

〈臺北市士林區雨聲國民小學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製5份

持有人如下

指 揮 官 ： 黃冠達 (姓名)

發 言 人 ： 王姿琪 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 周桂芳 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 高美莉 (姓名)

防 災 避 難 箱 ： 各應變組組長及各班導師

其 他 ： 許翔鈞 、 _____ (姓名)

_____ 、 _____ (姓名)

中華民國 114 年 10 月 23 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.09.22	李碧滿	楊淑惠	111.09.08
2	111.10.21	李碧滿	楊淑惠	111.09.14
3	112.09.22	周桂芳	楊淑惠	112.09.20
4	112.10.12	周桂芳	楊淑惠	112.09.27
5	113.09.18			113.09.18
6	113.10.14			113.10.16
7	114.09.17-10.23			114.09.17
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-15
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-19
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-19
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-22
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-27
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-28
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-29
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-36
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-48

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-13
表 2.4 災害防救參考資訊.....	2-16
表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表	2-20
表 2.6 平時減災整備工作分配表	2-23
表 2.7.1 緊急應變小組分組表.....	2-24
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-31
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-34
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則	4-37
附表 1.8 避難疏散情形調查表.....	4-43
附表 1.9 班級人員清點紅白單.....	4-44
附表 1.10 教職員工生送醫名單.....	4-45
附表 1.11 建築物及設施危險判定表.....	4-46
附表 1.13 自行接送同意書.....	4-47
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-49
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-51

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

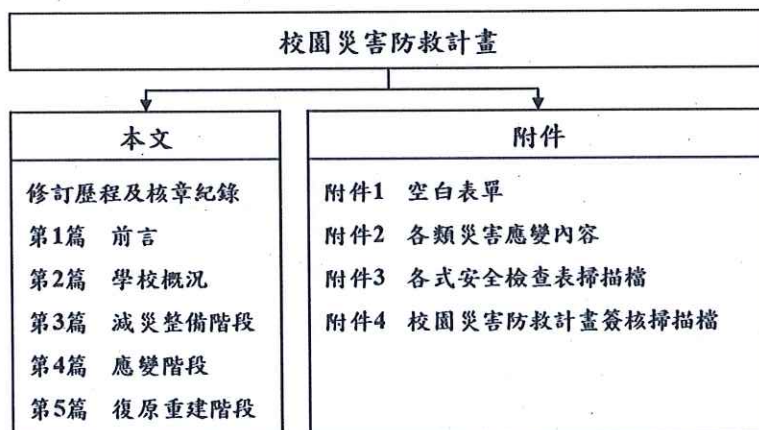


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表




學 校 全 銜	臺北市士林區雨聲國民小學				
地 址	臺北市士林區岩山里至誠路 1 段 62 巷 70 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	黃冠達	校 長	0939717625	yses@mail.yses.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	周桂芳	總務主任	0939292001	yses090@mail.yses.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	高美莉	學務主任	0921821474	Yses242@mail.yses.tp.edu.tw	
班 級 數	共 19 班 ■含附設幼兒園 6 班 ■含分散式資源班 1 班 □含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		60
			學 生 人 數	一 般 學 生	329
				身 心 障 礙 學 生	21
志 工 人 數	43		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0

2.4 校園建築物資料

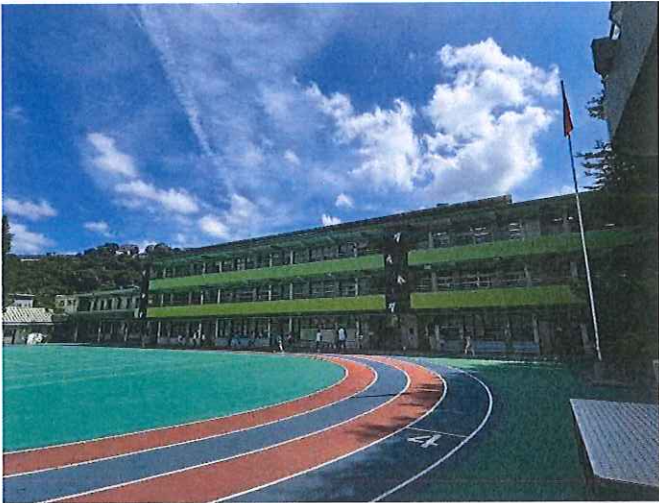

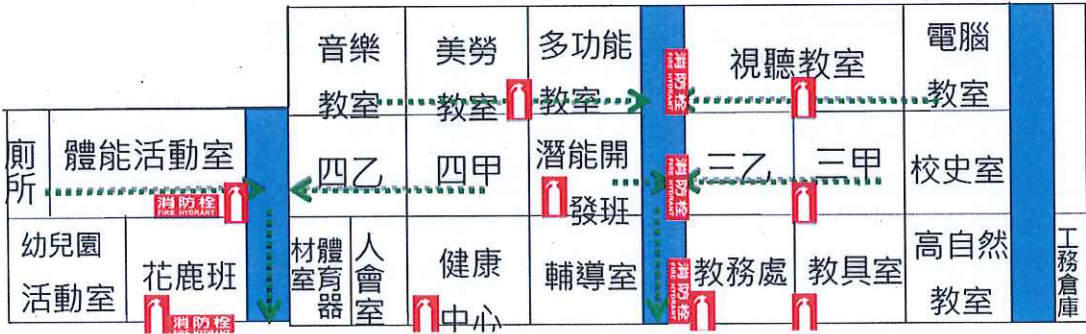
校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2 建築物現況資料表〕；廚房共有 1 間〔表 2.2〕。

表 2.2 建築物現況資料表


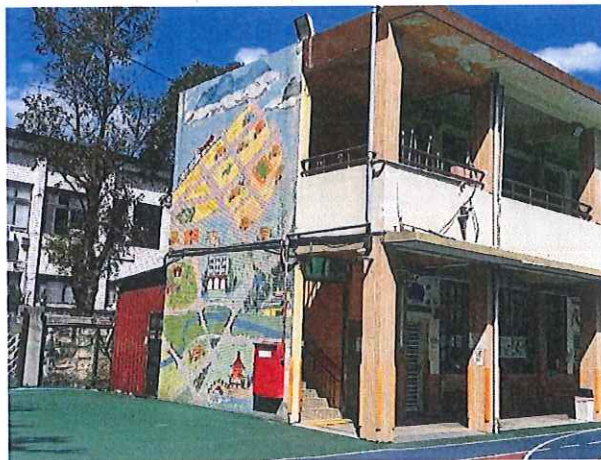
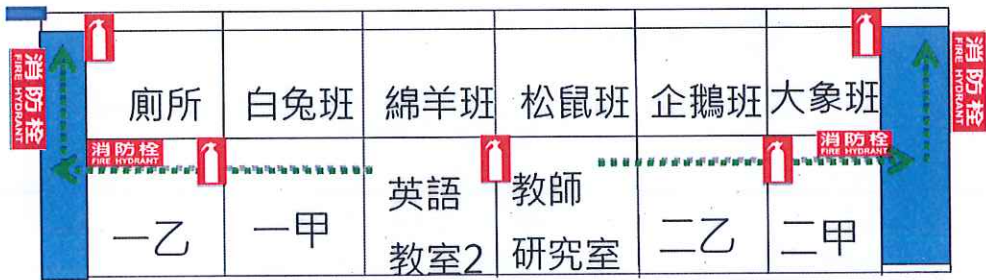
建築物名稱		行政大樓		總棟數—編號		4—1	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 16 日		填表人	周桂芳		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國 70 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	4 樓		
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： 114 年 8 月 15 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： 英語教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： 地下室 <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或 設 備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ 1 座） <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	11 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	100 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫 或 滲 水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露 鏽 蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		行政大樓	總棟數－編號	4-1
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	四樓至地下室			

建築物名稱		東大樓		總棟數－編號		4－2	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 16 日		填表人	周桂芳		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國 52 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		地面樓層數	3 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 15 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：自然、美勞、音樂、電腦、視聽教室、體能活動室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ 座） <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	19 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	200 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		東大樓	總棟數－編號	4-2
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓至三樓			

建築物名稱		西大樓		總棟數－編號		4－3	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 16 日		填表人	周桂芳		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國 58 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		地面樓層數	2 樓		
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： 114 年 8 月 15 日					
	補 強 工 程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： 年 月 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： 英語教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ 個） <input type="checkbox"/> 緩降機（ 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ 座） <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	11 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	200 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		西大樓	總棟數－編號	4－3
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓至二樓			

建築物名稱		北棟		總棟數—編號		4—4	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 16 日		填表人	周桂芳		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 45 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 _____ 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（_____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（_____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（_____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	6 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	0 座	
容納人數	50 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			





建築物名稱		北棟	總棟數－編號	4-4
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	一樓			

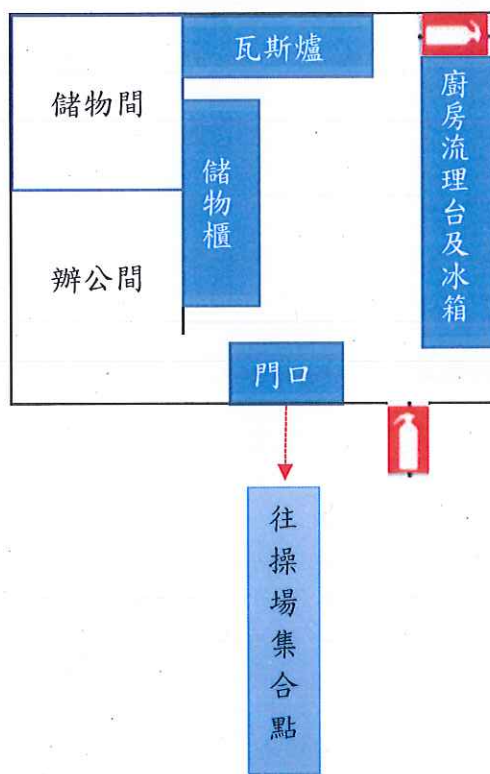
表 2.2 廚房現況資料表

廚 房 位 置	北棟樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	114 年 09 月 16 日	填 表 人	周桂芳
面積 (平方公尺)	21.6	建 造 年 代	民國 45 年
管 理 人	丁毓芳	手 機	0988-711-606-
代 理 人	林妙思	手 機	0900-758-725
電 力 負 荷	220V 30 A, 110V 30 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: ABC 乾粉滅火器 2 支 _____ (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置

北棟樓（位於__1__樓） ☐獨立大樓（地面__樓，地下__樓）

平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

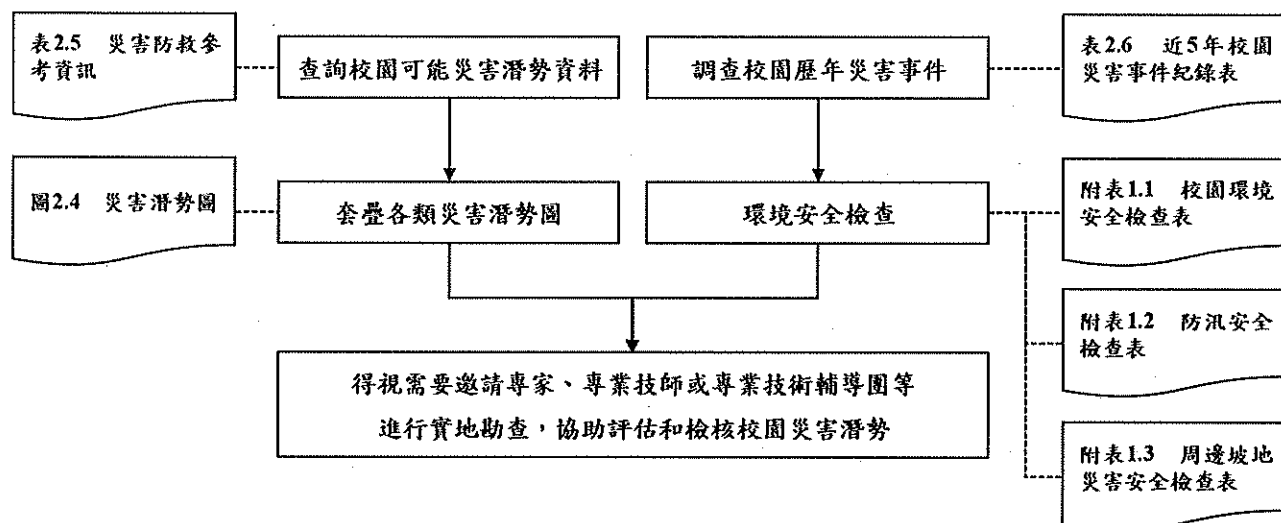


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__2__類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部農村發展及水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	https://www.ardswc.gov.tw/Home/	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	防減災線上博物館	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資訊平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/community/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 10 月 20 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 114 年 10 月 6 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 114 年 10 月 6 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	113.10.31	風災	生態池	康芮颱風 1 棵大葉桉倒下	無	生態池小橋損壞	大葉桉移除，小橋修復。
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

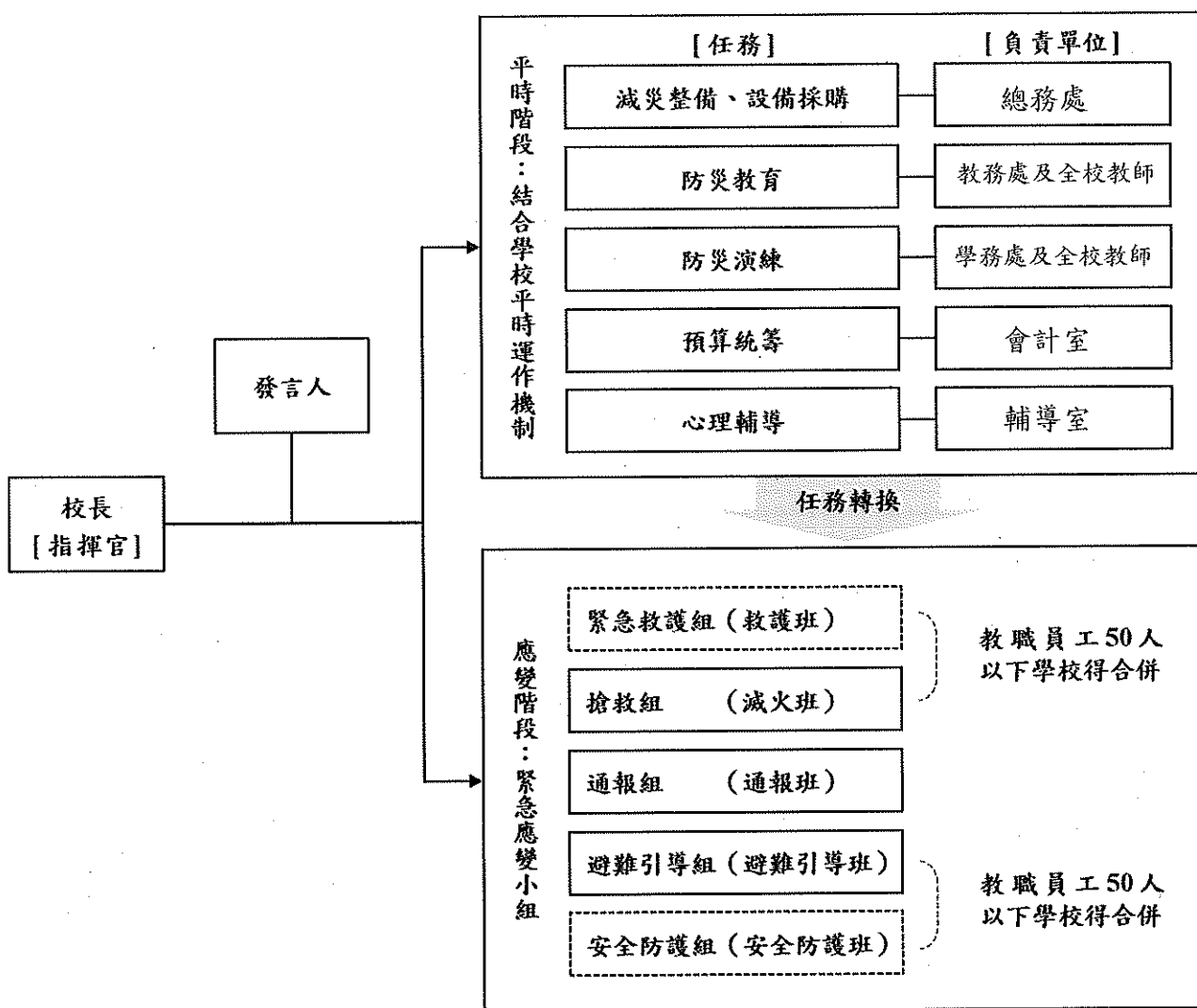
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
指揮官	校長	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		黃冠達	0939717625	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		高美莉	0921821474	學務主任	防火管理員 1	➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		王姿琪	0963206995	教務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	周桂芳	0939292001	總務主任		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	-	-	事務組長	組長代理人	
		楊隆威	0976729095	出納組長		
		吳任博	0953813162	幹事	代理事務	
		陳春福	0909322909	外包工友		
		吳陽蓓	0937505697	外包工友		
		陳月娥	0958923186	廚工		
		董麗惠	0918467600	廚工		
通報組 (通報班)	組長	許翔鈞	0983971685	訓育生教組長		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關
	組員	許育瑋	0905633325	訓育組長	組長代理人	
	組長(幼)	丁毓芳	0988711606	幼兒園主任		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
避難 引導 組 (避難 引導 班)	組員	林妙思	0900758725	教保 組長	組長(幼) 代理人	於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
	組長	王姿琪	0963206995	教務 主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	陳品妙	0911744766	註冊 組長	組長代理人	
		陳桂蘭	0928534851	自然 科任		
		卓 伊	0952134823	英語 科任		
		鄭郁蓉	0938930386	英語 科任		
		Kristina	28311004 #216	外師		
		周文隆	0955247245	人事 主任		
		許淑敏	0920791187	會計 主任		
	(小學)各班導師 12 位 資源班老師 2 位 (幼)各班導師 12 位					
安全 防護 組 (安全 防護 班)	組長	徐慧娟	0905027908	輔導 主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。
	組員	劉順正	0933342898	特教 組長	組長代理人	
		劉河雲	0919682782	輔導 老師		
		林青蓁	0921506030	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		林麗華	0927369174	教學組長		➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。
		莊素真	0939240179	保全	門禁管制	
		許敏慧	0939840179	保全	門禁管制	
緊急救護組 (救護班)	組長	張朝川	0915111420	衛生組長		➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	楊榮光	0927686791	體育組長	組長代理人	
		何雅萍	0926870833	護理師		
		楊秀鳳	0988222493	圖書室人員		
		陳建方	0920007639	社會科任		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

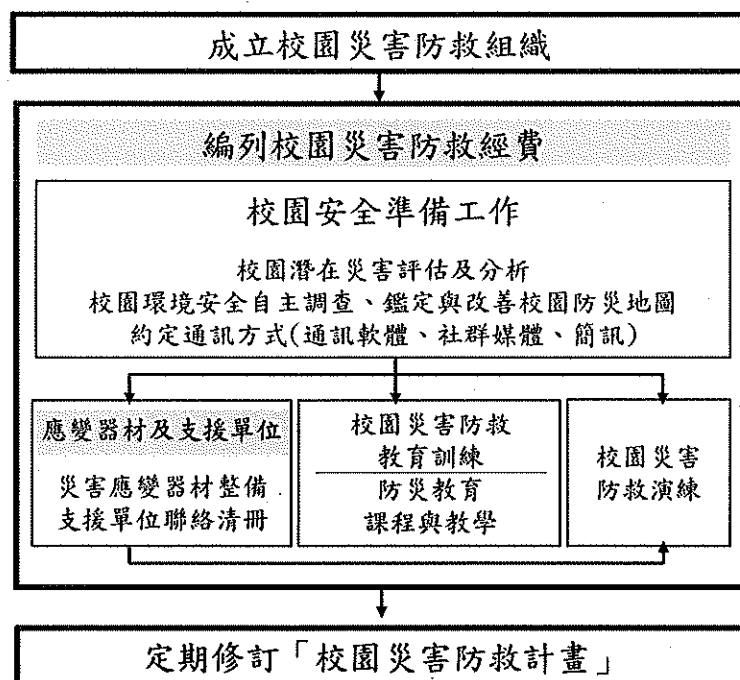


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

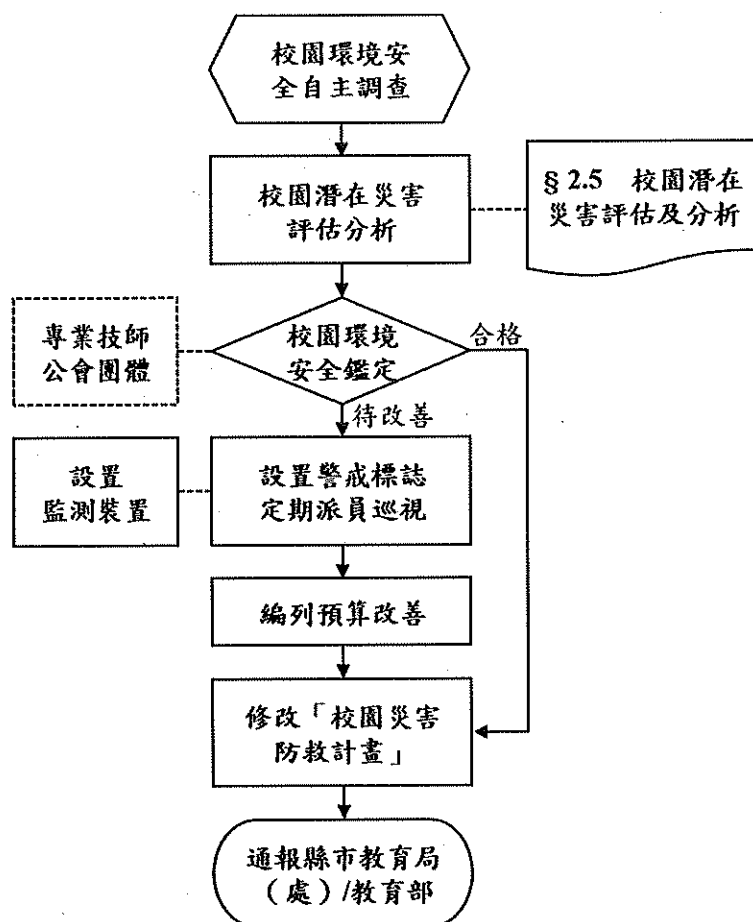


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



校園防災地圖 (地震、火災)



校園防災地圖 (水災)

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取班級群組簡訊、學校網頁公告等方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	總務主任	V		
安全帽	60	個	學校教職員	各組組員	V		
簡易式口罩	500	個	健康中心	護理師	V		
雨具	5	套	學務處	訓育組長	V		
哨子（警笛）	20	個	學務處	訓育組長	V		
檢修搶救工具							
（移動式）發電機	1	個	工務室	工友	V		
備用接頭、管線等	10	個	工務室	工友	V		
破壞工具組	2	組	工務室	工友	V		
挖掘工具	2	支	工務室	工友	V		
緊急照明燈	2	組	教室	總務處	V		
清洗機	2	組	大倉庫	工友	V		
推水器	5	支	體育器材室	體育組長	V		
沙包	20	個	地下室後樓梯旁	事務組長	V		
擋水板	2	個	幼辦	幼兒園主任	V		
滅火器（ABC）	53	支	各樓層	總務處	V		
萬用鑰匙	3	組	總務處、警衛室、 教務處	總務處	V		
安全管制用工具							
警示指揮棒	2	組	警衛室	保全人員	V		
反光型指揮背心	2	件	警衛室	保全人員	V		
手電筒	7	個	警衛室、輔導室	保全人員、 安全防護組 人員	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
警示錐	12	只	警衛室	保全人員	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	學務主任	V		
監視器/主機	67	臺	校園/警衛室	事務組長/ 保全	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	15	支	防災組組長及組 員	訓育組長	V		
緊急救護用品							
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	穿堂	護理師	V		
急救箱	5	組	健康中心/四處室 辦公室	護理師	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯或電 熱毯	3	件	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	10	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	20	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	20	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	500	個	健康中心	護理師	V		
酒精	20	瓶	健康中心	護理師	V		
漂白水	6	瓶	健康中心/總務處	護理師/工 友	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
臨時收容用品							
備用電池	30	個	總務處	文書幹事	V		
帳篷	2	組	學務處	學務主任	V		
其他							
校園平面圖	3	份	警衛室/學務處/ 總務處	總務處	V		
打火機	2	個	總務處	事務組長	V		
檢核日期	114 年 10 月 20 日		檢核人簽章		校務處教師兼 總務主任周桂芳		校長簽章
							北市士林區 錦園國民小學黃冠達

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	81966999		災害通報	
臺北市災害應變中心	平時： 8786-3119#9 災時： 87863119#8900 傳真： 87863106		災害通報	
士林區災害應變中心	66110119		災害通報	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	3343-7855		災害通報	
學生校外會士林分區(北士商)	28330218		災害通報 校舍維安通報	
臺北市政府教育局	27593330		災害通報 校舍維安通報	
縣市主管機關				
教育局國教科長	1999 # 6374		災害通報 校舍維安通報	
教育局工程科長	1999 # 6379		災害通報 校舍維安通報	
教育局校安中心	1999 # 6444		災害通報 校舍維安通報	
士林區健康服務中心	28813039		人員救援、各疾病 管控	
衛生局	87863119 # 8783		人員救援	
士林區清潔隊	28830962		垃圾清運	
臺北市政府警察局士林分局	28812629		打架、騷擾、滋事、交通安全 勤務支援	
岩山里里辦公室	28317790	林美雯 里長	災害人員疏散與救 難	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警政、消防、醫療單位				
雙溪消防分隊	88611296		消防車、救護車	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
士林分局 (芝山岩派出所)	28313190		打架、騷擾、滋事、交通安全 勤務支援	距離 <u>0.8</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
陽明聯合醫院	28323456		人員救治	距離 <u>0.6</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺北市自來水事業處	87335678		供水補給	
電力公司北北營業處	1911		救險車	
德明水電行	0937876537		水電修繕	
其他支援單位				
教師會會長	0912850358	莊雅婷	關心教師身心情形	
家長會長/代表	0916158631	徐儀寧	聯繫學生家長人員	
志工團團長	0958092894	劉光倫	聯繫學生家長人員	

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

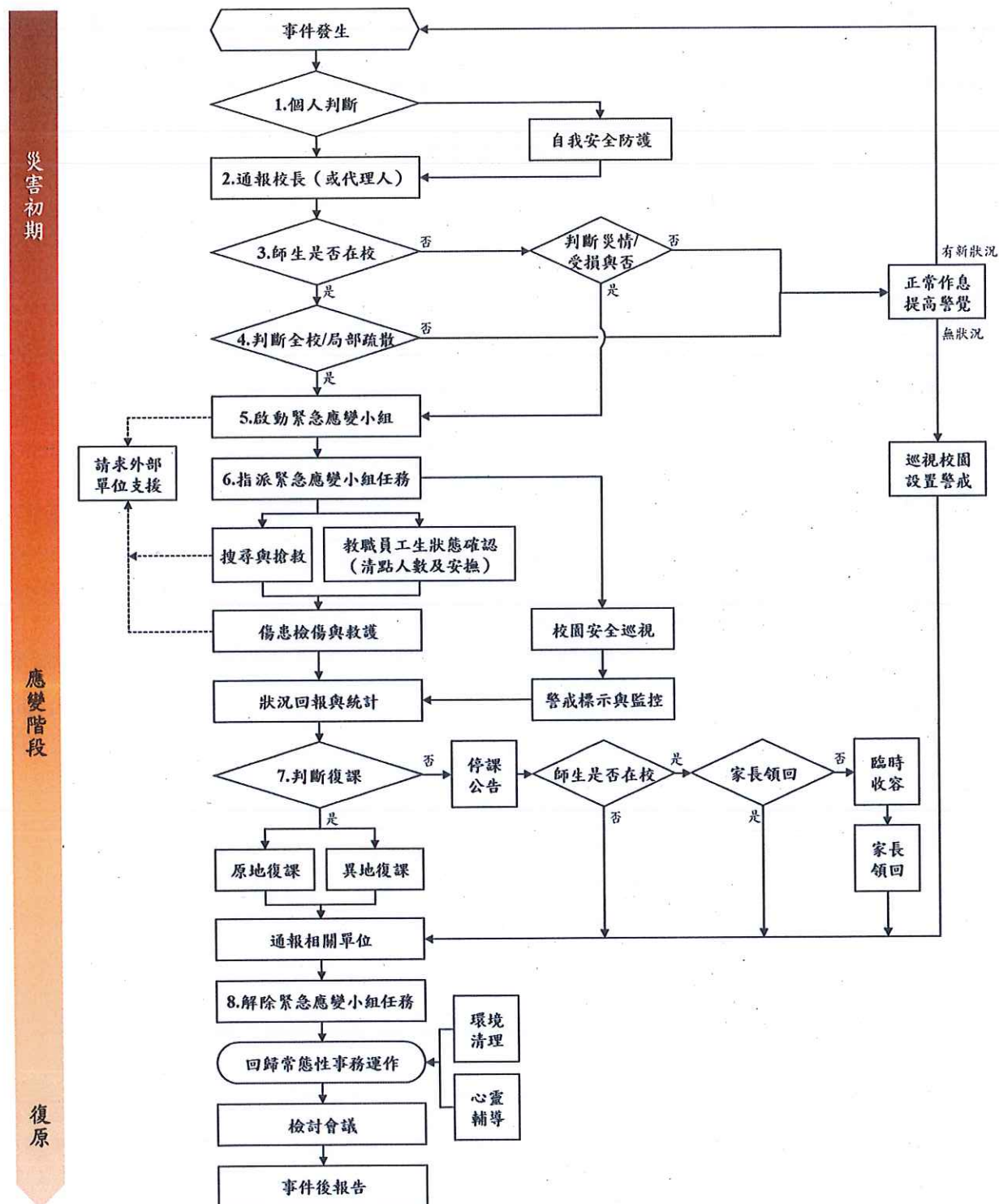


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> <p>➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p>	<p>➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	支援單位聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報相關單位處理狀況與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		➤ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➤ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➤ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➤ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➤ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

附表 1.8 避難疏散情形調查表

類別		幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	潛能班	教職員工	總計
應到人數											
請假	人數										
	姓名										
受傷	人數										
	姓名										
受困	人數										
	姓名										
失蹤	人數										
	姓名										
死亡	人數										
	姓名										
實到人數											
備註											
填表人						時間		年 月 日 時 分			

附表 1.9 班級人員清點紅白單

臺北市士林區雨聲國民小學 緊急災害疏散人數清點回報單	
班級：_____	負責人員簽名：_____
應到人數：_____人	
實到人數：_____人	
缺席學生(姓名)：	
請 假：_____	
受 傷：_____	
失 蹤：_____	

註：得視需求自行增減或調整。

臺北市士林區雨聲國民小學 緊急災害疏散人數清點回報單	
班級：_____	負責人員簽名：_____
應到人數：_____人	
實到人數：_____人	
請假學生(姓名)：_____	

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.10 教職員工生送醫名單

學校	雨聲國小		校長	黃冠達	護理師	何雅萍
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
填表人				填表日期		

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○（手機為 09○○-○○○○○○）陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.11 建築物及設施危險判定表

建築物名稱		檢核日期		填表人	
損壞狀況			有(中度、嚴重)	無(輕微)	
1.建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。					
2.建築物整體或部分樓層明顯傾斜。					
3.建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。					
4.墜落物與傾倒物危害情形。					
5.鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。					
6.建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。					
7.其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。					
8.建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。					

註：每棟建築物，填寫 1 份表格。

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> →停止上課，並另闢安全上課地點。 →可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> →禁止使用受災區及危險區內的教室。 →學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 →未到校學生留在家中或安全場所。 →可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> →部分受損教室或校舍關閉。 →確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> →所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.13 自行接送同意書

學校名稱	雨聲國小		班級		導師	
學生人數			日期			
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4.2 災害通報

藉由 **24 小時值勤** 機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

教育部校安中心
3343-7855
臺北市教育局處
2759-3330
北市災害應變中心
8786-3119#9
士林區災害應變中心
2882-6200#6026
警察局士林分局
2881-3856
芝山岩派出所
2831-3190

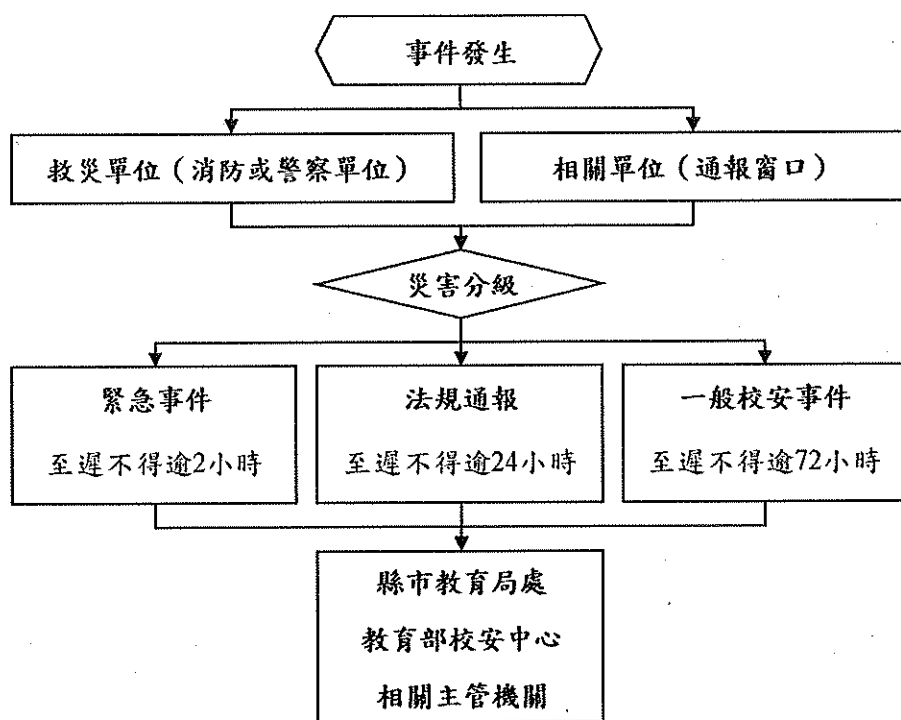


圖 4.2 災害通報流程圖

消防局雙溪分隊
8861-1296
市立醫院陽明分院
2832-3456

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市學生輔導諮商中心	2563-2156
		https://tscc.tp.edu.tw/home
地區資源	臺北市教師研習中心 心理諮商與諮詢輔導	https://tiect.gov.taipei/Content_List.aspx?n=2037F8AD136012CB
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12 https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/StudentCounselingCenter
	財團法人張老師基金會	2596-5858#406 https://www.1980.org.tw/
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校、適當地點或線上課程上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

簽 於總務處

114年8月13日

主旨：有關擬辦理本校「114學年度第1學期校舍安全檢查工作」
相關事宜一案，簽請核示。

說明：

- 一、依據臺北市政府教育局114年2月11日北市教工字第1143038607號函辦理。
- 二、本案依上開來函規定，組成校舍安檢小組(含外聘專家1名)，於學期開學前辦理校內建物設施之安檢事宜(每年至少2次)。
- 三、「校舍安全檢核小組」會議安排如下：
 - (一)會議時間：114年8月15日(五)上午10時00分召開。
 - (二)主持人：由鈞長主持。
 - (三)開會地點：總務處。
- 四、本案擬邀請詠悅建築師事務所許琇雁建築師，擔任外聘專家協助檢查，出席費新臺幣2,500元，擬由本校預算統籌業務費項下勻支。
- 五、以上是否可行，請核示。
- 六、敬會會計室。

擬辦：

- 一、奉核後，擬續處校舍安檢工作會議及核銷等相關事宜。
- 二、依局函所示校舍安檢相關紀錄寄送工程科彙整。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28311004轉231審核

決行



RYAA1146005748

公文文號：1146005748

主旨：有關擬辦理本校「114學年度第1學期校舍安全檢查工作」相關事宜一案，簽請核示。

★意見欄

1.雨聲國小 雨聲國小各組室 總務主任 周桂芳 送陳/會 114/08/13 15:45:04

2.雨聲國小 雨聲國小各組室 會計主任-兼辦 邱慧君 會畢 114/08/14 12:53:05

3.雨聲國小 雨聲國小各組室 校長 黃冠達 決行 114/08/14 22:52:56

可

4.雨聲國小 雨聲國小各組室 總務主任 周桂芳 送歸檔 114/08/15 08:30:16

TAIPEI
臺北

校園安全檢核表

學校名稱：

檢核日期：114年8月15日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混泥土)是否有隆起情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混泥土)是否有龜裂情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混泥土)是否有剝落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混泥土)是否有滲漏水情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	西棟構板有輕微滲水情形，請校方編列預算改善
		外牆懸掛物是否有脫落情形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	

	地 版)	混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無女兒牆(東西棟)
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	鋼網是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
15	其他	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		防針孔攝影偵測檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	校舍無電梯
		緊急求救鈴檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		建築物電梯安全檢查表	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		校園建築物安全檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		校園電機設備功能檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		電器安全自主檢查記錄表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		兒童遊戲設施自主檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		災害防救工作檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		防汛檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	校舍多處牆面及樓板表面油漆剝落，未有安全性影響， 唯影響校園美觀，建議後續校方可編列經費， 將表面油漆重塗。
------------------------------------	--------------------------------------------------------------

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	許曉龍 周桂芳 李仁博 高之清
----------	-----------------

劉知非 黃建達

臺北市士林區雨聲國民小學

114/8/15

114 學年度第 1 學期校舍安全檢核小組

職 稱	姓 名	性 別	簽 名	備 註
校長	黃冠達	男	黃冠達	召集人
學務主任	高美莉	女	高美莉	委員
總務主任	周桂芳	女	周桂芳	執行秘書
家長會會長	劉知唯	女	劉知唯	家長會代表
外聘專家	許琇雁	女	許琇雁	外聘專家 具建築結構土木 專長代表
幹事	吳任博	男	吳任博	承辦人

臺北市士林區兩聲國民小學 114 學年度第一學期複合式災害疏散避難演練腳本

更新日期：114.09.19

腳 本 設 定 思 維 事 項	發生時段	上課期間 <input checked="" type="checkbox"/> 下課 午休 社團 綜合 (或集會) 課程 選修 (跑班) 課程 上學或放學階段
	地震災害	震度：5 (設定 4 至 7 之間)， ※震度 4：人有恐懼和躲避需求，震度 5：建物結構恐有影響或受損，震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變。
	影響	電力： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 通訊： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播， <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它。
	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損 (位置、嚴重程度)： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷 (地點、人數、受傷情形)：幼兒園男廁，一乙孟令丞，1 人，右腳天花板掉落燈架砸傷，骨折。 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 (地點、火勢大小)：廚房、濃煙冒出，有小火苗 <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災 (位置、嚴重程度、有無人員受傷)： <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流 (方位、嚴重程度)： <input type="checkbox"/> 其它： ※災害設定得視行政 (緊急應變編組)、老師、學生模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生 (醫院、診所) <input type="checkbox"/> 社政 (含鄰里、區公所) <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
雨天備案	<input checked="" type="checkbox"/> 維持全規模演練 <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬 <input type="checkbox"/> 行政採部分動員 (緊急應變編組) <input type="checkbox"/> 學生採部分動員 (學生僅動員學生幹部，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) <input type="checkbox"/> 老師採部分動員 (指定之專科老師或導師進行演練) <input type="checkbox"/> 其它	
想定	114 年 9 月 19 日 09 時 21 分 (上午) 時段，臺北市發生震度 (5 弱) 地震，地震持續 30 秒 (造成： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷 <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生火災複合性災害)。	

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官 (黃冠達) 副指揮官 (高美莉)	通報組 組長：許翔鈞 代理：許有璋 組員：2 人	避難引導組 組長：王姿琪 代理：陳品妙 組員：32 人	搶救組 組長：周桂芳 代理：吳任博 組員：6 人	安全防護組 組長：徐慧娟 代理：劉順正 組員：6 人	緊急救護組 組長：張朝川 代理：陳建方 組員：4 人	旁白 楊榮光
(一) 災害發生與察覺	0921	1 地震速報系統發出警報，地震來臨。(警報聲響)	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	「發生地震，搖晃時間持續 30 秒，請全校師生於警報發布後，配合避難掩護及疏散。」
(二) 避難疏散及應變啟動	0922	3 地震停 (暫止)。	1. 指揮官評估指示進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔，前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之各避難引導位置與動線，引導師生疏散。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，前往應變指揮中心。	穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散位置設置急救站。	
4 由通報組，對全校實施廣播：學務處報告，現在地震暫時停歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合，全程遵守「不推、不跑、不語」原則，離開教室請攜帶好班級防災包。因應災害發生，各災害應變小組成員請迅速到達集合地點。									

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
(三) 災情掌握 與 清查回報	0929	成立 緊急 應變 小組	應變編 組清點 7 指(副)揮 官：指揮中 心報告、災 害應變中心 成立，請各 組清查人數 後回報，同 步測試無線 電，完 畢。	組長：通報 組人員到 齊，完畢。 8	組長：避難引 導組人員目 前清點中，完 畢。 9	組長：搶救 組人員到 齊，完畢。 10	組長：安全 防護組人員 到齊，完 畢。 11	組長：緊急 救護組人員 到齊，完 畢。 12	啟動緊急應 變小組並清 點人數。 6
	0931	人員 及 校舍 清查	班級人 數清查 14 指(副)揮 官：指揮中 心報告，請 避難引導組 完成全校人 員清查，並 掌握有無受 傷、受困或 失蹤人員。 請安全防護 組巡視檢查 校舍情況， 並注意自身	持續掌握安 全狀況。 15 17	組長(麥克風)： 同學到操場後 請坐下，請老 師清點並回報 人數。 組長：避難引 導組報告，全 校師生應到 446人，實到 445人，未到 1人，未 到者為一乙學 生孟令丞，地 震前未幼兒園	16	組長：安全 防護組報 告，安全防 護組已編成 2組至各責 任區巡視， 並請保全 至校門口進 行交通管 制，完畢。	緊急救護組 緊密掌握所 聽取傷患實 訊，需速進 行傷檢、包 紮或後送評 估。	人員清點及 校舍狀況清 查。

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
			18 安全，完 畢。 指(副)揮 官：指揮中 心收到，請 安全防護組 回報校園災 損情狀況， 並派員到幼 兒園男廁搜 尋學生，完 畢。		男廁上廁所， 目前疑似困於 男廁，完畢。		19 組長：安全 防護組報 告，目前校 舍並無災 損，只有幼 兒園男廁天 花板燈架掉 落，並發現 1名學生受 困，完畢。		
	0937	人員 及 校舍 清查	校舍災 害巡檢 20 指(副)揮 官： 指揮中心報 告，請安全 防護組陪伴 這名學生並 確認是否為 一乙孟令 丞，請搶救 組派員至幼 兒園廁所救 援，完畢。	持續掌握狀 況，向臺北 市災害應變 中心、校安 中心回報。	避難引導組視 災情狀況及搶 救組人力需求 待命支援。 21	搶救組同步 掌握災損實 訊以為搶救 行動參考。 組長：搶救 組報告，搶 救組立刻派 吳任博、楊 隆威、陳春 福、李秋卿 至幼兒 園男廁找尋			救援受困學 生

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
						及救援，完畢。			
(四) 緊急搜救 與 傷患救助	0939	點名未到學生，經搜尋發現受困幼兒園男廁	指揮中心報告，請緊急救護組派員到幼兒園男廁，對一乙孟令丞進行傷檢及救護處置，請搶救組回報一乙孟令丞目前情況，完畢。	23	22	搶救組報告，幼兒園男廁發現1名男生，經詢問確認是一乙孟令丞，右腳有出血狀況，而且掉落的燈具壓到學生右腳，完畢。			

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
	0942	學生遭幼兒園男廁燈架墜落砸傷右腳			25	搶救組報告，已確保受傷學生一乙孟令丞安全，等待送交緊急救護組，完畢。		緊急救護組報告，將派何雅萍、陳建方、楊秀鳳到幼兒園男廁，對一乙孟令丞進行傷檢及救護處置，完畢。	27 傷患醫原後送處理。
							24	緊急救護組報告，受傷學生一乙孟令丞右腳骨折，護理師已進行初步消毒、包紮，建議後送醫院檢查治療，完畢。	
							26	(演練動作-抬長椅板的四位同仁有陳建方、楊秀鳳、吳仕博、楊陳威。)	

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
	0954	傷患醫療後送處理	28 指(副)揮官：指揮中心報告，考量學生傷勢較重，立即啟動醫療後送機制，請通報組進行相關通報，請一乙導師文昭老師向令丞家長說明相關情形，請鄭郁蓉老師陪同一乙孟令丞搭乘救護車到陽明醫院，完畢。	29 組長(麥克風)：119勤務中心，這裡是臺北市士林區雨聲國小，剛剛地震後，本校有一位學生右腳骨折，目前已初步消毒、包紮，請派一輛救護車將學生送至陽明醫院，本校地址為臺北市士林區至誠路一段62巷70號，救護車請從雨聲街165巷側門進入停車場。					30 119勤務中心收到，將盡速派救護車到校。
	0957								

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
			32 指(副)揮官：指揮中心收到，請通報組持續進行相關通報。	31 組長：通報組報告，已聯絡119派救護車由雨聲街165巷側門進入停車場，學生受傷及送醫訊息，已同步請導師與家長聯繫，目前正在回報校安中心及災害應變中心本校災損及人員受傷情況，完畢。	33 導師：令丞媽媽好，因為剛才地震發生時，令丞在廁所被天花板掉落的燈具砸傷，初步判斷是右腿骨折，目前已經消毒包紮固定，並請教我們班雙語生活的鄭郁蓉老師陪同前往陽明醫院，請媽媽直接到陽明醫院會合。				
			34 指(副)揮官：指揮中心報告，請避難引導組派員到側門指引救護車入校，完畢。						

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
					<p>35</p> <p>組長：避難引導組報告，已派陳品妙老師至側門，指引救護車開至緊急救護位置，完畢。</p> <p>36</p> <p>組長：避難引導組報告，救護車已進校，立刻引導至緊急救護位置，完畢。</p>			<p>37</p> <p>組長：緊急救護組報告，一乙孟令丞已由鄭郁蓉老師陪伴，隨同搭乘救護車前往陽明醫院，完畢。</p>	

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
(五) 複合災害 處置回報	0958	<p>38</p> <p>火災警報器作動。</p>	<p>40</p> <p>指(副)揮官：指揮中心報告，請安全防護組立刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否先行撲滅；若不能自力撲滅，馬上通報消防隊。切勿助燃。請搶救組組成滅火班準備派員進行滅火，完畢。</p>		<p>因應火警發生，預備指派安全警戒及救火人員待命出動。</p>	<p>43</p> <p>滅火班報告，已派遣吳任博、陳春福、李秋嫻、葉麗惠、陳月娥攜帶乾粉滅火器前往救火，完畢。(演練動作：(搶救組)滅火班拿滅火器對準火苗根部噴灑，火勢順利熄滅。)</p>	<p>41</p> <p>保全回報：安全防護組報告，警報器顯示為幼兒園圖書室，完畢。</p> <p>42</p> <p>組長：安全防護組報告，已派劉順正老師及劉河雲老師對幼兒園圖書室實施斷電，完畢。</p>	<p>39</p> <p>幼兒園圖書室因地震關係造成電線走火，火勢燒起</p>	

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
	1001	<div>44</div> 不需消防隊	<div>44</div> 指(副)揮官：指揮中心報告，請滅火班回報幼兒園圖書室火勢狀況，完畢。	向校安及災害應變中心回報失火與災損。	<div>45</div>	<div>45</div> 滅火班報告，火勢已撲滅，現在正在清散煙霧及檢查餘爐，完畢。	<div>46</div> 組長：安全防護組報告，監控確認安全無虞，進行災損檢查，完畢。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸呛等傷勢。	

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
(六) 學生安置與災後通報	1008	重返教室上課 <div>48</div>	<div>48</div> 指(副)揮官：指揮中心報告，請安全防護組再次確認校舍安全情形，完畢。 <div>50</div> 指揮中心報告，評估各項情況，本校將恢復正常上課，餘震仍需多加注意。請避難引導組引導各班導師帶領學生返回教室，完畢。		<div>51</div> 避難引導組報告，請老師帶領學生返回教室。	<div>49</div>	<div>49</div> 組長：安全防護組報告，幼兒園圖書室火災已撲滅，電氣損壞部分不影響正常上課，幼兒園男廁天花板燈架掉落已設置圍阻禁止進入，無其它不安全狀況，建物結構正常，完畢。	<div>47</div>	確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
			<div>52</div> <p>指(副)揮官：指揮中心報告，請通報組在本校網頁公告訊息，讓家長知道本校師生平安，恢復上常上課，同時依規定回報校安中心及災害應變中心，說明相關事宜，完畢。</p> <p>(順序 54 在後頁)</p>	<div>53</div> <p>通報組收到，立刻進行訊息公告及通報事宜，完畢。</p> <div>55</div> <p>通報組收到，完畢。</p>	<div>56</div> <p>避難引導組收到，完畢。</p>	<div>57</div> <p>搶救組人員收到，完畢。</p>	<div>58</div> <p>安全防護組收到，完畢。</p>	<div>59</div> <p>緊急救護組收到，完畢。</p>	

演練進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	旁白
			<div>54</div> <p>指揮中心報告，各組返回辦公室進行防災裝備檢點、歸位、修繕，及耗品補充。</p> <p>請總務處進行災損復原管制，並至校安中心網頁「天然災害災損及停課通報系統」填報災損情形，完畢。</p>						

停班停課判斷、啟動： 1.市長宣佈停班停課。 2.指揮官（校長）災情判斷標準： 校舍嚴重毀損、校舍部分倒塌、學校基礎水電設施受損無法供應正常上課、外環境受創嚴重。	分工事項概要					60
	1.向臺北市災害應變中心、校安中心回報。 2.聯絡家長接返學生或安置。 3.對外公告訊息：校網公告、社群媒介（Line、臉書）、導師家長聯繫、家長會班代群等。	協助學生安頓照理事宜。	與導師、通報組協作確認家長聯絡及接返、安置事宜。	規劃人員留置收容暨相關民生需用品整備。	適時提供醫療與安輔協助。	
						演練結束

※備註：

- 1.由一乙五令丞扮演災時搶救之受傷人員。
- 2.本校師生(含幼兒園)總人數為446人，小學部227人、幼兒園160人、教職員工59人。
- 3.通報組改利用西聲國小防災教育網(<https://www.ysecs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/Disaster>)，作為災時發布即時訊息報平安之管道。
- 4.請各組組長使用對講機回報時，以00組報告為開頭，結束時補充報告完畢。

承辦人

許翔鈞

單位主管

高美莉

校長

黃冠達

114 學年度第 1 學期第防災演練活動檢討會議紀錄

一、會議日期：114 年 09 月 17 日

二、會議時間：13：30

三、會議地點：視聽教室

四、與會人員：如簽到表(附件一)

五、主持人：黃冠達校長

紀錄：許翔鈞

六、報告事項

1. 感謝全校同仁協助本學期防災演練的進行。
2. 各組裝備箱、班級防災包中若有缺少的用品，請通知訓育組協助補齊。
3. 演練期間如有**晚到校**的學生或幼兒園家長，請**安全維護組（保全人員）**先將學生或家長阻擋於校門口前庭等待。
4. 演練期間師生應做好防護掩蔽（頭頸部在桌子下、身體六點著地），疏散後應盡速前往指定地點集合並遠離建築物。疏散時，建議使用空書包保護頭部，若用課本應將課本捲起增加厚度，物品應與頭部保持約 15 公分緩衝空間。
5. 正確使用紅白單，以清楚掌握人員狀況。
6. 若遇火災，避難引導組應有明確導引手勢，引導人員疏散。
7. 防災演練實錄

		
地震時至桌底下採取「趴掩護」	學生保護頭部疏散至操場	火災警報，實施斷電
		
老師引導學生至操場避難	清點人數	建築物封閉，前往搶救
		
緊急救難組傷患救治	廚房同仁拿滅火器 對準火苗順利熄滅火勢	防災輔導團檢討演練過程

七、演練檢討內容：附表 1.1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市士林區雨聲國民小學		
檢討會議日期	114 年 9 月 17 日	填表人	許翔鈞
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 9 月 16 日
演練人數	總計 409 人 (教職員工 59 人, 學生 350 人, 外部人員 3 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)		
聘請外部專家	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (單位: 防災輔導團)		
人員簽到	如簽到表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	1. 警報發佈, 有學生無法完全利用桌子進行正確掩蔽。 2. 老師及行政人員第一時間應先進行自我掩蔽, 避免預做準備或僅要求學生做動作。	持續利用時機宣導	
第一時間通報	「地震速報系統」正常介接校內廣播器。		
避難疏散	能頭頂書包或書本, 但未能保持適當緩衝距離。	利用時機宣導	
緊急應變小組啟動	緊急應變小組成員皆配戴安全帽, 到集合地點集合並執行任務。	請各組組員熟悉各組任務, 並建立代理人制度	
人數清點	老師引導學生到達疏散地點後, 導師能立刻清點學生人數, 但需注意紅/白單使用時機。	利用檢討會議宣導	
搜尋與搶救	搶救組同仁未注意搶救路線(戶外), 應保護自身安全, 並攜帶搶救裝備。	利用檢討會議宣導	
滅火	滅火班組員熟悉消防栓及滅火器的使用	週三進修安排消防栓及滅火器使用訓練	

八、臨時動議：無

九、主席裁示：

(一)請同仁先做好自身隱蔽, 並指導學生能因應狀況做最好的防災作為。

(二)本學期演練重點及改進之處, 未來演練時請各編組能落實。

十、散會

校園災害防救編組名冊 (114.9.17 更新)

組別	職務	姓名	聯絡電話	原職務	代理人	備註
指揮官		黃冠達	0939-717-625	校長	學務主任	
副指揮官		高美莉	0921-821-474	學務主任		防火管 理人 1
發言人		王姿琪	0963-206-995	教務主任		
通報組 (通報班)	組長	許翔鈞	0983-971-685	訓育生教組長	資設組長	
	組長 (幼)	丁毓芳	0988-711-606	幼兒園主任	教保行政	
	組員	許育璋	0905-633-325	資訊組長		
		林妙思	0900-758-725	教保行政		
避難 引導組 (避難 引導班)	組長	王姿琪	0963-206-995	教務主任	註冊組長	
	組員	陳品妙	0911-744-766	註冊組長		
		陳桂蘭	0928-534-851	自然科任		
		卓 伊	0952-134-823	英語科任		
		鄭郁蓉	0938-930-386	英語科任		
		Kristina	28311004#216	英語外師		
		許淑敏	0920-791-187	會計主任		
		周文隆	0955-247-245	人事主任		
	1.國小導師 12 位 2.潛能班老師 2 位 3.幼兒園老師 12 位					
搶救組 (滅火班)	組長	周桂芳	0939-292-001	總務主任	事務組長	防火管 理人 2
	組員	吳任博	0953-813-162	幹事		代理 事務
		楊隆威	0976-729-095	出納組長		
		陳春福	0909-322-909	外聘事務員		
		吳陽蓓	0937-505-697	外聘事務員		
		陳月娥	0958-923-186	廚工		幼兒園
		董麗惠	0918-467-600	廚工		幼兒園

安全 防護組 (安全 防護班)	組長	徐慧娟	0905-027-908	輔導主任	特教組長	
	組員	劉順正	0933-342-898	特教組長		
		劉河雲	0919-682-782	輔導老師		
		林青蓁	0921-506-030	文書幹事		
		林麗華	0927-369-174	教學組長		
		莊素真	0939-240-179	保全		
		許敏慧	0939-840-179	保全		
緊急 救護組 (救護班)	組長	張朝川	0915-111-420	衛生組長	體育組長	
	組員	楊榮光	0927-686-791	體育組長		
		何雅萍	0926-870-833	校護		
		楊秀鳳	0988-222-493	約聘僱人員		
		陳建方	0920-007-639	科任教師		

場所名稱：臺北市士林區雨聲國民小學

雨聲國小自衛消防編組演練人員名冊

日期：114 年 9 月 19 日

班別	編組職務	姓名	原職務	簽到	代理人	備註
	小隊長	黃冠達	校長	黃冠達	學務主任	
	副小隊長	高美莉	學務主任	高美莉		防火管理人1
通報聯絡班	班長	許翔鈞	訓育生教組長	許翔鈞	資設組長	
	班員	許育璋	資訊組長	許育璋		
避難引導班	班長	王姿琪	教務主任	王姿琪	註冊組長	
	班員	陳品妙	註冊組長	陳品妙		
		陳桂蘭	自然科任	陳桂蘭		
		卓伊	英語科任	卓伊		
		鄭郁蓉	英語科任	鄭郁蓉		
		Kristina	英語外師	Kristina		
		許淑敏	會計主任	公假		
		周文隆	人事主任	周文隆		
		王婷涵	一甲導師	王婷涵		
		陳蕭文昭	一乙導師	陳蕭文昭		
		謝宛儒	二甲導師	謝宛儒		
		李佳珍	二乙導師	李佳珍		
		莊雅婷	三甲導師	莊雅婷		
		戴德珍	三乙導師	戴德珍		
		朱曉瑩	四甲導師	朱曉瑩		
		簡至妙	四乙導師	簡至妙		
		梁意珍	五甲導師	梁意珍		
		洪莉媛	五乙導師	洪莉媛		
		吳玉緹	六甲導師	吳玉緹		
		戚務傑	六乙導師	戚務傑		

班別	編組 職務	姓名	原職務	簽到	代理人	備註
避難 引導班	班員	林宮如	潛能班老師	林宮如		
		陳弘中	潛能班老師	陳弘中		
滅火班	班長	周桂芳	總務主任	周桂芳	事務組長	防火管 理人2
	班員	吳任博	幹事	吳任博		代理 事務
		楊隆威	出納組長	楊隆威		
		陳春福	外聘事務員	陳春福		
		外包工友	外聘事務員			
安全 防護班	班長	徐慧娟	輔導主任	徐慧娟	特教組長	
	班員	劉順正	特教組長	劉順正		
		劉河雲	輔導老師	劉河雲		
		林青蓁	文書幹事	林青蓁		
		林麗華	教學組長	林麗華		
		莊素真	保全	莊素真		
		許敏慧	保全	許敏慧		
緊急 救護班	班長	張朝川	衛生組長	張朝川	體育組長	
	班員	楊榮光	體育組長	楊榮光		
		何雅萍	校護	何雅萍		
		楊秀鳳	約聘僱人員	楊秀鳳		
		陳建方	科任教師	陳建方		

場所名稱：臺北市士林區雨聲國民小學

雨聲附幼自衛消防編組演練人員名冊

日期：114 年 9 月 19 日

班別	編組職務	姓名	原職務	簽到	代理人	備註
	小隊長	黃冠達	校長 (幼兒園園長)	黃冠達	幼兒園主任	
通報 聯絡班	班長	丁毓芳	幼兒園主任	丁毓芳	教保行政	
	班員	林妙思	教保行政	林妙思		
避難 引導班	班長	金幼梅	教保組長	金幼梅		
		許家瑜	大象班導師	許家瑜		
		成燕婷	大象班導師	成燕婷		
		林欣婷	企鵝班導師	林欣婷		
		許馨元	松鼠班導師	許馨元		
		枋雨柔	松鼠班導師	枋雨柔		
		鄭雅如	綿羊班導師	鄭雅如		
		李淑卿	綿羊班導師	李淑卿		
		陳以琳	白兔班導師	陳以琳		
		林韋伶	白兔班導師	林韋伶		
		蘇琳雅	花鹿班導師	蘇琳雅		
		蕭可珊	花鹿班導師	蕭可珊		
滅火班	班長	董麗惠	廚工	董麗惠		幼兒園
	班員	董麗惠 陳月娥	廚工	陳月娥		幼兒園

簽 於總務處

114年10月27日

主旨：檢陳本校114學年度上半年校園災害防救計畫一份，簽請核示。

說明：

一、臺北市政府教育局114年8月19日北市教學字第11430886971號函辦理。

二、依據本校114學年度災害防救計畫辦理。

擬辦：

一、奉核後，印製5份供相關人員持有，並依規定上傳教育部防災教育資訊網。

二、敬會四處室、幼兒園。

三、後會訓育組，請上傳臺北市防災教育網及本校防災教育網頁。

四、後會家長會。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28311004轉231審核

決行

敬會

總務處教師兼
總務主任 周桂芳
1027/1430

教務處

教務處教師兼
教務主任 王姿琪

學務處

學務處教師兼
學務主任 高美莉
1027/1435

輔導室

輔導室教師兼
輔導主任 徐慧娟
1027/1515

幼兒園

幼兒園主任 丁毓芳
1027/1500

臺北市士林區
雨聲國民小學
校長 黃冠達
1027/1620

後會

訓育組

教師兼
訓育組長 許翔鈞
1027/1633

家長會

徐儀寧
1028/0846