檢 查 結 果				改 善 內 容	改 善 完 成 日 期
構 造 物 設 施 徵 兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺					
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺					
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺					
地 錨 構 造 物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
噴 漿 坡 面 構 造 物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
坡 面 徵 兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度					
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺					
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺					
路 面 徵	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	

填表人		李碧滿	填表日期	110.09.20	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
兆					
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀		無	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	

填表人		李碧滿		填表日期		110.09.20	
檢 查 項 目	檢 查 要 點	檢 查 結 果				改 善 內 容	改 善 完 成 日 期
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分				無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重				無	
其 他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	81966999		災害通報	
臺北市災害應變中心	平時：8786-3119#9 災時： 87863119#8900 傳真 87863106		災害通報	
士林區災害應變中心	66110119		災害通報	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	3343-7855		災害通報	
學生校外會士林分區(北士商)	28330218		災害通報 校舍維安通報	
臺北市政府教育局	27593330		災害通報 校舍維安通報	
縣市主管機關				
教育局國教科長	1999#6374		災害通報 校舍維安通報	
教育局工程科長	1999#6379		災害通報 校舍維安通報	
教育局校安中心	1999#6444		災害通報 校舍維安通報	
士林區健康服務中心	28813039		人員救援、各疾病 管控	
衛生局	87863119# 8783		人員救援	
士林區清潔隊	28830962		垃圾清運	
臺北市政府警察局士林分局	28812629		打架、騷擾、滋事、交通安全 勤務支援	
岩山里里辦公室	28317790	鄭小塔 里長	災害人員疏散與救 難	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警政、消防、醫療單位				
雙溪消防分隊	88611296		消防車、救護車	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
士林分局 (芝山岩派出所)	28313190		打架、騷擾、滋事、交通安全 勤務支援	距離 <u>0.8</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
陽明聯合醫院	28323456		人員救治	距離 <u>0.6</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺北市自來水事業處	87335678		供水補給	
電力公司北北營業處	1911		救險車	
德明水電行	0937876537		水電修繕	
其他支援單位				
家長會長	0972199628	何曉薇	聯繫學生家長人員	
教師會	0910088246	戴德珍	關心教師身心情形	

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

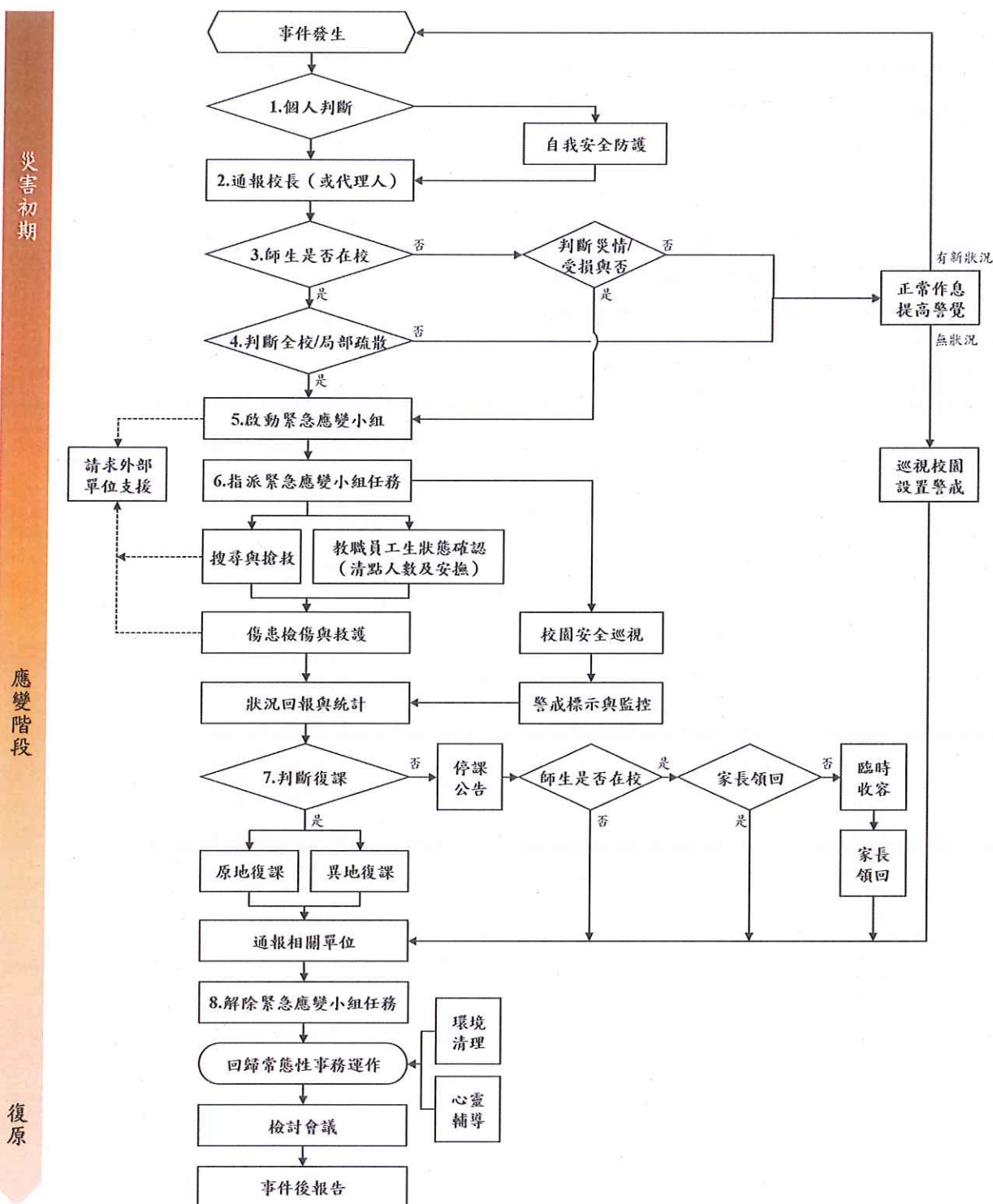


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協	

應變流程	說明	原則	參考表格
		助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➤ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➤ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➤ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➤ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➤ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➤ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➤ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。	➤ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➤ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➤ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

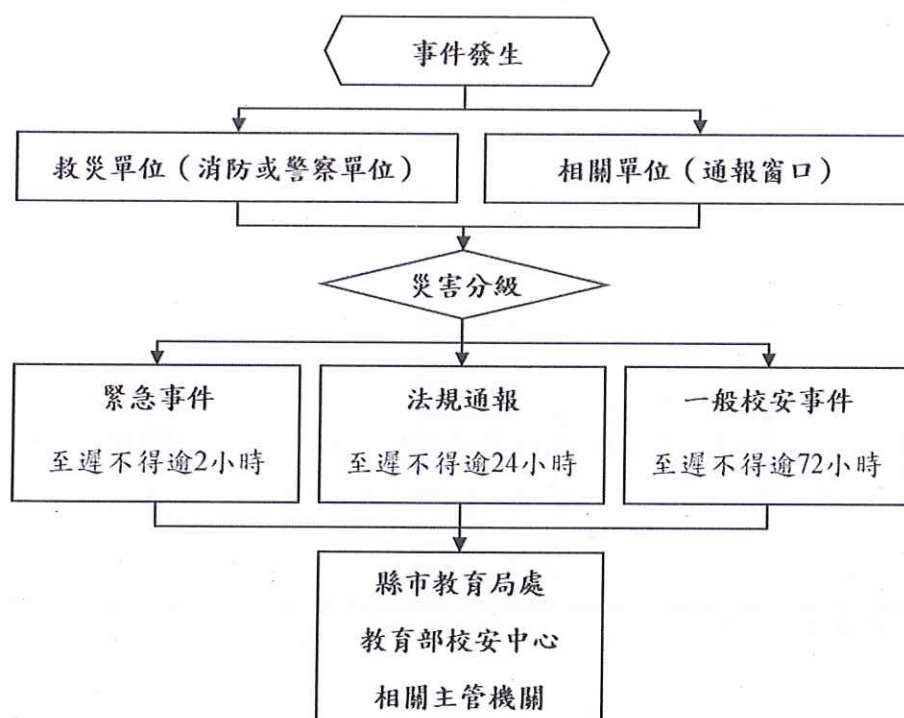
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➤ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➤ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➤ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➤ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➤ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➤ 通報相關單位處理狀況與進度。		
	➤ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➤ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➤ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➤ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➤ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➤ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➤ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➤ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
3343-7855
臺北市教育局處
27593330
市政府災害應變中心
8786-3119#9
士林區災害應變中心
66110119
警察局士林分局
28812629
芝山岩派出所
28313190
消防局雙溪分隊
88611296
陽明聯合醫院
28323456

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市	https://tscc.tp.edu.tw/home
	臺北市學生輔導諮商中心	

區資源	臺北市教師研習中心心理諮商與諮詢輔導	https://tiec.gov.taipei/cp.aspx?n=A79E88C019E3CE0D
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

簽 於總務處

111年8月18日

主旨：有關辦理本校「111年校舍安全檢查工作」相關事宜，簽請核示。

說明：

- 一、依111年2月8日北市教工字第1113027065號函辦理(如附件1)。
- 二、為落實校舍的結構安全檢查及加強保養維護工作，各校應組成「校舍安全檢核小組」，案內成員名單(如附件2)
- 三、本案「校舍安全檢核小組」會議預計訂於：
 - (一)開會時間:111年8月26日下午13時。
 - (二)開會地點:總務處。
 - (三)主持人由鈞長主持。
- 四、另依案內說明二(一)，成員如未具建築結構土木專長者，得邀請校外具有該項專長之人員，爰此，擬聘請陳建志建築師擔任本案外聘專家，上開委員出席費計新台幣2,500元，擬由本校辦公事務用品費項下支應。

擬辦：奉核後辦理後續相關事宜。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)28311004#232審核

決行



RYAA1116005266

公文文號：1116005266

主旨：有關辦理本校「111年校舍安全檢查工作」相關事宜，簽請核示。

★意見欄

1.雨聲國小 雨聲國小各組室 事務組長 劉政傑 送陳/會 111/08/18 10:26:04

2.雨聲國小 雨聲國小各組室 總務主任 李碧滿 送陳/會 111/08/18 11:56:11

3.雨聲國小 雨聲國小各組室 會計主任 邱慧君 會畢 111/08/19 09:03:37

該經費由本校預算一般行政管理計畫-統籌業務費項下勻支

4.雨聲國小 雨聲國小各組室 校長 楊淑惠 決行 111/08/19 10:28:58

如擬

TAIPEI
臺北

校園安全檢核表（參考範例）

學校名稱：臺北市士林區雨聲國民小學

檢核日期：111 年 8 月 26 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☒ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	

	地版)	混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	有油漆剝落漏水可能 請多加注意
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
15	其他	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		防針孔攝影偵測檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		緊急求救鈴檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		建築物電梯安全檢查表	☐ 是 ☒ 否(限期改善)	
		校園建築物安全檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		校園電機設備功能檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		電器安全自主檢查記錄表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		兒童遊戲設施自主檢查表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		災害防救工作檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		防汛檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	

檢查結果
補充說明
及建議處
置、因應
作為

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組

周桂芳 李碧滿 劉政傑 陳建志
王志強 楊淑惠 何筱薇

臺北市士林區雨聲國民小學

111 年度校舍安全檢核小組簽到表

111.8.26

職 稱	姓 名	性 別	簽 名	備 註
校 長	楊 淑 惠	女	楊淑惠	召集人
家 長 會 副 會 長	何 筱 薇	女	何筱薇	家長會代表
校 外 專 家	陳 建 志	男	陳建志	校外，具建築結構 土木專長代表
總 務 主 任	李 碧 滿	女	李碧滿	執行秘書
學 務 主 任	周 桂 芳	女	周桂芳	委員
事 務 組 長	劉 政 傑	男	劉政傑	委員
技 工	王 志 強	男	王志強	委員

臺北市雨聲國小111年度國家防災日各級學校及幼兒園複合式災害疏散避難演練腳本

更新日期：111.09.06

腳 本 設 定 思 維 事 項	發生時段	☒ 上課期間 ☐ 下課 ☐ 午休 ☐ 社團 ☐ 綜合(或集會)課程 ☒ 選修(跑班)課程 ☐ 上學或放學時段
	地震災害	震度： <u>5</u> (設定4至7之間)。 ※震度4:人有恐懼和躲避需求、震度5:建物結構恐有影響或受損、震度6:地層結構恐有變化或產生地貌改變。
	影響	電力： ☐ 有 ☒ 無 通訊： ☐ 有 ☒ 無
	應變啟動	☒ 有電則採用全校廣播，或配合防空警報聲。 ☐ 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它。
	複合災害	☐ 建物結構受損(位置、嚴重程度)： ☒ 人員受傷(地點、人數、受傷情形)：幼兒園女廁，二甲女生潘予恩，1人，右腳遭天花板掉落燈架砸傷，撕裂傷。 ☒ 火災(地點、火勢大小)：廚房、濃煙冒出，有小火苗 ☐ 實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷)： ☐ 坡地災害、土石流(方位、嚴重程度)： ☐ 其它： ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
外部支援	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生(醫院、診所) ☐ 社政(含鄰里、區公所) ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無	
雨天備案	☒ 維持全規模演練 ☐ 變更疏散集合地點進行全程模擬 ☐ 行政採部分動員(緊急應變編組) ☐ 學生採部分動員(學生僅動員學生幹部，或所有學生僅做臥下、掩護、穩住，不實施疏散) ☐ 老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練) ☐ 其它：	
想 定	111 年 9 月 21 日 9 時 0 分 (上午) 時段，臺北市即將發生空襲(恐造成 ☒ 電力、 ☐ 通訊中斷)，警報聲響當下，學校進行防空疏散避難。 111 年 9 月 21 日 9 時 21 分(下課)時段，臺北市發生震度(5級)地震，地震持續 30 秒(造成 ☒ 人員受傷 ☐ 電力 ☐ 及通訊中斷， ☒ 產生火災複合性災害)。	

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
(一) 災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報，地震來臨。(警報聲響)	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	1 「發生地震，搖晃時間持續30秒，請全校師生於警報發布後，配合避難掩護及疏散。」
(二) 避難疏散及應變啟動	0922	地震暫停(暫止)。	穿戴防災頭盔，前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之各避難引導位置與動線，引導師生疏散。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，前往應變指揮中心。	穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散位置設置急救站。	
2 由通報組，對全校實施廣播：現在地震暫時停歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則。離開時請攜帶好班級防災包，並保管好個人手機及貴重物品。因應災害發生，各災害應變小組成員請迅速到達集合地點。									

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
	0938	人員及校舍清查	校舍災害巡檢 18 指(副)揮官：安全防護組巡查校園災損狀況如何？ 21 指(副)揮官：搶救組派員至廁所救援。 23	持續掌握狀況，向臺北市災害應變中心、校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及搶救組人力需求待命支援。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。 22 組長：搶救組立刻至幼兒園女廁找尋及救援。	19 組長：安全防護組回報，巡視校園發現幼兒園女廁天花板燈架掉落，並發現有1名學生受困。	17 20 通報並瞭解目前傷患情形。	確認各建物安全與否。
(四) 緊急搜救與傷患救助	0940	點名未到學生，經搜尋發現受困幼兒園女廁 □ 師生受困	指(副)揮官：請各組依職掌盡速掌握未到人員安全狀況，全力處置及回報。	持續掌握人員安全及校園災損狀況，管制向臺北市災害應變中心、校安中心回報。	24 組長：幼兒園女廁，發現1名女生坐在地上哭泣，右腳疑似遭掉落燈具砸傷，有出血狀況	25 組長：依所聽取受傷資訊，將長椅板拿至幼兒園女廁，進行傷檢及救援處置。	26 受困者目前已進行搶救及救援。		
	0943	學生遭幼兒園女廁燈架墜落砸傷右腳 □ 師生受傷			27 組長：確保受傷學生安全，等待送交緊急護組。	28 組員回報：受傷學生(二甲潘予恩)右腳被掉落物砸傷，約有4*4公分撕裂傷，護理師已進行初步消毒、包紮，建議後送醫院檢查治療。(完畢)			

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
	0945	傷患醫療後送處理 29	30 指(副)揮官：考量學生傷勢較重，立即啟動醫療後送機制，並將處置過程向導師與家長充分說明知悉。	31 組員：119勤務中心，這裡是雨聲國小，剛剛地震後，有一位學生腳部撕裂傷，目前已初步消毒、包紮，請派一輛救護車將學生送至陽明醫院 32 組長：已撥119請救護車由雨聲街165巷側門進入操場，學生受傷及送醫訊息，已同步請導師與家長聯繫，刻對校安中心及災害應變中心回報。	34 組長：避難引導組已派1名至側門，指引救護車開至緊急救護位置。 35 組長：救護車已進校，立刻引導至緊急救護位置。			36 組長：緊急救護組將派遣何雅萍護理師陪同救護車前往陽明醫院。 何護理師攜帶家長聯繫電話隨車離校。	
	0948								

111 學年度上學期 第二次防災演練檢討會議

一、 時間：民國 111 年 9 月 14 日 13 時 15 分

二、 地點：視聽教室

三、 出席：如簽到表

四、 主席：楊淑惠

五、 紀錄：蘇育萱

六、 報告事項

1. 9/14(三)今日防災演練，感謝全校同仁協助與配合。

(1)防空流程確認：到地下室後，請導師先指導學生做好掩蔽動作，進行人數清點後，請老師也要好做掩蔽動作。

(2)掩蔽時請老師指導學生保持安靜。

(3)避難引導組組長地震演練時需要 1 支麥克風。

(4)防空演練於 9:00 準時進行，請班級、科任或戶外上課等的老師，聽到 9:00 防空警報發布時，皆須立即引導學生疏散至地下室避難。

(5)有關萬安演習疏散到地下室重點再次提醒：

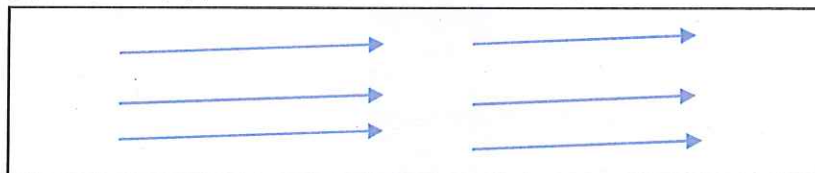
(1) 各班依照指定樓梯進入地下室隊掩蔽。

(2) 到地下室先往遠處開始就地進行掩蔽。

(3) 參考這二次預演，疏散位置修正成每班一列，三班三列。

(4) 老師先行清點人數再行掩蔽。

掩蔽位置如下圖：



2. 111-1 防災演練計畫及演練腳本皆放置在網路雲端「學務處-訓育組-111-1 防災」，含防災人員編組名冊、防空及地震疏散圖、防空避難位置圖(地下室)、地震避難位置圖(操場)，請各組人員務必詳閱。

3. 9/14(三)為第二次防災演練，9/21(三)為第三次國家正式防災演練，演練內容為「防空、掩護、疏散、搶救、消防」，請同仁務必了解自己的任務內容，若有要事不在學校，務必告知防災任務代理人，由代理人往上遞補。(附件一、校園災害防救編組名冊)

4. 人數清點回報

(1)緊急災害疏散人數清點回報單

人數清點回報單(白色)	人數清點回報單(紅色)
導師收執聯 緊急災害疏散人數清點回報單 班級：____年____甲____班 導師簽名：_____ 學生應到人數：_____人 學生實到人數：_____人 請假(座號)：_____ 學生全數平安到達集結地點	導師收執聯 緊急災害疏散人數清點回報單 班級：____年____甲____班 導師簽名：_____ 學生應到人數：_____人，實到人數：_____人 缺席學生：受傷：_____ 失蹤：_____
學校回收聯 請攜下送至引導避難組組長 緊急災害疏散人數清點回報單 班級：____年____甲____班 導師簽名：_____ 學生應到人數：_____人 學生實到人數：_____人 請假(座號)：_____ 學生全數平安到達集結地點	學校回收聯 請攜下送至引導避難組組長 緊急災害疏散人數清點回報單 班級：____年____甲____班 導師簽名：_____ 學生應到人數：_____人，實到人數：_____人 缺席學生：受傷：_____ 失蹤：_____
學生全到、去向清楚者	學生受傷或失蹤才交這張

請撕下學校回收聯，送至引導避難組，導師收執聯導師自己留存。

- (2)清點回報的應到人數為【當日出席學生數】，有因隔離或請假未到校的學生無須包含在內。

5. 9/21 配合國家演練時程，以下各階段注意事項，請導師演練前多加提醒學生，演練時視同真實災難發生，務必落實演練實施項目。

時間	地點	實施項目	演練情境
0900-0902 【空襲警報發布】	前往地下室	全校師生集體前往地下室 (*因應防空後就地接續的震演練，請學生防空時就拿好書本保護頭部，亦可提醒學生空襲發生時仍須注意掉落物發生。)	

0902-0919 【空襲避難階段】	地下室	1.到地下室時請班級集合蹲下， <u>學生立即採取空襲避難姿勢</u> 。 2. 導師開始清查人數並回報。	
		3.人員清查完畢後，師生皆須採取空襲避難姿勢。 (*因空襲避難期間達 17 分鐘，提醒學生保持肅靜，安靜等待。)	
0921- 【地震警報發布持續 30 秒】	地下室	請學生留在原地(地下室)因應地震演練，拿書本保護頭部， <u>就地採取地震避難姿勢</u> 「趴下、掩護、穩住」，待地震停歇。	
0922- 【地震疏散階段】	前往操場	1.疏散時拿書本保護頭部，若手邊無遮掩物，請雙手護住頭部。 <u>並離頭部約 10-15cm 保持緩衝距離，不可直接頂住頭部。</u>	
		2.全程遵守「不推、不語、不跑」原則，安靜地向操場疏散。 <u>疏散到操場後也請保持安靜。</u>	

七、 討論事項

八、 臨時動議

九、 主席裁示

十、 散會

附件一		職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話
指揮官			楊淑惠	28311004*201	校長	教務主任	28311004*211
副指揮官			王姿琪	28311004*211	教務主任		
通報組 (通報班) 學務處	組長		周桂芳	28311004*221	學務主任	生教組長	28311004*224
	組員		蘇育萱	28311004*224	生教組長		
			王淑敏	28311004*234	(文書)幹事		
避難引導組 (避難引導班) 教務處 幼兒園	組長		張朝川	28311004*212	教學組長	註冊組長	28311004*266
	組員		鄭惠雯	28311004*214	註冊組長		
			許育瑋	28311004*213	資訊組長		
			黃靚芬	28311004*216	系管師		
			楊孟慈	28311004*266	幼兒園主任		
					各班導師、資源班老師、教保員 25 位		
			卓伊	28311004*371	英語科任		
			鄭郁蓉	28311004*353	英語科任		
			陳緯榛	28311004*354	英語科任		
			何姮儀	28311004*354	自然科任		
			周文隆	28311004*252	人事主任		
搶救組 (滅火班) 總務處	組長		李碧滿	28311004*231	總務主任	事務組長	28311004*242
	組員		劉政傑	28311004*232	事務組長		
			陳翠英	28311004*233	出納組長		
			王志強	28311004*236	水電技工		
			陳春福	28311004*238	外聘事務員		
			楊靜芳	28311004*266	教保組長		
			陳月娥	28311004*266	廚工		
			董麗惠	28311004*266	廚工		
安全防護組 (安全防護班) 輔導室 總務處	組長		徐慧娟	28311004*241	輔導主任	特教組長	28311004*242
	組員		劉順正	28311004*242	特教組長		
			高郁淇	28311004*244	輔導老師		
			吳任博	28311004*217	幹事		
			吳承翰	28311004*235	保全		
			謝昆德	28311004*235	保全		
緊急救護組 (救護班) 學務處 健康中心	組長		陳建方	28311004*223	衛生組長	體育組長	28311004*223
	組員		何雅萍	28311004*225	校護		
			陳嘉惠	28311004*222	體育組長		
			邱慧君	28311004*252	會計主任		
			楊秀鳳	28311004*215	約聘僱人員		

校園災害防救編組名冊 (111.9.5 更新)

臺北市士林區雨聲國民小學消防自衛編組演訓簽到表 (111.09.14)

班別	成員	簽到	
指揮(1)	楊淑惠	楊淑惠	
副指揮官	王姿琪	王姿琪	
通報班 (3)	周桂芳	周桂芳	
	蘇育萱	蘇育萱	
	王淑敏	王淑敏	
滅火班 (5)	李碧滿	李碧滿	
	劉政傑		
	王志強	王志強	
	陳翠英	陳翠英	
避難引導班 (24)	陳春福	陳春福	
	張朝川	張朝川	
	鄭惠雯	鄭惠雯	
	許育臻	許育臻	
	黃觀芬	黃觀芬	
	卓伊	卓伊	
	何姬儀	何姬儀	
	周文隆	周文隆	
	林宮如 (潛能)	林宮如	
	藍惠珠 (潛能)	藍惠珠	
	鄭靜蓉	鄭靜蓉	
	陳緯臻	陳緯臻	
安全防護班 (6)	徐慧娟	徐慧娟	
	劉順正	劉順正	
	高郁淇	高郁淇	
	吳任博	吳任博	
救護班 (5)	陳建方	陳建方	
	何雅萍	何雅萍	
	楊秀鳳	楊秀鳳	
	陳嘉惠	陳嘉惠	
		鍾易儒(五)	鍾易儒
		陳桂蘭(五)	陳桂蘭
		梁景德(六)	梁景德
		梁惠珍(六)	梁惠珍
		朱曉瑩(三)	朱曉瑩
		白百伶(三)	白百伶
		蘇佳純(四)	蘇佳純
		戴德珍(四)	戴德珍
		李佳珍(一)	李佳珍
		謝宛儒(一)	謝宛儒
		王婷涵(二)	王婷涵
		劉安伶(二)	劉安伶
		吳承瀚	吳承瀚
		謝昆德	謝昆德
		邱慧君	

檔 號：

保存年限：

簽 於總務處

111年10月23日

主旨：檢陳本校111學年度上半年校園防災防救計畫書一份，請核示。

說明：依據本校111學年度防災防救計畫辦理。

擬辦：簽核後，依規定上傳全國防災教育網及本校防災網站。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28311004-231審核

決行



RYAA1116007047



